



Valsts kase

Smiļšu iela 1, Rīga, LV-1919, tālr. 67094222, fakss 67094220, e-pasts kase@kase.gov.lv, www.kase.gov.lv

APSTIPRINU
Finanšu ministre
_____ D.Reizniece-Ozola
Rīgā 10.10.2017.

STRATĒGIJA
Rīgā

10.10.2017. _____

Nr. _____ 96 _____

Valsts kases darbības stratēģija 2017.-2019.gadam

SATURS

Ievads.....	3
1. Vispārējā daļa	3
1.1. Darbības pilnvarojums.....	3
1.2. Virsmērķis (Stratēģijas darbības periodam)	4
1.3. Nākotnes mērķis (Vīzija).....	4
1.4. Darbības virzieni.....	4
1.5. Valsts kases stratēģiskās prioritātes.....	4
2. Darbības virzieni.....	5
2.1. Valsts budžeta izpilde.....	5
2.1.1. <i>Esošās situācijas apraksts</i>	5
2.1.2. <i>Darbības virziena mērķis</i>	6
2.1.3. <i>Darbības rezultāti</i>	6
2.1.4. <i>Uzdevumi darbības virziena īstenošanai</i>	7
2.1.5. <i>Iesaisītās iestādes</i>	7
2.2. Valsts parāda un naudas līdzekļu vadība.....	8
2.2.1. <i>Esošās situācijas apraksts</i>	8
2.2.2. <i>Darbības virziena mērķis</i>	9
2.2.3. <i>Darbības rezultāti</i>	9
2.2.4. <i>Uzdevumi darbības virziena īstenošanai</i>	12
2.2.5. <i>Iesaisītās iestādes</i>	12
2.3. Valsts aizdevumu un galvojumu vadība.....	13
2.3.1. <i>Esošās situācijas apraksts</i>	13
2.3.2. <i>Darbības virziena mērķis</i>	13
2.3.3. <i>Darbības rezultāti</i>	14
2.3.4. <i>Uzdevumi darbības virziena īstenošanai</i>	15
2.3.5. <i>Iesaisītās iestādes</i>	15
2.4. Eiropas Savienības fondu un ārvalstu finanšu palīdzības maksājumu un sertifikācijas iestādes funkciju realizācija	16
2.4.1. <i>Esošās situācijas apraksts</i>	16
2.4.2. <i>Darbības virziena mērķis</i>	16
2.4.3. <i>Darbības rezultāts</i>	17
2.4.4. <i>Uzdevums darbības virziena īstenošanai</i>	17
2.4.5. <i>Iesaisītās iestādes</i>	17
2.5. Grāmatvedības uzskaites pakalpojums.....	18
2.5.1. <i>Esošās situācijas apraksts</i>	18
2.5.2. <i>Darbības virziena mērķis</i>	18
2.5.3. <i>Darbības rezultāts</i>	18
2.5.4. <i>Uzdevums darbības virziena īstenošanai</i>	19
2.5.5. <i>Iesaisītās iestādes</i>	19
3. Darbības spēju izvērtējums.....	20
3.1. Valsts kases struktūra	20
3.2. Darbības vides izvērtējums.....	21
3.3. Valsts kases darbības principi	23
Nobeigums.....	24

Ievads

Valsts kases darbības stratēģija 2017.-2019.gadam (turpmāk – Stratēģija) ir Valsts kases vidēja termiņa plānošanas un vadības dokuments Valsts kases nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu realizācijai to izpildei plānotā finansējuma apmērā.

Stratēģija izstrādāta, ievērojot ar Likumu par budžetu un finanšu vadību, Attīstības plānošanas sistēmas likumu, uz minēto likumu pamata izdotos iestādes vadību reglamentējošos normatīvos aktus, kā arī Ministru kabineta 2015.gada 28.aprīļa instrukciju Nr.3 „Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu” un Finanšu ministrijas darbības stratēģiju 2017.–2019.gadam.

Stratēģija nosaka Valsts kases stratēģiskās attīstības prioritātes, darbības virzienus un to stratēģiskos mērķus, uzdevumus, sasniedzamos rezultātus un rezultatīvos rādītājus. Stratēģijas uzdevums ir veicināt visu Valsts kases darbinieku iesaistīšanu izvīzīto mērķu sasniegšanā.

1.Vispārējā daļa

1.1. Darbības pilnvarojums

Valsts kase ir Finanšu ministrijas pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kuras darbības mērķis ir efektīva valsts pārvaldes funkciju īstenošana valsts finanšu vadības jomā.

Saskaņā ar Likuma par budžetu un finanšu vadību deleģējumu un Valsts kases nolikumā (Ministru kabineta 2004.gada 3.augusta noteikumi Nr.677) noteikto Valsts kase veic šādas funkcijas:

- 1) valsts budžeta izpildes un finanšu uzskaites organizēšana;
- 2) asignējumu piešķiršana un maksājumu veikšana;
- 3) valsts parāda vadība;
- 4) normatīvajos aktos noteikto Eiropas Savienības politiku instrumentu, Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumentu un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumentu maksājumu iestādes un sertifikācijas iestādes funkcijas un nacionālās atbildīgās amatpersonas uzdotās nacionālā fonda funkcijas;
- 5) citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

Valsts kase savas funkcijas īsteno ar *valsts budžeta programmas 31.00.00 “Budžeta izpilde un valsts parāda vadība” apakšprogrammu 31.01.00 “Budžeta izpilde” un apakšprogrammu 31.02.00 “Valsts parāda vadība”, valsts budžeta programmas 41.00.00 “Maksājumu nodrošināšana citām valsts iestādēm un personām” apakšprogrammu 41.03.00 “Iemaksas starptautiskajās organizācijās”, valsts budžeta programmu 42.00.00 “Valsts budžeta aizdevumi un to atmaksāšana”, valsts budžeta programmas 62.00.00 „Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu un pasākumu īstenošana” apakšprogrammu 62.20.00 „Tehniskā palīdzība Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) apgūšanai (2014-2020)”, valsts budžeta programmu 01.00.00 „Dotācija pašvaldību izlīdzināšanas fondam” un valsts budžeta programmas 71.00.00 „Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu finansēto programmu, projektu un pasākumu īstenošana” apakšprogrammu 71.05.00 „Tehniskā palīdzība Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu apgūšanai”, kas tiek finansētas no valsts budžeta dotācijas, un saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 12.septembra noteikumiem Nr.760 „Noteikumi par Valsts kases sniegto maksas pakalpojumu cenrādi” sniegtajiem maksas pakalpojumiem.*

1.2. Virsmērķis (Stratēģijas darbības periodam)

Droša un efektīva valsts finanšu pārvaldība sabiedrības interesēs.

1.3. Nākotnes mērķis (Vīzija)

Valsts kase ir finanšu kompetences un pakalpojumu kvalitātes līdere publiskajā sektorā.

1.4. Darbības virzieni

1.virziens – Valsts budžeta izpilde

2.virziens – Valsts parāda un naudas līdzekļu vadība

3.virziens – Valsts aizdevumu un galvojumu vadība

4.virziens – Eiropas Savienības fondu un ārvalstu finanšu palīdzības maksājumu un sertifikācijas iestādes funkciju realizācija

5.virziens – Grāmatvedības uzskaites pakalpojums

1.5. Valsts kases stratēģiskās prioritātes

- 1) Cilvēkresursu kapitāla efektīva vadība, veicinot vadītāju līderību un visu līmeņu darbinieku attīstību un iesaistīšanos Valsts kases mērķu sasniegšanā.*
- 2) Valsts kases sniegto pakalpojumu kvalitātes un pieejamības efektīva nodrošināšana, izmantojot informācijas tehnoloģiju iespējas.*
- 3) Valsts finanšu pārvaldības procesu droša un efektīva vadība un uzraudzība sabiedrības interesēs.*

2. Darbības virzieni

2.1. Valsts budžeta izpilde

2.1.1. Esošās situācijas apraksts

Valsts kase pilnā valsts finanšu vadības cikla ietvaros organizē valsts budžeta izpildi un kārtoti valsts budžeta finanšu uzskaiti, procesa nodrošināšanai uzturot Vienoto valsts budžeta plānošanas un izpildes informācijas sistēmu, kurā budžeta plānošanas darbības veic arī Finanšu ministrijas klienti.

