

## Pašvaldības kapitālsabiedrības aizņēmuma pieteikuma sagatavošana un iesniegšana Valsts kasē, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumu eAizņēmumi

- Lai nodrošinātu valsts aizņēmuma pieteikuma iesniegšanas funkcionalitātes pieejamību, nepieciešams aizpildīt [pieteikumu par eAizņēmumu lietošanu \(Aizņēmumi\)](#), pieteikumā norādot atbilstošo tiesību grupu (instrukcijā pieejams detalizēts skaidrojums par tiesību grupām).

### Pieejas režīmi:

“skatīt” – tiesības atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju saskaņā ar noteikto tiesību grupu;

“vadīt” – tiesības sagatavot aizņēmuma pieteikumu un iesniegt to lietotājam ar pieejas režīmu “parakstīt” parakstīšanai un iesniegšanai Valsts kasē, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju saskaņā ar noteikto tiesību grupu;

“parakstīt” – tiesības sagatavot, parakstīt (autorizēt) un iesniegt Valsts kasē izskatīšanai aizņēmuma pieteikumu, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju saskaņā ar noteikto tiesību grupu.

Pakalpojumi - e-pakalpojumi - eAizņēmumi (Aizņēmumi)

### eAizņēmumi (Aizņēmumi)

Izveidots : 25.07.2019. Atjaunots: 31.01.2022. Drukāt

**eAizņēmumi (Aizņēmumi)** nodrošina iespēju attālināti, izmantojot internetu, pārvaldīt aizdevumu līgumus un izmaksu pieprasījumus. Pašvaldības ar eAizņēmumu (Aizņēmumu) starpniecību iesniedz Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomē pieprasījumu aizdevuma piešķiršanai un galvojuma sniegšanai par kapitālsabiedrības\* pieprasīto aizdevumu.

Turpinot attīstīt un uzlabot aizdevumu izsniegšanas un apkalpošanas procesu, Valsts kase ievieš valsts aizdevumu automatisku atmaksas funkcionalitāti, kura nodrošinās aizdevumu pamatsummas atmaksas un procentu maksājumu ieturēšanu no klienta konta Valsts kasē.

- Pieslēgties eAizņēmumiem (Aizņēmumiem) var ar Valsts reģionālās attīstības aģentūras nodrošinātā e-pakalpojuma Vienotā pieteikšanās (Latvija.lv) starpniecību, izmantojot eParakstu, eID, eParakstu mobile vai banku izsniegtos identifikācijas līdzekļus;
- Konsultācijas par eAizņēmumu (Aizņēmumu) lietošanu var saņemt, zvanot uz atbalsta servisa tālruni 67094368 vai sūtīt e-pastu ekase@kase.gov.lv.

\* Kapitālsabiedrības, kurās pašvaldības daļa pamatkapitālā pārsniedz 50 procentus, un vairāku pašvaldību veidotām kapitālsabiedrībām, kurās pašvaldību daļa pamatkapitālā kopsummā pārsniedz 65 procentus.

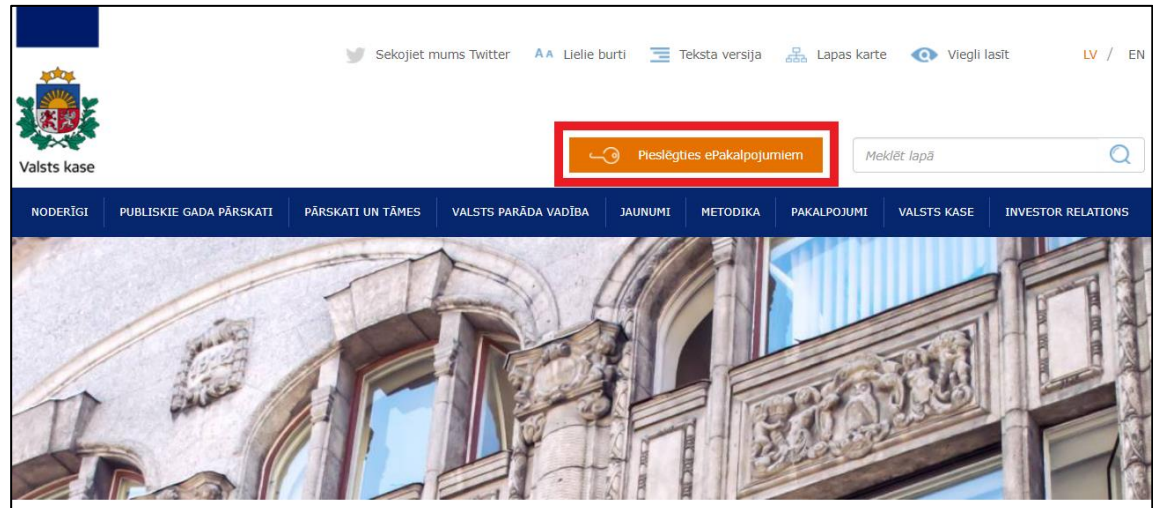
Valsts kase arī turpmāk pakalpojumus sniegs tikai attālināti. Mainoties COVID-19 epidemioloģiskajai situācijai valstī, pakalpojumu sniegšanas kārtība tiks pārskatīta.

