

Līgums par Valsts kases kontiem piesaistīto maksājumu karšu apkalpošanu

Rīgā
2017.gada 17.oktobrī

Nr. VKI/K/17/751

Valsts kase, tās pārvaldnieka Kaspara Āboliņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 3.augusta noteikumiem Nr. 677 "Valsts kases nolikums" (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

AS "Citadele banka" reģistrācijas Nr. 40103303559, tās valdes locekles Santas Purgāiles personā, kura rīkojas saskaņā ar 2017. gada 22. augustā izdoto pilnvaru, kas reģistrēta zvērināta notāra Hermaņa Vidžupa aktu un apliecinājumu reģistrā ar Nr. 2615 (turpmāk - Banka), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa Nr. VK/2017/03 "Valsts kases kontiem piesaistīto maksājumu karšu apkalpošana" (turpmāk - Konkurss) rezultātiem un Bankas iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums).

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Banka saskaņā ar Līguma noteikumiem apņemas:
 - 1.1.1. apkalpot Grupas kontu un pieslēgt tajā ietilpstošos Norēķinu kontus;
 - 1.1.2. sniegt ar Līguma 1.1.1.apakšpunktā minēto kontu apkalpošanu saistītos pakalpojumus;
 - 1.1.3. izsniegt un apkalpot pie Norēķinu kontiem piesaistītās Maksājumu kartes;
 - 1.1.4. nodrošināt Informācijas apmaiņas sistēmas pakalpojumu sniegšanu, kas nepieciešama Līguma 1.1.1.apakšpunktā minēto kontu apkalpošanas nodrošināšanai;
 - 1.1.5. Pasūtītājs apņemas maksāt Bankai komisijas maksu par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 1.pielikumā noteikto. Bankai nav tiesības pieprasīt citas komisijas maksas par Pakalpojuma sniegšanu, izņemot Līgumā un Līguma 1. pielikumā noteiktās.

2. Definīcijas

- 2.1. **Valsts kases klients** — institūcija, kas ir atvērusi kontu Valsts kasē un kurai Pasūtītājs ir saskaņojis tiesības saņemt Pakalpojumu.
- 2.2. **Pakalpojums** — pie Norēķinu kontiem piesaistīto Maksājumu karšu izsniegšana un apkalpošana, kā arī Informācijas apmaiņas sistēmas autentifikācijas rīku izsniegšana un Informācijas apmaiņas sistēmas pakalpojuma nodrošināšana.
- 2.3. **Norēķinu kants** — Grupas kontā ietilpstošs norēķinu kants, kas paredzēts tikai viena Valsts kases klienta izdevumu apmaksai ar šim kontam piesaistītām debetkartēm vai kredītkartēm.
- 2.4. **Grupas kants** — speciāls uzskaites kants (atskaite) Bankā, kurš tiek izmantots Grupas kontam pieslēgto Norēķinu kontu apgrozījuma un atlikumu konsolidētai uzskaitēi.
- 2.5. **Maksājumu karte** — Bankas izdota un Norēķinu kontam piesaistīta biznesa kategorijas debetkarte un VISA Business/MasterCard Business kredītkarte, kuru Maksājumu kartes lietotājs izmanto Operāciju veikšanai.
- 2.6. **Pilnvarnieks** – persona, kura atrodas civildienesta vai darba tiesiskajās attiecībās ar Valsts kases klientu, un kuras pilnvaras ir norādītas Bankā iesniegtajā Pilnvarojumā.
- 2.7. **Pilnvarojums** – atbilstoši Līguma 11.pielikumā noteiktajai formai sagatavots dokuments, kas iesniegts Bankā Līgumā noteiktā kārtībā.

- 2.8. **Brīvie līdzekļi** — Norēķinu konta atlikums, no kura tiek atņemta rezervētā summa.
- 2.9. **Operācija** — darbība, kuras rezultātā tiek debitēts vai kreditēts attiecīgais Norēķinu konts.
- 2.10. **Kartes lietotājs** — persona (Valsts kases klienta pārstāvis), kura vārds, uzvārds un pārstāvētā Valsts kases klienta nosaukums norādīts uz Maksājumu kartes.
- 2.11. **Informācijas apmaiņas sistēma** — [...] Citadele Internetbanka, ar kuru Banka nodrošina Valsts kases klientam un Pasūtītājam tiesības veikt atbilstošā Norēķinu konta pārvaldību.
- 2.12. **Lietotājs** – persona (Pasūtītāja pārstāvis vai Valsts kases klienta pārstāvis), kas ir norādīta kā Informācijas apmaiņas sistēmas lietotājs.