Pakalpojumus budžeta izpildītājiem Valsts kase nodrošina e-vidē: uztur klientu kontus, uzskaita valsts budžeta ieņēmumus, pamatojoties uz gadskārtējā valsts budžeta apropriāciju un Valsts kasē reģistrētiem finansēšanas plāniem, piešķir asignējumus un dotāciju no vispārējiem ieņēmumiem, sniedz maksājumu pakalpojumus: apstrādā un izpilda maksājumu rīkojumus, kā arī nodrošina valsts budžeta maksājumu administrējošās institūcijas ar informāciju par iemaksājamiem nodokļiem, nodevām un citiem valsts budžeta ieņēmumiem. Maksājumu pakalpojumus Valsts kase attīsta, balstoties uz aprobētām tehnoloģijām. Izmantotie e-pārvaldes risinājumi mazina papīra dokumentu apriti un paplašina elektronisko pakalpojumu funkcionalitāti klientu apkalpošanā, kā arī sniedz iespēju mazināt administratīvo slogu un korupcijas risku. Veicinot sistēmu funkcionalitātes racionālu izmantošanu, valsts un pašvaldību budžeta iestāžu sniegto pārskatu dati pieejami ne tikai Valsts kases tiešo funkciju – budžeta izpildes pārskatu sagatavošanai –, bet arī piešķirto dotāciju izpildes uzraudzībai un analīzei.

Būtiski pieaugot informācijas drošības, kibernetiskumu un tehnoloģiskajiem riskiem, īpaša uzmanība jāpievērš šo risku ierobežošanai un darbības nepārtrauktības nodrošināšanai.

Nodrošinot vienotu valsts finanšu uzskaiti, Valsts kase izstrādā normatīvus valsts un pašvaldību budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaitē pēc vienotiem principiem un metodēm, kā arī nodrošina pārskatu sagatavošanu, kas ļauj iegūt kvalitatīvu informāciju par budžeta izpildi gan pēc naudas plūsmas, gan pēc uzkrāšanas principa. Valsts budžeta izpildes procesu organizē vienotā naudas līdzekļu konta ietvaros, kas pasaules praksē atzīta par efektīvāko finanšu vadības nodrošināšanas metodi. Šāda finanšu vadības pieeja ļauj samazināt aizņemšanās un naudas līdzekļu vadības tiešās un netiešās izmaksas, sniedz iespēju gūt papildu ieņēmumus no resursu efektīvākas izmantošanas un ieguldīšanas, nodrošina visu darījumu uzraudzības un kontroles iespējas, kā arī atvieglo darījumu uzskaiti.

Atbalstot Eiropas Komisijas iniciatīvu pilnveidot uzskaites datu kvalitāti un finanšu pārskatu atbilstību starptautisko publiskā sektora grāmatvedības standartu pamatnostādņem, Valsts kase realizē prioritāro pasākumu (2015.-2018.gads) „Finanšu uzskaites procesu standartizācijas valsts un pašvaldību iestādēs nodrošināšana”. Sākotnējā Latvijas atbilstība standartiem tika novērtēta 63% apmērā (EUROSTAT, 2014). Veikto pasākumu kopums no 2020.gada ļaus sasniegt vismaz 88% atbilstību, kā arī pēc rezultātu izvērtēšanas lemt par turpmākajām aktivitātēm. Standartizējot finanšu uzskaiti, investori un starptautiskās kredītreitingu aģentūras saņems kvalitatīvu, savlaicīgu un starptautiski salīdzināmu, labākajai praksei atbilstošu informāciju (pārskatus) par valsts finanšu stāvokli. Pabeigti divi prioritārā pasākuma posmi – 2015.gadā veikta 29 standarta prasību analīze un Latvijas normatīvo aktu prasību atbilstības izvērtēšana, savukārt 2016.gadā izstrādātas 29 vadlīnijas, kuru prasības tiks adaptētas Ministru kabineta noteikumos par grāmatvedības uzskaiti un pārskatu sagatavošanu publiskajā sektorā. Normatīvajos aktos atbilstoši standartiem nosakāmas arī normas uzkrāšanas principa ieviešanai nodokļu uzskaitē. Stratēģijas periodā pabeidzama normatīvo aktu

grāmatvedības uzskaites un pārskatu sniegšanas jomā un rokasgrāmatu to piemērošanai izstrāde, kas nodrošinās strukturizētu prasību skaidrojumu ar viegli uztveramiem piemēriem.

Valsts kase savā darbībā ievēro vispārējos kvalitātes vadības principus, tiecas ievērot Eiropas Statistikas prakses kodeksu un aktīvi iesaistās jaunu statistikas metodoloģiju un indikatoru izstrādē, lai nodrošinātu dažādas politikas jomas ar atbilstošiem statistikas datiem. Ticamas, salīdzināmas un savlaicīgas statistikas loma Eiropas un arī Latvijas politikas veidošanā un izpildē palielinās, un to lielā mērā nodrošina Eiropas Statistikas prakses kodeksa ievērošana. Atbilstoši Oficiālās statistikas programmai 2017.-2019. gadam Valsts kase nodrošina finanšu pārskatus par valsts un pašvaldību budžetu izpildi un valsts parādu. Stratēģijas darbības periodā atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajam ir jānodrošina Eiropas Statistikas prakses kodeksa ieviešana oficiālās statistikas nodrošināšanas sistēmā.

2.1.2. Darbības virziena mērķis

Valsts kopbudžeta izpilde un uzraudzība nodrošina efektīvu un saimniecisku budžeta izpildi, Valsts kases sniegtie pakalpojumi atbilst labākajai finanšu vadības praksei.

2.1.3. Darbības rezultāti

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2016. (izpilde)	2017.	2018.	2019.
1. Izstrādāti un apstiprināti vienoti budžeta izpildes, budžeta naudas plūsmas uzskaites un izpildes principi, un saņemts ārējo auditoru un sadarbības partneru pozitīvs vērtējums par budžeta izpildes procesa kvalitāti, operatīvu uzskaiti, savlaicīgu un pietiekamu kontroli.	1.1. Finanšu pārskatu atbilstība starptautisko un starptautisko publiskā sektora grāmatvedības standartu pamatnostādņem (%).	63	63	63	85
	1.2. Finanšu pārskatu atbilstība Eiropas Statistikas prakses kodeksa prasībām valsts statistiskās informācijas programmas ietvaros (% no uz Valsts kasi attiecināmiem Eiropas Statistikas prakses kodeksa prasību rādītājiem).	–	30	75	90
2. Apzinātas Valsts kases klientu vēlmes un atbilstoši tām pilnveidoti sniegtie pakalpojumi.	2. Apmierinātība ar saņemto pakalpojumu kvalitāti valsts budžeta izpildes jomā nav zemāka par 85% (% no aptaujāto	89,9	85	85	85

	klientu skaita ¹).				
3. Efektīvi un operatīvi nodrošināts valsts budžeta izpildes process.	3. Visu nacionālajā valūtā (<i>euro</i>) iesniegto maksājumu rīkojumu izpilde e-vidē nodrošināta vienas darba dienas laikā neatkarīgi no maksājumu rīkojumu skaita un summas (gada vidējais rādītājs (%), kuru nosaka, attiecinot darba dienā no klientiem saņemtos maksājumus <i>euro</i> valūtā pret darba dienā izpildītajiem maksājumu rīkojumiem).	-	100	100	100
2.1.4. Uzdevumi darbības virziena īstenošanai					
<ol style="list-style-type: none"> 1) Kopbudžeta plānošanā un izpildē piemērot vienotas starptautisko finanšu institūciju prasībām atbilstošas klasifikācijas un organizēt operatīvu, efektīvu valsts budžeta izpildes procesu (1.)². 2) Nodrošināt finanšu pārskatu atbilstību starptautisko un starptautisko publiskā sektora grāmatvedības standartu pamatnostādņem un kvalitatīvi izpildīt valsts statistiskās informācijas programmu (1.). 3) Samazināt administratīvo slogu pakalpojumu saņemšanai un ar pakalpojumu administrēšanu saistītās izmaksas, nodrošinot kvalitatīvu Valsts kases pakalpojumu pieejamību neklātienē (2., 3.). 4) Organizēt ārēju neatkarīgu Valsts kases informācijas tehnoloģiju risinājumu attīstības un uzturēšanas iespēju izvērtējumu un izstrādāt vidēja termiņa Valsts kases informācijas tehnoloģiju stratēģiju (3.). 					
2.1.5. Iesaistītās iestādes					
Valsts un pašvaldību budžeta iestādes, budžeta finansētas institūcijas.					