Aicinām izmantot Valsts kases e-pakalpojumus, dokumentus iesniedzot tikai elektroniski - parakstītus ar drošu elektronisko parakstu sūtīt uz Valsts kases e-adreses apakšadresātu **KLIENTU APKALPOŠANA** vai e-pastu ekase@kase.gov.lv, ja klientam nav pienākuma lietot oficiālo elektronisko adresi.

Veidlapas un instrukcijas | Iespējas | Normatīvie akti

Valsts kases klienta pilnvarojumu / parakstu paraugu kartīte	PDF instrukcija	PDF veidlapa
eAizņēmumu (Aizņēmumu) pieteikums jaunam lietotājam / izmaiņu veikšanai esošam lietotājam / beidzoties pieteikuma derīguma termiņam (3 gadi)	PDF instrukcija	PDF veidlapa
eAizņēmumu (Aizņēmumu) lietošanas pārtraukšana	PDF instrukcija	PDF veidlapa
eAizņēmumu Lietotāja ceļvedis	PDF ceļvedis	

- Kad piekļuve eAizņēmumos attiecīgajai tiesību grupai ir piešķirta, lai uzsāktu darbu Valsts kases e-pakalpojumu portālā, interneta pārlūkprogrammā adreses laukā ievada <https://epakalpojumi.kase.gov.lv/portal/login/> vai Valsts kases [tīmekļvietnē](#) spiež pogu “Pieslēgties ePakalpojumiem”.

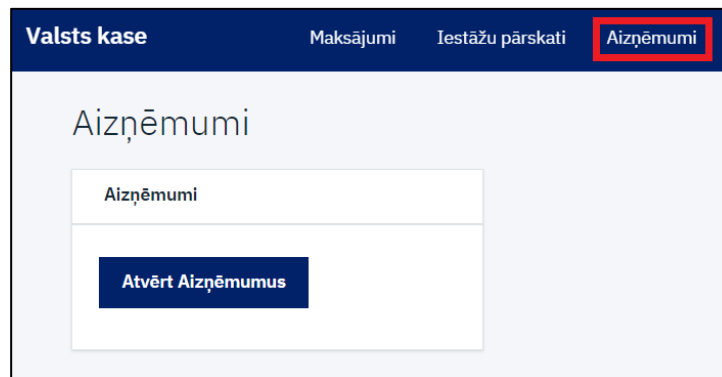


- Lai uzsāktu darbu, lietotājs izvēlas tam pieejamo autorizācijas veidu.