3. Grupas konta un tajā ietilpstošo Norēķinu kontu apkalpošanas noteikumi

3.1. Vispārīgie noteikumi:

- 3.1.1. Saskaņā ar Līgumu Grupas kontā tiek konsolidēti uzskaitīti Norēķinu kontos esošie naudas līdzekļi;
- 3.1.2. Grupas konta un tajā ietilpstošo Norēķinu kontu pamatvalūta un atļautā valūta ir *euro*;
- 3.1.3. Jebkādas operācijas ar konsolidētajiem naudas līdzekļiem Grupas kontā nav iespējamas;
- 3.1.4. Norēķinu kontos esošie naudas līdzekļi ir Pasūtītāja līdzekļi un Pasūtītājs rīkojas ar saviem līdzekļiem savos kontos saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību un nosacījumiem;
- 3.1.5. Operācijas vienā Norēķinu kontā nedrīkst ietekmēt citu Grupas kontā ietilpstošu Norēķinu kontu brīvo līdzekļu atlikumu;
- 3.1.6. Ievērojot Līguma 3.1.4.apakšpunktā minēto, Pasūtītājs nodrošina un ir atbildīgs par visu Pakalpojuma saņemšanā iesaistīto personu, kas pārstāv Pasūtītāju, pienācīgu pilnvarošānu atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 3.1.7. Banka nodrošina iespēju veikt pārskaitījumus uz Norēķinu kontiem, kā arī pārskaitījumus uz kontiem Bankā un Valsts kasē, neieturot par tiem komisijas maksu;
- 3.1.8. Bankai nav tiesības vienpusējā kārtā bez Pasūtītāja atsevišķa rīkojuma un bez Pasūtītāja iepriekšējas brīdināšanas un piekrišanas izmantot Pasūtītāja Norēķinu kontā (kontos) esošos naudas līdzekļus Bankas prasību pret Pasūtītāju ieskaitam, izņemot tos gadījumus, kas atrunāti Līgumā.

3.2. Norēķinu konta atvēršanas un slēgšanas noteikumi:

- 3.2.1. Pasūtītājs saskaņo Valsts kases klienta tiesības saņemt Pakalpojumu un [...] nosūta Bankai pieteikumu [...] par Norēķinu konta atvēršanu un Banka 2 (divu) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža atver Norēķinu kontu [...]. Norēķinu konta atvēršanas dienā Banka [...] nosūta Pasūtītājam [...] par atvērtā Norēķinu konta numuru;
- 3.2.2. Banka aptur Norēķinu konta darbību ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc [...] saņemtā Pasūtītāja pieteikuma par norēķinu konta slēgšanu [...] saņemšanas. Banka Norēķinu kontu slēdz 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no konta darbības apturēšanas dienas vai arī pēc Bankas ieskata ātrāk. Pēc Pasūtītāja pieteikuma par konta slēgšanu saņemšanas Banka ir tiesīga slēgt Norēķinu kontu, ja tā Brīvo līdzekļu atlikums ir nulle un tam nav pieslēgta neviena aktīva Maksājumu karte. Banka [...] nosūta Pasūtītājam paziņojumu [...] par Norēķinu konta slēgšanu, norādot slēgšanas datumu;
- 3.2.3. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā no Līguma 3.2.1. vai 3.2.2. apakšpunktā minētās informācijas saņemšanas dienas dara to zināmu Valsts kases klientam.
- 3.2.4. Pasūtītāja Līguma 3.2.1. apakšpunktā noteiktā kārtībā iesniegtais pieteikums Norēķinu konta atvēršanai kopā ar Bankas valdes apstiprinātiem Norēķinu konta atvēršanas un apkalpošanas noteikumiem, turpmāk – Konta noteikumi, veido

Norēķinu konta pakalpojuma līgumu. Pasūtītājs ir iepazinies ar Konta noteikumiem, kas ir pieejami Bankas interneta mājas lapā <https://www.citadele.lv/lv/atbalsts/darījumu-noteikumi-uznemumiem/>, piekrīt tiem un apņemas tos ievērot. Pretrunu gadījumā starp minētajiem Konta noteikumiem un Līgumu, noteicošie ir Līguma nosacījumi.