¹ Saskaņā ar Valsts kases kvalitātes vadības sistēmu reglamentējošajos dokumentos noteikto klientu apmierinātības pētījumu veic ne retāk kā reizi trijos gados. Pēc nepieciešamības veic gan visaptverošas klientu aptaujas, gan aptaujas konkrēta pakalpojuma un klientu segmenta apmierinātības un vajadzību apzināšanai.

² Kārtas numurs iekavās norāda darbības virziena ietvaros sasniedzamā rezultāta kārtas numuru.

2.2. Valsts parāda un naudas līdzekļu vadība

2.2.1. Esošās situācijas apraksts

Latvijas vispārējās valdības parāds un parāda apkalpošanas izdevumi attiecībā pret iekšzemes kopproduktu joprojām ir vieni no zemākajiem Eiropas Savienībā, tomēr Valsts kasei vidējā termiņā būs jāpārfinansē salīdzinoši liels iepriekšējos gados uzņemto valsts parāda saistību apjoms, kā arī jānodrošina resursi valsts budžeta deficīta finansēšanai un valsts aizdevumu izsniegšanai, veicot jaunus aizņēmumus iekšējā un starptautiskajos finanšu tirgos. Ņemot vērā, ka Valsts kases īstenotie aizņemšanās darījumi ietekmē valsts budžeta izdevumus par valsts parāda apkalpošanu, vidējā termiņā Valsts kasei būs savlaicīgi jānodrošina aizņemšanās iespējas un resursu pieejamība finansēšanas nepieciešamības segšanai ar zemām valsts parāda apkalpošanas izmaksām ilgtermiņā, ierobežojot finanšu riskus un vienlaikus sekmējot iekšējā finanšu tirgus attīstību.

Ārējo vidi valsts parāda un naudas līdzekļu vadības jomā būtiski ietekmē centrālo banku īstenotā politika. Eiropas Centrālā banka turpina neordināros kvantitatīvās stimulēšanas pasākumus Eiropas valstu ekonomiskās izaugsmes veicināšanai, kā rezultātā *euro* bāzes likmes ir sasniegušas vēsturiski zemākos līmeņus, t.i., īstermiņa likmēm kļūstot negatīvām, bet vidējā termiņa un ilgtermiņa likmēm pietuvojoties nullei. Tomēr šādi monetārās politikas mīkstināšanas pasākumi nav paredzēti pastāvīgai izmantošanai, un situācija ievērojami mainīsies, kad Eiropas Centrālā banka paziņos par konkrētiem soļiem minēto pasākumu pārtraukšanai, jo sagaidāms, ka tad pieaugs gan procentu likmes, gan finanšu tirgus svārstīgums. Turpmākajos gados monetāro institūciju lēmumi un pasaules finanšu tirgus atbildes reakcija uz tiem būs vieni no nozīmīgākajiem faktoriem valsts parāda un naudas līdzekļu vadībā, kurus vēl vairāk pastiprinās pasaules ģeopolitisko un ekonomisko notikumu izraisīts finanšu tirgu svārstīgums un nenoteiktība.

Līdz ar to aizņēmumu vadībā Valsts kases lielākais izaicinājums vidējā termiņā būs atbilstošākā laika izvēle, lai strauji mainīgos finanšu tirgus apstākļos nodrošinātu aizņemšanos ar iespējami optimāliem darījumu nosacījumiem.

Būtisks faktors sekmīgām valsts vērtspapīru emisijām ir to likviditāte. Ņemot vērā Latvijas relatīvi nelielo aizņemšanās vajadzību, tieši vērtspapīru likviditātes nodrošināšana ir svarīga valsts parāda vadības sastāvdaļa.

Finanšu darījumu slēgšanai un investoru komunikācijas pasākumu īstenošanai ir nepieciešams pietiekami plašs sadarbības partneru loks. Valsts kases pēdējo gadu pieredze un aktuālās tendences liecina, ka kredītiestādes nišas tirgos kļūst aktīvākas savas darbības paplašināšanā, bet ne vienmēr ar pietiekamu kapacitāti visos pakalpojumu veidos, savukārt globālās investīciju bankas izmaksu optimizācijas apstākļos rūpīgi izvērtē un pārskata savas darbības reģionālo pārklājumu.

Valsts parāda portfeļa vadībā valsts parāda apkalpošanas izmaksu optimizēšanai ilgtermiņā Valsts kase uzrauga un vada valsts parāda portfeļa struktūru, ierobežojot finanšu riskus un ņemot vērā finanšu tirgus situāciju, kā arī uzrauga partnerpušu darījumu limitus, ņemot vērā partnerpuses riskus. Lai nepieļautu valsts parāda apkalpošanas izmaksu nekontrolētu pieaugumu, Valsts kase arī mainīgajā finanšu tirgus situācijā, izmantojot piemērotākās tehnoloģijas, metodes un atvasinātos finanšu instrumentus, nodrošina līdzsvaru starp finanšu resursu izmaksām un finanšu risku ierobežošanu ilgtermiņā, par nozīmīgāko uzskatot finanšu risku ierobežošanu un

novēršanu.

Naudas līdzekļu vadības ietvaros Valsts kase šībrīža nestandarta finanšu tirgus situācijā, kad naudas līdzekļu izvietojuma iespējas īstermiņā (t.sk. kontu atlikumos) ar pozitīvu ienesīgumu ir ierobežotas, nodrošina savlaicīgu resursu pieejamību valsts finansiālo saistību izpildei, izvietojot līdzekļus Latvijas un ārvalstu kredītiestādēs un ieguldot fiksēta ienākuma parāda vērtspapīros saskaņā ar finanšu risku ierobežošanai noteiktajiem ieguldījumu parametriem un sadarbības partneru darījumu limitiem. Iespējami efektīvākai naudas līdzekļu un likviditātes vadībai pašreizējā finanšu tirgus situācijā, pastāvot iespējai piesaistīt īstermiņa resursus ar negatīvām procentu likmēm, Valsts kase pēc nepieciešamības piesaista īstermiņa aizņēmumus no kredītiestādēm vai emitē īstermiņa parādzīmes, izmantojot piesaistīto finansējumu tieši tad, kad tas ir nepieciešams valsts budžeta izpildes cikla finansēšanai mēneša ietvaros, kā arī pieļaujot vienlaicīgu naudas līdzekļu izvietojumu un aizņemšanu likviditātes vadības nodrošināšanai, ja tas ir droši un finansiāli izdevīgi. Vidējā termiņā, organizējot jaunus aizņēmumus valsts parāda pārfinansēšanai, Valsts kasei būs jānodrošina liela apjoma naudas līdzekļu droša un finansiāli efektīva pārvaldība. Naudas līdzekļu ieguldījumu iespēju palielināšanai vidējā termiņā Valsts kasei jāpaplašina sadarbības partneru loks un, pielāgojoties mainīgai tirgus praksei, jāpapildina izmantojamo finanšu (t.sk. strukturētu) instrumentu klāsts, nodrošinot nepieciešamo informācijas sistēmu atbalstu attiecīgu darījumu veikšanai.

Lai veicinātu fiskāli atbildīgu finanšu vadības lēmumu pieņemšanu publiskajā sektorā, Valsts kase, ņemot vērā ilggadējo pieredzi un kompetenci dažādu finanšu darījumu veikšanā un finanšu pārvaldībā, pēc pieprasījuma ir gatava sniegt konsultatīvu atbalstu publiskā sektora institūcijām finanšu vadības jautājumos un izvērtēt iespējas pārvaldīt citus valsts finanšu aktīvus.

2.2.2. Darbības virziena mērķis

Savlaicīgi nodrošināt finanšu resursu pieejamību finansēšanas nepieciešamības segšanai ar zemām valsts parāda apkalpošanas izmaksām ilgtermiņā, ierobežojot finanšu riskus un vienlaikus sekmējot iekšējā finanšu tirgus attīstību.

