

**PIETEIKUMS  
PAR GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES UN PERSONĀLVADĪBAS UZSKAITES  
SISTĒMAS LIETOŠANU**

---

**Informācija par Iestādi**


---

Nosaukums \_\_\_\_\_

Adrese \_\_\_\_\_ Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_  
(iela, mājas numurs, apdzīvota vieta, pilsēta, pasta indekss)

e-pasts \_\_\_\_\_ Tālrunis \_\_\_\_\_

lai nodrošinātu starp Valsts kasi un Iestādi noslēgtās „Starpresoru vienošanās par grāmatvedības uzskaites pakalpojuma sniegšanu” izpildi, lūdzu piešķirt pieejas tiesības grāmatvedības uzskaites un personālvadības uzskaites sistēmai šādam Iestādes darbiniekam.

---

**Informācija par lietotāju**


---

Lietotājs \_\_\_\_\_ Personas kods \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Lietotājvārds AD \_\_\_\_\_ Tālrunis \_\_\_\_\_  
(lietotājvārds Iestādes datortīkla lietotāju pārvaldības sistēmā *Active Directory*)

e-pasts \_\_\_\_\_

Sistēmas lietošanas režīms (nepieciešamo atzīmēt ar "x")
<b>Personāla uzkaite</b>
<b>Personāla uzkaite: skatīt</b>
<b>Grāmatvedība: skatīt</b>
<b>Realizācija</b>
<b>Iepirkumu un līgumu uzkaite</b>
<b>Web Metareķini</b>
<b>Web dokumentu iesniegšana Valsts kases grāmatvedībai</b>
<b>Web lietotāju administrators</b>

---

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds un paraksts\*) \_\_\_\_\_ (datums)\*

Piezīmes.

\* Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.