- 3.3. Rīkošanās ar Norēķinu kontos esošajiem naudas līdzekļiem:
- 3.3.1. Pasūtītājs var rīkoties ar Norēķinu kontos esošajiem līdzekļiem tikai Brīvo līdzekļu ietvaros saskaņā ar Līguma noteikumiem un norādītajā pilnvarojuma apjomā;
- 3.3.2. Valsts kases klients ar attiecīgajā Norēķinu kontā esošajiem līdzekļiem var rīkoties tikai Brīvo līdzekļu ietvaros, veicot Operāciju ar Maksājumu karti;
- 3.3.3. Banka nodrošina, ka Maksājumu karšu lietotājiem pieeja attiecīgā Norēķinu konta līdzekļiem ir tikai Maksājumu karšu Operāciju veidā (preču un/vai pakalpojumu iegāde, skaidras naudas izņemšana/iemaksa Bankomātā) un tikai no attiecīgā Norēķinu konta, debetējot kontu Brīvo līdzekļu un Maksājumu kartes limita ietvaros. Gadījumos, kad Maksājumu kartes Operācijas tiek veiktas nepārbaudot Norēķinu konta Brīvo līdzekļu atlikumu un Maksājumu kartes statusu (offline darījums) un Operācijas brīdī Norēķinu kontā ir nepietiekams Brīvo līdzekļu atlikums, Bankai jānodrošina summas rezervācija līdz brīdim, kamēr tiek veikts naudas līdzekļu ieskaitījums Norēķinu kontā. Katra ar Maksājumu karti veiktā norēķina summa tiek rezervēta no atbilstošā Norēķinu konta attiecīgā norēķina veikšanas brīdī un norakstīta pēc Maksājumu kartes norēķina apstiprinājuma saņemšanas.
- 3.4. Komisiju maksājumi bankai:
- 3.4.1. Par Grupas konta uzturēšanu un pakalpojumiem, kas sniegti saistībā ar Grupas konta un Norēķinu kontu uzturēšanu, Pasūtītājs maksā Bankai atlīdzību saskaņā ar Līgumu un Līguma 1. pielikumā norādīto;
- 3.4.2. Banka, saskaņā ar Līguma 1. pielikumā norādīto, komisijas maksu par Operācijām noraksta no tā Norēķinu konta, kurā attiecīgā Operācija veikta.
- 3.4.3. Līguma 1. pielikuma I sadaļas 4. punktā, II sadaļas 4. punktā, kā arī III sadaļas 1. līdz 6. punktā norādītās maksas Banka noraksta no attiecīgā Norēķinu konta, pie kura attiecīgā Maksājumu karte piesaistīta.

4. Maksājumu karšu un Informācijas apmaiņas sistēmas – Citadele Internetbanka pieslēguma noformēšanas noteikumi

- 4.1. Valsts kases klients, pamatojoties uz Pasūtītāja sniegto informāciju par atvērto Norēķinu kontu/-iem, sagatavo un iesniedz Bankā, nosūtot uz e-pasta adresi: cm@citadele.lv vai pa pastu uz adresi: Republikas laukums 2A, Rīga, LV-1010:
- 4.1.1. Pilnvarnieka parakstītu „Iesniegumu par maksājumu kartes izgatavošanu un izsniegšanu” (Līguma 3. pielikums) un „Pieteikums par Citadele internetbankas ar autorizācijas kategorijām lietotāja pieslēgumu” (Līguma 5. pielikums) papīra formā 2 (divos) eksemplāros vai elektroniska dokumenta veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un apriti.
- 4.1.2. Līguma 4.1.1. apakšpunktā minētajos dokumentos norādīto Kartes lietotāju/ Lietotāju personu apliecinošo dokumentu kopijas.
- 4.2. Ja Maksājumu kartes lietotājs ir paredzējis izmantot Maksājumu karti pirkumiem internetā, un tā rīcībā nav Bankas izsniegta autorizācijas ierīce, tad Iesniegumā par maksājumu kartes izgatavošanu un izsniegšanu (Līguma 3. pielikums) sadaļā “Informācija par maksājumu karti” norāda attiecīgo atzīmi un kopā ar iesniegumu Bankā iesniedz Pieteikumu par Citadele internetbankas ar autorizācijas kategorijām

lietotāja pieslēguma (Līguma 5. pielikums), sadaļā “Informācija par Citadele internetbankas līgumu” norādot atbilstošu lietošanas režīmu.