2.2.3. Darbības rezultāti

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2016. (izpilde)	2017.	2018.	2019.
1. Nodrošināta finanšu resursu pieejamība finansēšanas nepieciešamības segšanai ar zemām parāda apkalpošanas izmaksām ilgtermiņā, ierobežojot finanšu riskus.	1.1. Latvijas vispārējās valdības parāda netiešā procentu likme ³ nepārsniedz līdzīga un vienu pakāpi augstāka kredītreitinga eirozonas valstu vidējo rādītāju attiecīgajā gadā	-	0	0	0

³ Saskaņā ar Stabilitātes programmas metodoloģiju rādītāju nosaka, dalot kārtējā gada attiecīgās valsts vispārējās valdības parāda procentu izdevumus ar iepriekšējā gada vispārējās valdības parāda apjomu (izmantojot Eurostat datus pēc EKS 2010 metodoloģijas).

	(Latvijas rādītāja minimālā pozitīvā novirze no eirozonas vidējā rādītāja, bāzes punktos).				
	1.2. Kārtējā gadā veikto procentu izdevumu attiecība pret iepriekšējā gada valsts parāda apjomu ⁴ nepārsniedz iepriekšējā gada attiecīgo rādītāju vairāk par 30 bāzes punktiem (novirze no iepriekšējā gada rādītāja bāzes punktos). ⁵	–	30	30	30
	1.3. Likviditātes finansējums ⁶ nav zemāks par likviditātes rezervi (gada vidējais rādītājs (%), kuru nosaka, attiecinot katra mēneša likviditātes finansējuma apjomu pret attiecīgā mēneša likviditātes rezervi ⁷).	–	100	100	100
2. Uzturēts valsts	2. Iekšējā	-55,5 ¹⁰	+55,5	0	0

⁴ Attiecības vērtību nosaka procentos, dalot n gadā no valsts budžeta apakšprogrammas 31.02. „Valsts parāda vadība” veikto procentu izdevumu summu (kas samazināta par valsts pamatbudžeta ieņēmumiem no atvasināto finanšu instrumentu rezultāta, vērtspapīru emisijas brīdī fiksēto prēmiju un ieņēmumiem no aizņēmumiem, kuriem ir noteikta negatīva procentu likme) ar valsts konsolidētā parāda apjomu uz $N-1$ gada beigām (tam pieskaitot Valsts kases administrētajiem ārējiem aizņēmumiem un parāda vērtspapīriem piesaisīto atvasināto finanšu instrumentu valūtas rezultātu).

⁵ Rezultatīvā rādītāja vērtību iegūst kā bāzes punktos izteiktu starpību starp kārtējā gada un iepriekšējā gada attiecības vērtību, kuras ir noteiktas saskaņā ar 4.atsaucē minēto aprēķina metodiku. Rezultatīvā rādītāja pārniegšana attiecīgajā gadā ir pieļaujama tikai gadījumā, ja attiecīgajā gadā valsts parāda vadības ietvaros tiek veikti darījumi, kuru rezultātā samazinās procentu izdevumi vidējā termiņā un ilgtermiņā.

⁶ Attiecīgā mēneša likviditātes rezerves izpildei nepieciešamais finansējums, kuru atbilstoši spēkā esošajai Naudas līdzekļu vadības stratēģijai veido likvidie naudas līdzekļi un likviditātes nodrošināšanas darījumi (piem., 21 dienas parādzīmju emisija, attiecīgā mēneša ietvaros veicamie īstermiņa aizņemšanās darījumi).

⁷ Finansējuma apjoms, kas nepieciešams valsts budžeta un saistību izpildes nodrošināšanai viena kalendārā mēneša ietvaros.

vērtspapīru piedāvājums finansu dalībniekiem.	iekšējā tirgus	aizņēmuma vērtspapīru apjoms ⁸	apgrozībā attiecīgā gada beigās nav mazāks par apjomu gada sākumā (minimālā starpība starp vērtspapīru apgrozībā esošo apjomu gada beigās un gada sākumā, milj. EUR). ⁹		
--	-------------------	---	---	--	--

¹⁰ Negatīva neto emisija 2016.gadā atbilst spēkā esošajā Valsts parāda vadības stratēģijā noteiktajai pieļaujamajai atkāpei un ņemta vērā, plānojot aizņemšanās pasākumus iekšējā tirgū 2017.gadā.

⁸ Valsts vērtspapīri, kas izplatīti sākotnējā izvietojumā iekšējā finansu tirgus investoriem.

⁹ Negatīva neto emisija 2016.gadā atbilst spēkā esošajā Valsts parāda vadības stratēģijā noteiktajai pieļaujamajai atkāpei un ņemta vērā, plānojot aizņemšanās pasākumus iekšējā tirgū 2017.gadā. Pieļaujama atkāpe, veicot negatīvas neto emisijas kārtējā gada ietvaros, ja tā attiecīgajā apmērā tiek kompensēta, plānojot nākamā gada aizņemšanās apjomus iekšējā tirgū.

2.2.4. Uzdevumi darbības virziena īstenošanai

- 1) Investoru attiecību jomā turpināt diversificēt investoru bāzi finanšu resursu pieejamības un aizņemšanās iespēju nodrošināšanai, uzturot regulāru dialogu ar esošo investoru sabiedrību (Eiropā, ASV, Āzijā), kā arī veicot pasākumus investoru bāzes paplašināšanai tajās valstīs:
 - (a) kuru investori pēdējo divu gadu laikā ir iegādājušies ar līdzīgu vai augstāku kredītreitingu novērtētu citu Eiropas valstu vērtspapīrus (vairāk nekā 10% no emitētā apjoma), bet kuru interese par Latvijas valsts vērtspapīru iegādi pēdējo divu gadu laikā nav tikusi novērota vai ir bijusi mazāka par 10% no kopējā apjoma;
 - (b) kuru investori būtiski ir palielinājuši vērtspapīru iegādes apjomu vai izrādījuši interesi iegādāties vērtspapīrus;
 - (c) kur aizņemšanās šo valstu valūtā (JPY, RMB un citās valūtās) nodrošinātu valsts parāda vadības riska diversifikāciju (1.).
- 2) Valsts vērtspapīru tirgus attīstības jomā aizņemšanās iespēju un iespējami izdevīgu nosacījumu nodrošināšanai:
 - veikt pasākumus, kas vērsti uz valsts vērtspapīru likviditātes uzlabošanu, vienlaikus uzturot primāro dīleru sistēmu Latvijā;
 - sniegt ieguldījumu iespējas privātpersonām/iedzīvotājiem, uzturot regulāru krājobligāciju piedāvājumu (1., 2.).
- 3) Valsts parāda un naudas līdzekļu vadības procesa pilnveidošanai atbilstoši labākajai finanšu tirgus praksei:
 - paplašināt izmantojamo finanšu instrumentu klāstu, kā arī nodrošinot nepieciešamo informācijas sistēmu atbalstu attiecīgu darījumu veikšanai;
 - uzturēt un attīstīt ilgtermiņa sadarbību ar esošajiem un jauniem sadarbības partneriem (1., 2.).
- 4) Pēc pieprasījuma sniegt konsultatīvu atbalstu publiskā sektora institūcijām finanšu vadības jautājumos un izvērtēt iespējas pārvaldīt citus valsts finanšu aktīvus (1.).

2.2.5. Iesaistītās iestādes

Finanšu ministrija, nozaru ministrijas, Latvijas Banka, Finanšu un kapitāla tirgus komisija, kredītiestādes un citas institūcijas.

2.3. Valsts aizdevumu un galvojumu vadība

2.3.1. Esošās situācijas apraksts

Valsts aizdevuma pretendents, kas atbilst Likumā par budžetu un finanšu vadību noteiktajam valsts aizdevuma subjektu lokam un kura īstenotais projekts atbilst likumā noteiktajiem mērķiem, var operatīvi saņemt valsts aizdevumu gadskārtējā valsts budžeta likumā noteiktā aizņēmuma limita ietvaros.

Valsts kasei ir svarīgi nodrošināt finanšu resursu pieejamību Eiropas Savienības līdzfinansētu un tautsaimnieciski nozīmīgu investīciju projektu īstenošanai ar finansiāli izdevīgiem nosacījumiem, tādējādi mazinot projektu neieviešanas vai iesaldēšanas riskus (piemēram, nepietiekama finanšu plūsma) un iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu pieejamības un kvalitātes apdraudējumu.

Tuvākajos gados, mazinoties Eiropas Savienības fondu finansējumam grantu veidā, nepieciešams veidot sistēmu, kurā pašvaldības un to kapitālsabiedrības spēj realizēt projektus ar finanšu instrumentu palīdzību. Valsts kasei ne tikai jānodrošina optimāls valsts aizdevumu izsniegšanas process, bet nepieciešamības gadījumā jāsniedz arī konsultatīvs atbalsts dažādu finanšu instrumentu izmantošanā.

Lai nodrošinātu vēl ātrāku un caurskatāmāku, uz kvalitatīva un mūsdienu standartiem atbilstoša pakalpojuma sniegšanas principiem balstītu valsts aizdevumu izsniegšanas un apkalpošanas procesu, mazinātu administratīvo slogu un funkciju pārklāšanos publiskajā sektorā un sekmētu Eiropas Savienības līdzfinansēto projektu īstenošanu, nodrošinot finansējuma pieejamību valsts aizdevuma veidā, Stratēģijas darbības periodā Valsts kase pārskatīs valsts aizdevumu izsniegšanas un apkalpošanas jomu regulējošos normatīvos aktus un pakalpojuma sniegšanas iespējas budžeta elektronisko norēķinu sistēmā *eKase*.

Pašvaldības, lai nodrošinātu pakalpojumu pieejamību, sniedz galvojumus par savu kapitālsabiedrību saistībām. Šobrīd 68% gadījumu pašvaldības galvojumu ir sniegušas par pašvaldību kapitālsabiedrību aizņēmumiem no Valsts kases. Līdz ar to ir nepieciešams risināt jautājumu par pārējo aizņēmumu pārcreditēšanu ar valsts aizdevumiem, tādējādi nodrošinot kopēju valsts parāda vadību.

Valsts kase Finanšu ministrijas vārdā studiju un studējošo kreditēšanas programmas ietvaros sniedz atbalstu izglītības nozares atbildīgajām institūcijām, organizējot izsolī kredītiestādēm par tiesībām izsniegt un apkalpot studiju un studējošo kredītus ar valsts vārdā sniegtu galvojumu, kas nodrošina iespēju studējošajiem saņemt no kredītiestādēm kredītus ar valsts galvojumu ar visizdevīgākajiem finanšu nosacījumiem un iespējami zemākām likmēm. Aktuāls ir komercbanku konkurences trūkums par tiesībām sniegt kredītus ar valsts galvojumu, kas risināms sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju un Latvijas Komercbanku asociāciju.

2.3.2. Darbības virziena mērķis

Nodrošināt valsts aizdevuma pretendentiem pieejamību finanšu resursiem (t.sk. ilgtermiņa) valsts aizdevuma veidā ar finansiāli izdevīgiem nosacījumiem, sniedzot kvalitatīvu pakalpojumu, kā arī nodrošināt savlaicīgu valsts galvojuma sniegšanas procesu, vienlaikus ierobežojot valsts aizdevuma un valsts galvojuma kredītrisku.

2.3.3. Darbības rezultāti					
Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2016. (izpilde)	2017.	2018.	2019.
1. Nodrošināts uz klientu orientēts valsts aizdevumu izsniegšanas un uzraudzības process ar finansiāli izdevīgiem nosacījumiem.	1.1. Izsniegto valsts aizdevumu apjoms pašvaldībām un pašvaldību kapitālsabiedrībām ar pašvaldību galvojumu nav mazāks par 85% no kopējā pašvaldību un pašvaldību kapitālsabiedrību ar pašvaldību galvojumu ņemto aizņēmumu apmēra kārtējā gadā.	–	85	85	85
	1.2. Apmierinātība ar saņemto pakalpojumu kvalitāti valsts aizdevumu procesa īstenošanā nav zemāka par 85% (% no aptaujāto klientu skaita ¹¹).	–	85	85	85
2. Nodrošināta savlaicīga un pareiza kredīta kvalitātes novērtēšana un uz tā pamata izveidoto uzkrājumu pietiekamība iespējamo zaudējumu segšanai.	2. Valsts aizdevumu portfelim uz iepriekšējo ceturksni aprēķināto uzkrājumu apmērs ir pietiekošs vai pārsniedz kārtējā ceturksnī faktiski nesamaksāto apmēru (uzkrājums % no prasībām).	–	100	100	100

¹¹ Saskaņā Valsts kases kvalitātes vadības sistēmu reglamentējošajos dokumentos noteikto klientu apmierinātības pētījumu veic ne retāk kā reizi trijos gados. Pēc nepieciešamības veic gan visaptverošas klientu aptaujas, gan aptaujas konkrēta pakalpojuma un klientu segmenta apmierinātības un vajadzību apzināšanai.

2.3.4. Uzdevumi darbības virziena īstenošanai

- 1) Nodrošināt operatīvu valsts aizdevumu sniegšanas un apkalpošanas procesu, saglabājot dominējošo lomu pašvaldībām un pašvaldību kapitālsabiedrībām ar pašvaldību galvojumu izsniedzamo aizdevumu jomā (1.).
- 2) Palielināt klientu apmierinātību ar valsts aizdevumu izsniegšanas un apkalpošanas procesu, nodrošinot šī pakalpojuma un konsultāciju pieejamību budžeta elektronisko norēķinu sistēmā *eKase* un pievienojoties Latvijas Bankas kredītu reģistram (1.).
- 3) Nodrošināt savlaicīgu valsts galvojuma sniegšanas procesu un sekmēt valsts galvoto studiju un studējošo kredītu pieejamību, sniedzot atbalstu izglītības nozares atbildīgajām institūcijām, lai veicinātu kredītiestāžu konkurenci par iespējām sniegt kredītus ar valsts galvojumu (1.).
- 4) Savlaicīgi novērtēt kredīta kvalitātes pasliktināšanos, izveidojot atbilstošus uzkrājumus (2.).

2.3.5. Iesaistītās iestādes

Finanšu ministrija, nozaru ministrijas, kredītiestādes, pašvaldības, valsts speciālā budžeta izpildītāji, valsts un pašvaldību kapitālsabiedrības, zinātniskie institūti un augstskolas, kam noteikts atvasinātas publiskas personas statuss.

2.4. Eiropas Savienības fondu un ārvalstu finanšu palīdzības maksājumu un sertifikācijas iestādes funkciju realizācija

2.4.1. Esošās situācijas apraksts

Valsts kase atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam veic Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Eiropas Sociālā fonda un Kohēzijas fonda sertifikācijas iestādes funkcijas, Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas valdības finanšu instrumenta sertifikācijas iestādes funkcijas, kā arī Latvijas un Šveices sadarbības programmas maksājumu iestādes funkcijas.

Īstenojot maksājumu iestādes un sertifikācijas iestādes funkcijas, Valsts kase nodrošina saņemtā un izlietotā finansējuma uzskaiti, sagatavo un iesniedz finansējuma piešķirējinstīcijai pārskatus, apstiprinot, ka deklarētie izdevumi atbilst normatīvo aktu prasībām, kā arī veic citus ar finanšu vadību saistītos pienākumus. Lai nodrošinātu deklarējamo izdevumu apstiprināšanu, Valsts kase, balstoties uz risku izvērtējumu, veic dažādas normatīvajos aktos paredzētās pārbaudes, kā arī analizē tās rīcībā esošo informāciju.

2017.gadā nodrošināta Eiropas Savienības fondu 2007.-2013.gada plānošanas perioda programmas slēgšana. Eiropas Savienības fondu 2007.-2013.gada plānošanas periods Latvijai ir pirmais pieredzētais pilnais septiņu gadu periods, kas līdz ar Finanšu ministrijas un Valsts kases sagatavoto noslēguma dokumentu iesniegšanu Eiropas Komisijā oficiāli slēgts 2017.gada 31.martā, sniedzot ievērojamu ieguldījumu valsts tautsaimniecības attīstībā un sabiedrības labklājības celšanā. Izmantojot pieredzi, kā arī pilnveidojot pielietotās metodes, ir svarīgi turpināt savlaicīgu un kvalitatīvu izdevumu deklarēšanu arī Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas periodā, nodrošinot regulāru Eiropas Savienības fondu maksājumu plūsmu no Eiropas Komisijas, kas ir viens no būtiskākajiem investīciju avotiem Latvijas tautsaimniecībā. Valsts kase turpinās piedalīties Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas pilnveidošanā, nodrošinot, ka Eiropas Komisijai iesniedzamajos pārskatos dati ielasās automātiski pēc noteikta algoritma, līdz ar to mazinot manuāli veicamās darbības un iespējamās kļūdas, kā arī nodrošinot pārskatu sagatavošanas procesa izsekojamību. Ņemot vērā, ka pārskatu sagatavošanā ir iesaistīta arī Finanšu ministrija un Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, lai veidotu vienotu izpratni un rīcību pārskatu sagatavošanas procesā, Valsts kase ir izstrādājusi atbilstošu skaidrojošo materiālu.