- 4.3. Banka 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 4.1. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas:
- 4.3.1. izgatavo iesniegumā/-os norādīto/-ās Maksājumu kartes un iesniegumā norādītajā Bankas filiālē izsniedz Maksājumu kartes lietotājam/-iem vai Pilnvarniekam, kas saņem maksājumu karti nodošanai tās lietotājam, noformējot Apliecinājumu par maksājumu kartes saņemšanu (Līguma 9. pielikums).
 - 4.3.2. piešķir pieteikumā/-os norādītajiem Lietotājiem atbilstošu I-bankas pieejas režīmu, un pieteikumā norādītajā Bankas filiālē izsniedz autorizācijas ierīces Lietotājam, noformējot Apliecinājumu par autorizācijas ierīces saņemšanu (Līguma 10. pielikums).
 - 4.4. Faktu, ka Maksājumu karte ir izsniegta Maksājumu kartes lietotājam vai personai, kas saņem maksājumu karti nodošanai tās lietotājam, apliecina Bankas noformēts un Bankas pārstāvja un Maksājumu kartes lietotāja / Pilnvarnieka, kas saņem maksājumu karti nodošanai tās lietotājam, parakstīts “Apliecinājums par maksājumu kartes saņemšanu” (Līguma 9. pielikums).
 - 4.5. Faktu, ka autorizācijas ierīce ir izsniegta Lietotājam, apliecina Bankas noformēta un Bankas pārstāvja un Lietotāja parakstīts “Apliecinājums par autorizācijas ierīces saņemšanu” (Līguma 10. pielikums).
 - 4.6. Ja Valsts kases klientam ir nepieciešamība veikt izmaiņas Līguma 4.1.1. apakšpunktā minētajā iesniegumā par maksājumu kartes izgatavošanu un izsniegšanu norādītajos izgatavotās Maksājumu kartes limitos, Valsts kases klients sagatavo un iesniedz Bankā, nosūtot uz e-pasta adresi: cm@citadele.lv vai pa pastu uz adresi: Republikas laukums 2A, Rīga, LV-1010 Iesniegumu par maksājumu kartes limita maiņu (Līguma 7. pielikums) papīra formā 2 (divos) eksemplāros vai elektroniska dokumenta veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un apriti.
 - 4.7. Banka 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma 4.6. apakšpunktā minētā iesnieguma saņemšanas veic izmaiņas attiecīgās Maksājumu kartes limitos.
 - 4.8. Gadījumā, ja Bankas izsniegtā autorizācijas ierīce ir jāmaina, Valsts kases klients sagatavo un iesniedz Bankā Iesniegumu par autorizācijas ierīces maiņu (Līguma 8. pielikums) papīra formā 2 (divos) eksemplāros. Faktu par ierīces maiņu apliecina autorizācijas ierīces lietotāja parakstīts iesniegums.
 - 4.9. Ja Valsts kases klients vēlas aizvietot/ slēgt saskaņā ar Līguma 4.1.1. apakšpunktā minēto pieteikumu par maksājumu kartes izgatavošanu un izsniegšanu izgatavoto Maksājumu karti, Valsts kases klients sagatavo un iesniedz Bankā, nosūtot uz e-pasta adresi: cm@citadele.lv vai pa pastu uz adresi: Republikas laukums 2A, Rīga, LV-1010 Pieteikumu par maksājuma kartes aizvietošanu/ slēgšanu un līguma izbeigšanu (Līguma 4. pielikums) papīra formā 2 (divos) eksemplāros vai elektroniska dokumenta veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un apriti.
 - 4.10. Ja Valsts kases klients vēlas izslēgt noteiktu personu no Lietotāju loka, tas sagatavo un iesniedz Bankā, nosūtot uz e-pasta adresi: cm@citadele.lv vai pa pastu uz adresi: Republikas laukums 2A, Rīga, LV-1010 Pieteikumu par Citadele internetbankas slēgšanu (Līguma 6. pielikums) papīra formā 2 (divos) eksemplāros vai elektroniska dokumenta veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un apriti.
 - 4.11. Saskaņā ar Bankai iesniegtu pieteikumu “Pieteikums par Citadele internetbankas ar autorizācijas kategorijām lietotāja pieslēgumu” (Līguma 5. pielikums), turpmāk – I -