Stratēģijas darbības laikā ir jānodrošina arī Šveices programmas projektu un 2009.-2014.gada plānošanas perioda Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu līdzfinansēto programmu slēgšana, kā arī jāizveido jaunā Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu perioda vadības un kontroles sistēma, t.sk. piedaloties normatīvo aktu izstrādē.

2.4.2. Darbības virziena mērķis

Organizēt un standartizēt maksājumu iestādes un sertifikācijas iestādes funkciju izpildi tā, lai nodrošinātu piešķirējinstīciju un Latvijas Republikas normatīvajos aktos iekļauto prasību ievērošanu, savlaicīgu līdzekļu saņemšanu no piešķirējinstīcijām un minimizētu risku neatbilstoši veikto izdevumu deklarēšanai.

2.4.3. Darbības rezultāts					
Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2016. (izpilde)	2017.	2018.	2019.
Ārējo auditoru pozitīvs novērtējums ¹² par sertifikācijas iestādes vadības un kontroles sistēmu.	Ārējo auditoru novērtējums par sertifikācijas iestādes vadības un kontroles sistēmu nav zemāks par “2”.	-	2	2	2
2.4.4. Uzdevums darbības virziena īstenošanai					
Organizēt un nodrošināt izdevumu pārskatu pārbaudi atbilstoši piešķirēj institūciju noteiktajām prasībām un Latvijas Republikas tiesību aktiem.					
2.4.5. Iesaistītās iestādes					
Normatīvajos aktos noteiktās iestādes, kas sniedz izdevumu sertificēšanas procesa nodrošināšanai nepieciešamo informāciju un apliecinājumus.					

¹² Novērtējuma kategorijas atbilstoši Eiropas Savienības fondu vadību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem (“1” – darbojas labi, trūkumi nav konstatēti vai ir konstatēti maznozīmīgi trūkumi; “2” – darbojas, bet ir nepieciešami atsevišķi pilnveidojumi; “3” – darbojas daļēji, ir nepieciešami būtiski pilnveidojumi; “4” – nedarbojas, konstatēti būtiski trūkumi).

2.5. Grāmatvedības uzskaites pakalpojums

2.5.1. Esošās situācijas apraksts

2016.gadā valsts budžeta izdevumu pārskatīšanas procesā atbilstoši virzībai uz mazu un efektīvu valsts pārvaldi identificēta iespēja panākt lietderīgāku grāmatvedības funkcijas darba organizāciju, piemērojot grāmatvedības uzskaites ārpakalpojuma principu centrālajās valsts un to padotības iestādēs. Ministru kabineta 2016.gadā atbalstītais efektivizācijas modelis paredz minēto iestāžu grāmatvedības uzskaites funkcijas pakāpenisku centralizāciju un nodošanu Valsts kasei, kas jau veic Finanšu ministrijas padotības iestāžu – Iepirkumu uzraudzības biroja un Fiskālās disciplīnas padomes – grāmatvedības uzskaiti un Izložu un azartspēļu uzraudzības inspekcijas grāmatvedības un personālvadības uzskaiti, un ir uzkrājusi gan specializētu kompetenci grāmatvedības prasību izstrādē un salāgošanā ar starptautisko publiskā sektora grāmatvedības standartiem, gan minēto prasību praktiskajā piemērošanā un pakalpojuma sniegšanā, kā arī uztur Finanšu ministrijas Centralizēto resursu vadības sistēmu.

Normatīvie akti nosaka grāmatvedības uzskaites metodes un pamatprincipus, tomēr grāmatvedības uzskaites un finanšu pārskatu standartizētas kārtības izstrāde ir komplicēta gan daudzveidīgo darījumu uzskaites dēļ, gan vadības līmeņa lēmumu pieņemšanai nepieciešamās informācijas neviendabības dēļ – līdzās grāmatvedības uzskaiti regulējošiem normatīvajiem aktiem iestādes izdod iekšējos normatīvos aktus, kas rada ietekmi uz standartizētu uzskaites kārtību un informācijas sistēmas atbalstu. Tāpat arī nav noteikti vienoti ar grāmatvedības uzskaiti saistītie personālvadības procesi, un iestādēm ir dažāda pieceja to realizēšanā, kas apgrūtina vienotu informācijas un dokumentu aprites izveidi un tās iestrādi informācijas sistēmā. Vienādojot un standartizējot grāmatvedības uzskaites procesu, Valsts kase nodrošinās tā nepārtrauktību, augstu uzskaites datu kvalitāti un finanšu pārskatu sagatavošanu atbilstoši vienotiem uzskaites pamatprincipiem, kā arī pakalpojuma nodrošināšanai uzturēs informācijas sistēmu personāla datu uzskaiti un operatīvai informācijas apmaiņai.

Pasākumu plānots īstenot posmos, pakāpeniski palielinot pakalpojuma saņēmēju loku. 2017.gadā pilotprojekta ietvaros tiek apzināti nepieciešamie resursi sekmīgai projekta īstenošanai, lai no 2018.gada veiktu grāmatvedības uzskaiti divām centrālajām valsts un divām to padotības iestādēm, bet, sākot no 2019.gada, – 12 valsts budžeta iestādēm.

2.5.2. Darbības virziena mērķis

Sniegt efektīvu un kvalitatīvu grāmatvedības uzskaites pakalpojumu valsts pārvaldes iestādēm.

2.5.3. Darbības rezultāts

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2016. (izpilde)	2017.	2018.	2019.
1. Sniegts grāmatvedības uzskaites pakalpojums valsts budžeta iestādēm.	1. Valsts budžeta iestādes, kurām Valsts kase sniedz grāmatvedības uzskaites pakalpojumu (skaits).	-	4	8	12
2. Apzinātas Valsts	2. Apmierinātība	-	85	85	85

kases klientu vēlmes un atbilstoši tām pilnveidoti sniegtie pakalpojumi.	ar saņemto grāmatvedības uzskaites pakalpojuma kvalitāti nav zemāka par 85% (% no aptaujāto klientu skaita ¹³).				
--	---	--	--	--	--

2.5.4. Uzdevums darbības virziena īstenošanai

- 1) Realizēt pilotprojektu centrālo valsts un to padotības iestāžu grāmatvedības uzskaites funkcijas centralizācijai – izstrādāt nepieciešamo tehnisko un procedurālo bāzi, lai no 2018.gada Valsts kase nodrošinātu grāmatvedības uzskaites pakalpojuma sniegšanas četrām centrālajām valsts iestādēm un to padotības iestādēm pilotprojektu (1.).
- 2) Sniegt grāmatvedības uzskaites pakalpojumu pilotprojektā iesaistītajām iestādēm no 2018.gada (1.).
- 3) Pakāpeniski palielināt iestāžu skaitu, no 2019.gada sniedzot grāmatvedības uzskaites pakalpojumu 12 valsts budžeta iestādēm (1.).
- 4) Pilnveidot informācijas un dokumentu aprites procesu, nodrošinot kvalitatīvu grāmatvedības uzskaites pakalpojuma sniegšanu (2.).
- 5) Lai mazinātu identificētos pakalpojuma ieviešanas un sniegšanas riskus, standartizēt grāmatvedības uzskaites procesu (1., 2.).

2.5.5. Iesaistītās iestādes

Grāmatvedības uzskaites pakalpojumu saņemošās centrālās valsts un to padotības iestādes, un atsevišķas Finanšu ministrijas resora iestādes.

¹³ Saskaņā ar Valsts kases kvalitātes vadības sistēmu reglamentējošajos dokumentos noteikto klientu apmierinātības pētījumu veic ne retāk kā reizi trijos gados. Pēc nepieciešamības veic gan visaptverošas klientu aptaujas, gan aptaujas konkrēta pakalpojuma un klientu segmenta apmierinātības un vajadzību apzināšanai.

3. Darbības spēju izvērtējums

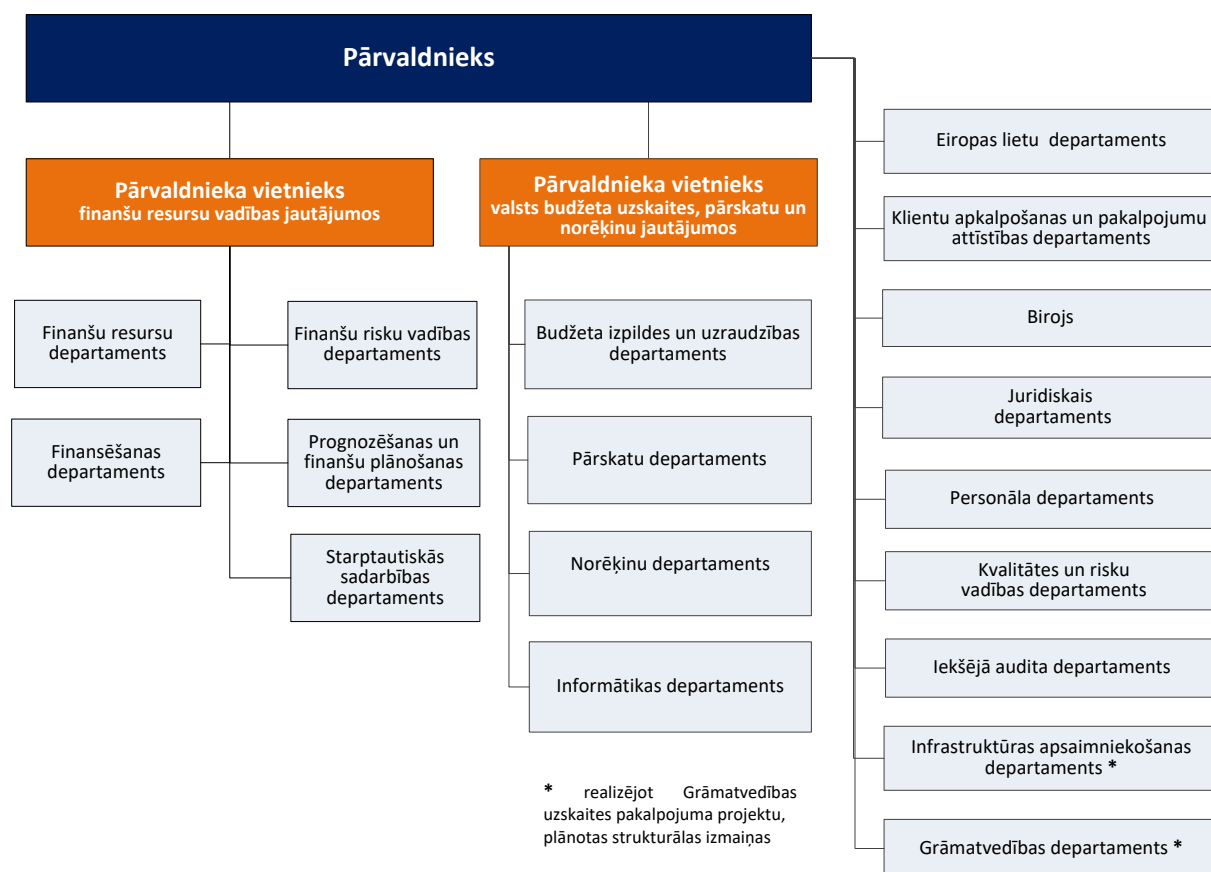
3.1. Valsts kases struktūra

Valsts kases darbu vada pārvaldnieks. Pārvaldnieku ieceļ un atbrīvo no amata finanšu ministrs.

Valsts kases juridisko statusu, funkcijas, uzdevumus, kompetenci, tiesības un tiesiskuma nodrošināšanas kārtību nosaka saskaņā ar Valsts pārvaldes likumu 2004.gada 3.augustā izdotie Ministru kabineta noteikumi Nr.677 “Valsts kases nolikums”.

Valsts kases struktūru, darba organizāciju nosaka saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu izdotais un finanšu ministru saskaņotais Valsts kases reglaments.

Valsts kases struktūras shēma



Lai maksimāli ierobežotu finanšu riskus, Valsts kase savā darbībā ievēro funkciju nodalīšanas principu (atbilstoši labākajai praksei finanšu institūcijās un Eiropas parāda vadības birojos):

- 1) klientu apkalpošana un finanšu darījumi;
- 2) finanšu risku vadība;
- 3) norēķini, uzskaitē un pārskati.

Vienotu, vispusīgi izsvērtu lēmumu pieņemšanai Valsts kasē darbojas šādas komitejas:

- 1) **Audita komiteja** – lai veicinātu efektīvu iekšējā audita funkcijas īstenošanu Valsts kasē un Valsts kases izveidotās iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanu, lai nodrošinātu Valsts kases stratēģisko mērķu sasniegšanu, resursu aizsardzību, efektīvu kontroles pasākumu izveidošanu un uzturēšanu.
- 2) **Informācijas sistēmu izmaiņu vadības komiteja** – lai nodrošinātu koordinētu Valsts kases informācijas sistēmu izmaiņu vadību.
- 3) **Kredītkomiteja** – lai veicinātu Valsts kases sadarbības partneru kredītriska vadību, koordinētu Valsts kases struktūrvienību darbību valsts aizdevumu, valsts vārdā sniegto galvojumu uzraudzības jautājumos.
- 4) **Krīzes pārvaldības komiteja** – lai nodrošinātu Valsts kases darbības nepārtrauktību, efektīvu rīcības un resursu koordinēšanu Valsts kases darbības krīzes situācijā, funkciju izpildi un darbības atjaunošanu iespējami ātrākā laikā, vienlaicīgi novēršot negatīva tēla veidošanās risku.
- 5) **Kvalitātes un risku vadības komiteja** – lai nodrošinātu Valsts kases stratēģisko mērķu sasniegšanu, nepārtrauktu iestādes darbības pilnveidošanu un pakalpojumu atbilstību sabiedrības interesēm un klientu vajadzībām, īstenojot efektīvu kvalitātes, risku un informācijas drošības vadību.
- 6) **Parāda vadības komiteja** – lai veicinātu efektīvu darbu un lēmumu pieņemšanu valsts parāda vadības jomā.
- 7) **Resursu likviditātes komiteja** – lai veicinātu drošu un efektīvu naudas līdzekļu un likviditātes vadību.
- 8) **Vadības komiteja** – lai nodrošinātu efektīvu Valsts kases personāla un finanšu resursu vadību Stratēģijā noteikto mērķu īstenošanai.
- 9) **Valsts budžeta grāmatvedības uzskaites komiteja** – lai organizētu Valsts kases Valsts budžeta finanšu uzskaites grāmatvedības politikas izpildi, aktualizēšanu un nodrošinātu efektīvu grāmatvedības uzskaites politikas izmaiņu vadību.

3.2. Darbības vides izvērtējums

	Stiprās puses	Vājās puses
Iekšējā vide	<ol style="list-style-type: none"> 1) Uzkrātā pieredze valsts finanšu resursu pārvaldībā un grāmatvedības uzskaitē. Specifisku zināšanu pārmantošana. 2) Spēcīga, organizēta, lojāla komanda. Pieredzējuši, zinoši, motivēti, izaugsmē ieinteresēti darbinieki. Uz piederību un uzticēšanos balstīta organizācijas kultūra. 3) Lēmumu pieņemšanas mehānisms, kas skaidri nosaka atbildību, pilnvaras, pienākumu sadali t.sk. darba organizēšana komitejās efektīvai funkciju īstenošanai, darbinieku un finanšu resursu vadībai. Novērsta korupcijas risku iespējas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Nepietiekama kapacitāte un spēja vienlaicīgai vairāku augstas prioritātes projektu īstenošanai. 2) Mūsdienīgu zināšanu trūkums vadītājiem efektīvā pārmaiņu vadībā un komunikācijā. 3) Apgrūtināta cilvēkresursu efektīva vadība (nekonkurētspējīgs atalgojums vienā no Valsts kases darbības jomām – finanšu vadībā). 4) Biznesa informācijas sistēmu analītiķu kompetences nepietiekamība. 5) Nepietiekama kapacitāte specifisku iepirkumu veikšanai un iepirkumu līgumu slēgšanā. 6) Darba vides nepietiekama atbilstība Valsts kases darbības specifikai.