bankas pieteikums, Lietotājs ir tiesīgs Informācijas apmaiņas sistēmas – Citadele Internetbanka – ietvaros sagatavot un saņemt informāciju, izrakstus un pārskatus par Darījumiem, kā arī var sagatavot maksājumu rīkojumus par/no I-bankas pieteikumā norādītajiem Valsts kases klientam atvērtajiem kontiem.

4.12. [...]:

4.12.1. [...].

4.12.2. [...].

4.12.3. [...].

4.13. [...]:

4.13.1. [...].

4.13.2. [...].

4.14. [...].

4.15. [...].

5. Bankas un Pasūtītāja tiesības un pienākumi

5.1. Bankas tiesības un pienākumi:

5.1.1. Bez Līgumā un tā pielikumos minētajiem pienākumiem Bankai ir šādi pienākumi:

5.1.1.1. uzsākt sniegt Pakalpojumu ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

5.1.1.2. izpildīt Pakalpojumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

5.1.1.3. nodrošināt Maksājumu karšu izgatavošanu un izsniegšanu Maksājumu karšu lietotājam/-iem vai Pilnvarniekam, kas saņem maksājumu karti nodošanai tās lietotājam, Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;

5.1.1.4. nodrošināt Citadele Internetbankas autorizācijas ierīču izsniegšanu Lietotājam/-iem Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;

5.1.1.5. ja normatīvajos aktos nav paredzēts citādi, neizpaust trešajām personām bez Pasūtītāja iekreizējas rakstiskas atļaujas informāciju par Grupas konta un tajā ietilpstošo Norēķinu konta stāvokli, un veiktajām Operācijām. Šis noteikums nav attiecināms uz Valsts kases klienta tiesībām saņemt informāciju par attiecīgajiem Norēķinu kontiem;

5.1.1.6. norīkot atsevišķas kontaktpersonas Grupas konta un tajā ietilpstošo Norēķinu kontu apkalpošanai;

5.1.1.7. [...];

5.1.1.8. segt zaudējumus, kas radušies sakarā ar Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu;

5.1.1.9. rakstiski informēt Pasūtītāju par jebkādām izmaiņām Līguma rekvizītos un Līguma pielikumos norādītajā informācijā;

5.1.2. Bez Līgumā un tā pielikumos minētajiem pienākumiem Bankai ir šādas tiesības:

5.1.2.1. saņemt komisijas maksu par Bankas sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 1. pielikumā noteikto.

5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

5.2.1. Bez Līgumā un tā pielikumos minētajiem pienākumiem Pasūtītājam ir šādi pienākumi:

5.2.1.1. nodrošināt iespējamus Pakalpojuma lietotājus ar informāciju, kas saistīta ar Pakalpojuma pieejamību un saņemšanas kārtību;

5.2.1.2. rakstiski informēt Banku par jebkādām izmaiņām Līguma rekvizītos un Līguma pielikumos norādītajā informācijā;

5.2.2. Bez Līgumā un tā pielikumos minētajiem pienākumiem Pasūtītājam ir šādas tiesības:

5.2.2.1. pieteikt Norēķinu kontu atvēršanu un slēgšanu Līgumā un pielikumos noteiktajā kārtībā;

5.2.2.2. [...];

5.2.2.3. ar Informācijas apmaiņas sistēmas – Citadele Internetbanka starpniecību iesniegt maksājumu rīkojumus naudas pārvedumu veikšanai no Norēķinu kontiem;