	<p>4) Ieviestā un uzturētā kvalitātes, risku un informācijas drošības vadības sistēma efektīvai mērķu sasniegšanai: procesu vadība un uzraudzība, mērķu plānošana un sasniegšana, ārējo un iekšējo faktoru ietekmes pārraudzība, integrēta risku vadība, komunikācijas organizētība, ieinteresēto pušu apzināšana un to prasību iekļaušana iestādes darbības procesos, darbinieku iesaiste un informētība par vadības lēmumiem.</p> <p>5) Stabili, integrēti un droši valsts nozīmes informācijas tehnoloģiju risinājumi.</p> <p>6) Projektu vadības pieeja Valsts kases pakalpojumu attīstīšanai un darbības pilnveidei.</p> <p>7) Efektīva iekšējās kontroles sistēma, darbības atbilstība ētikas kodeksam.</p> <p>8) Pieejamais finansējuma apjoms funkciju nodrošināšanai un sniegto pakalpojumu attīstīšanai.</p> <p>9) Ievēroti klientu apkalpošanas un labas pārvaldības principi.</p> <p>10) Datu kvalitāte un ticamība.</p> <p>11) Regulāri un mērķtiecīgi birokrātijas mazināšanas pasākumi.</p>	
<p>Ārējā vide</p>	<p style="text-align: center;">Iespējas</p> <p>1) Nākotnes tehnoloģiju pielietojuma iespējas finanšu pakalpojumu sfērā. Pašapkalpošanās tehnoloģiju izmantošana un automatizācija rutīnas darbiem, informācijas strukturizēšanai un analīzei.</p> <p>2) Valsts kase – iespējamais finanšu vadības kompetences centrs publiskajā sektorā: fiskāli atbildīgu finanšu vadības lēmumu pieņemšanai publiskajā sektorā, konsultatīva atbalsta sniegšana publiskā sektora institūcijām finanšu vadības jautājumos, citu publiskā sektora finanšu aktīvu (t.sk. pašvaldību budžeta līdzekļu) pārvaldības iespējas pēc pieprasījuma.</p> <p>3) Valsts kase – iespējama atsevišķu</p>	<p style="text-align: center;">Draudi</p> <p>1) Nenoteiktības pieaugums, satricinājumi finanšu tirgos ģeopolitisko risku vai nacionālās drošības apdraudējuma dēļ.</p> <p>2) Kiberuzbrukumu pieaugums pasaulē.</p> <p>3) Eiropas Savienības stabilitātes apdraudējums un dalībvalstu ekonomiku attīstība, Eiropas Savienības budžeta politika un fondu līdzekļu apjoma samazinājums.</p> <p>4) Valsts pārvaldes atalgojuma politika, kas ierobežo iespējas piedāvāt konkurētspējīgu atalgojumu finanšu vadības jomas darbiniekiem, kā rezultātā Valsts kase nespēj piesaistīt ilgstošam darbam finanšu vadības jomas profesionāļus.</p> <p>5) Valsts kases darbības specifiskai nepieciešamu informācijas sistēmu piegādātāju trūkums.</p>

	atbalsta funkciju nodrošinātāja valsts pārvaldē.	6) Mehāniska valsts pārvaldē nodarbināto skaita samazināšana.
--	--	---

3.3. Valsts kases darbības principi

- 1) **Zinoši, motivēti, uz sadarbību orientēti darbinieki:** Valsts kases galvenā vērtība ir tās darbinieki – spējīgi profesionāli pildīt Valsts kases funkcijas un sasniegt izvirzītos stratēģiskos mērķus, panākot sabiedrības uzticību efektīvai un drošai valsts finanšu pārvaldībai.
- 2) Valsts kase savā darbībā ievēro **kvalitātes vadības principus**, kas nodrošina uz rezultātu orientētu, stabilu Valsts kases darbību un ilgtspējīgu attīstību, nepārtrauktu procesu pilnveidi un sniegto pakalpojumu atbilstību sabiedrības interesēm un ieinteresēto pušu vajadzībām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Ieviestā kvalitātes vadības sistēma balstās uz darbinieku profesionalitāti, kompetenci, precīzu amata pienākumu izpildi, informētību par pieņemtajiem lēmumiem, iesaistīšanos procesos, projektos un darba grupās.
- 3) Valsts kase, ieviešot projektus un attīstības pasākumus darbības un pakalpojumu uzlabošanai, ievēro Projektu vadības rokasgrāmatā noteiktos **projektu vadības principus**. Projektu vadība nodrošina attīstības prioritāšu noteikšanu, nepieciešamo resursu plānošanu, projektu īstenošanu un izpildes uzraudzību.
- 4) Visos procesos un projektos integrētā **risku vadība** veicina Valsts kases mērķu sasniegšanu, apzinot nelabvēlīgu notikumu iespējamību un ietekmi, samazinot riskus līdz pieņemamam līmenim un ļaujot maksimāli izmantot potenciālās iespējas.
- 5) **Informācijas tehnoloģiju efektīva pārvaldība un e-pakalpojumi:** Valsts kases informācijas tehnoloģiju attīstības stratēģija paredz inovatīvu risinājumu un mūsdienīgu e-pārvaldes tehnoloģiju izmantošanu, nodrošinot attālinātu pakalpojumu pieejamību un ievērojot lietotājiem orientētu pieeju, primāri rūpējoties par pārvaldībā esošās informācijas drošību.
- 6) **Informācijas drošības pārvaldība** aizsargā klientu informāciju un Valsts kases resursus pret ārējiem, iekšējiem, apzinātiem vai nejaušiem apdraudējumiem, nodrošinot pakalpojumu stabilitāti un Valsts kases darbības nepārtrauktību.
- 7) Profesionāla, laipna un operatīva **klientu apkalpošana**.
- 8) Efektīva **iekšējā kontrole:** kontroles atbilst riskiem, savlaicīga un ticama finanšu informācija, darbību caurspīdīgums un efektivitāte, kvalitatīvi un kvantitatīvi maksimizējot darbības rezultātus no ieguldītajiem resursiem.
- 9) **Valsts kases tēlu** veido profesionāli veikts komandas darbs, kopīgi radot iestādi, kurai uzticas un kuru novērtē.
- 10) Kopīgi veidota un uzturēta **darba vide un** uz piederību un uzticēšanos balstīta **organizācijas kultūra**, kurā ir viegli strādāt un sastrādāties: droša, ētiska, lojāla, darbiniekus iesaistoša, koleģiāla, saliedējoša un motivējoša.

- 11) **Labā pārvaldība:** Valsts kase deleģēto funkciju realizēšanā rīkojas profesionāli un atklāti, nodrošinot darbību sabiedrības interesēs un mazinot administratīvo slogu.
- 12) **Līderība:** visu līmeņu vadītāji demonstrē līderību, personīgu piemēru un iesaisti, veidojot un uzturot motivējošu, uz komandas darbu un Valsts kases mērķu sasniegšanu vērstu darba vidi.
- 13) **Labās prakses piemērošana un nodošana, starpiestāžu sadarbība un komunikācija ar klientiem, sadarbības partneriem, profesionālajām organizācijām un citām ieinteresētajām pusēm:** Valsts kase pastāvīgi pilnveido procesus, ņemot vērā labākās prakses piemērus un finanšu sektora organizāciju pieredzi, iesaistās valsts pārvaldes rīkotajās pilnveides iniciatīvās, sniedz ekspertu konsultācijas, dalās labās prakses pieredzē valsts pārvaldes kopīgai attīstībai un ilgtspējai.

Nobeigums

Pārskatu par Stratēģijas izpildi sniedz Valsts kases publiskajā gada pārskatā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Stratēģijas ieviešanai Valsts kase izstrādā ikgadēju Attīstības plānu, kā arī Valsts kases darbības jomas reglamentējošus iekšējos stratēģiskās vadības un plānošanas dokumentus.

Atbilstoši Stratēģijā definētajam Valsts kases struktūrvienības pārskata un veic grozījumus iekšējos normatīvajos aktos, Valsts kases plānošanas dokumentos, kvalitātes vadības sistēmu reglamentējošos un citos dokumentos.

Stratēģiju pārskata, precizē un aktualizē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

Pārvaldnieks

K.Āboliņš