6. Līguma darbības laiks, līguma izbeigšana un strīdu risināšanas kārtība

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā piecus gadus no Līguma noslēgšanas dienas.
- 6.2. Jebkādas izmaiņas un papildinājumi Līgumā var tikt izdarīti tikai ar abu Pušu rakstisku vienošanos.
- 6.3. Līguma darbību var izbeigt, vienai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi ne vēlāk kā 8 (astoņus) mēnešus iepriekš un nokārtojot savstarpējās saistības, kādas pastāv uz Līguma izbeigšanas brīdi.
- 6.4. Ja viena Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumu, otra Puse var izbeigt Līgumu, rakstiski brīdinot pretējo Pusi ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš un, ja pēc rakstiskas pretenzijas saņemšanas, vainīgā Puse 20 (divdesmit) dienu laikā nav novērsusi pārkāpumu.
- 6.5. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību. Tiesas vieta ir Rīga.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses atbild viena otrai par zaudējumiem, kas otrai Pusei nodarīti prettiesiskas rīcības vai neuzmanības, t.sk. Līgumam neatbilstošu Pakalpojumu sniegšanas, dēļ.
- 7.2. Par zaudējumu, ko nodarījušas trešās personas, viena Puse atbild otrai tikai tad, ja tā pati devusi iespēju šo zaudējumu nodarīt vai ja tai bijuši līdzekļi to novērst.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: sakaru pārrāvumi, stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, stāšanās spēkā.
- 8.2. Puse, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 8.3. Puses ir tiesīgas Līgumā noteikto saistību termiņu attiecīgi pagarināt par laiku, kādu ir pastāvējuši nepārvaramas varas apstākļi.

9. Neizpaužama informācija

Visa un jebkāda informācija, kas saistīta ar Līgumu un/vai tā izpildi, kura nav publiski pieejama, nav izpaužama un var tikt atklāta trešajām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc kompetentas valsts institūcijas pieprasījuma. Šis noteikums ir spēkā visu Līguma darbības laiku un arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 8 (astoņām) lappusēm, ar 17 (septiņpadsmit) pielikumiem uz 30 (trīsdesmit) lappusēm, viss kopā uz 38 (trīsdesmit astoņām) lappusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Bankas.
- 10.2. [...].
- 10.3. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu.
- 10.4. Puses vienojas, ka Līgumam ir šādi pielikumi, kuri ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 10.4.1. 1. pielikums "Bankas pakalpojumu komisijas maksas";
- 10.4.2. [...];
- 10.4.3. 3. pielikums veidlapa "Iesniegums par maksājumu kartes izgatavošanu un izsniegšanu";
- 10.4.4. 4. pielikums veidlapa "Pieteikums par maksājumu kartes aizvietošanu / slēgšanu un līguma izbeigšanu;
- 10.4.5. 5. pielikums veidlapa "Pieteikums par Citadele internetbankas ar autorizācijas kategorijām lietotāja pieslēgumu";
- 10.4.6. 6. pielikums veidlapa "Pieteikums par Citadele internetbankas slēgšanu";
- 10.4.7. 7. pielikums veidlapa "Iesniegums par maksājumu kartes limita maiņu";
- 10.4.8. 8. pielikums veidlapa "Iesniegums par autorizācijas ierīces maiņu";
- 10.4.9. 9. pielikums veidlapa "Apliecinājums par maksājumu kartes saņemšanu";
- 10.4.10. 10. pielikums veidlapa "Apliecinājums par autorizācijas ierīces saņemšanu";
- 10.4.11. 11. pielikums veidlapa "Pilnvarojums dokumentu iesniegšanai Līguma par Valsts kases kontiem piesaistīto kredītkaršu apkalpošanu Nr.VKI/K/17/751 (Pamatlīgums) ietvaros";
- 10.4.12. [...];
- 10.4.13. [...];
- 10.4.14. [...];
- 10.4.15. [...];
- 10.4.16. [...];
- 10.4.17. [...].
- 10.5. Pušu rekvizīti un paraksti.

PASŪTĪTĀJS:

Valsts kase
 Reģistrācijas numurs: 90000597275
 Smilšu ielā 1, Rīgā, LV- 1919

kase@kase.gov.lv

Kaspars Āboliņš
 pārvaldnieks

BANKA:

AS „Citadele banka”
 Komercreģistra vienotais reģ.
 Nr.40103303559
 Republikas laukums 2A, Rīga,
 LV – 1010
 cm@citadele.lv

Santa Purgaile
 valdes locekle