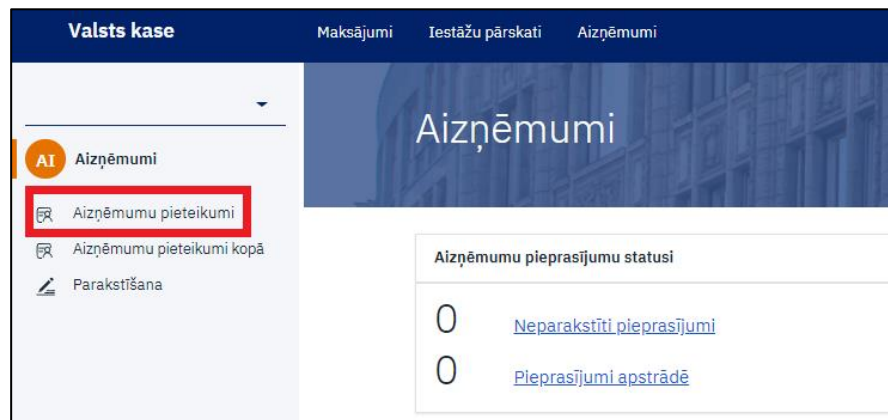
Ja neizdodas autentificēties sistēmā, jāsazinās ar Klientu pārvaldības departamentu pa tālruni 67094368 vai e-pastu [ekase@kase.gov.lv](mailto:ekase@kase.gov.lv).



- ePakalpojuma sākumlapā izvēlas sadaļu “Aizņēmumi”.



- Kreisā pusē izvēlas sadaļu “Aizņēmumu pieteikumi”.



#### Aizņēmuma pieteikuma statusi:

“sagatavošanā” – lietotāja ar pieejas režīmu “vadīt” vai “parakstīt” sagatavots aizņēmuma pieteikums, kas vēl nav iesniegts lietotājam ar tiesībām “parakstīt” uz parakstīšanu;

“ievadīts” – lietotāja ar pieejas režīmu “vadīt” vai “parakstīt” sagatavots aizņēmuma pieteikums, kas ir iesniegts lietotājam ar pieejas režīmu “parakstīt” uz parakstīšanu;

“parakstīts” – lietotāja ar pieejas režīmu “parakstīt” parakstīts aizņēmuma pieteikums, kas ir iesniegts Valsts kasē;

“apstrādē” – aizņēmuma pieteikums tiek izskatīts Valsts kasē;

“atsaukts” – lietotāja ar pieejas režīmu “parakstīt” atsaukts Valsts kasē iesniegtais aizņēmuma pieteikums (pieteikumu var atsaukt tikai tad, ja tā statuss no “parakstīts” nav mainīts uz “apstrādē”);

“izskatīts” – aizņēmuma pieteikums ir izskatīts Valsts kasē, un Valsts kases sagatavotais atzinums kopā ar finanšu ministra lēmuma projektu ir iesniegts finanšu ministram lēmuma pieņemšanai;

“atgriezts labošanai” – ja iesniegtā informācija ir nepietiekama, Valsts kase aizņēmuma pieteikumu atgriež labošanai ar norādītām piezīmēm par informācijas precizēšanu (lietotājs precizē labošanai atgriezto aizņēmuma pieteikumu, lietotājam labošanai ir pieejamas tikai tās sadaļas, pie kurām norādīta piezīme par nepieciešamo precizējumu).

- Lai izveidotu jaunu aizņēmuma pieteikumu spiež pogu “Veidot jaunu +”.

Valsts kase Maksājumi Iestāžu pārskati Aizņēmumi

## Aizņēmumu pieteikumi

Veidot jaunu +

**Meklēšanas parametri**

Nosaukums

Statuss

- Sagatavošanā
- Ievadīts
- Apstrādē
- Parakstīts
- Atsaukts
- Izskatīts
- Atgriezts labošanai

[Parādīt visus filtrus](#)

Atlasīt

- Pieteikums ir sadalīts pa 12 soļiem. Uz nākamo soli var pāriet tikai tad, kad esošajā solī ir aizpildīta korekti visa prasītā informācija un pievienoti visi prasītie dokumenti.

Valsts kase Maksājumi Iestāžu pārskati Aizņēmumi

## Aizņēmuma pieteikums

1. Pamatinformācija 2. GNU aprēķins 3. GNU aprēķins (turpinājums) 4. GNU aprēķins (turpinājums) 5. Pāvaidības gabejums 6. Kopējais lēmums 7. Aizdevuma nosacījumi 8. Sadarbības partneri

9. Pārskati 10. VTNP projekts 11. Komercdarbības projekts 12. Papildu informācija

Projekta nosaukums

Projekta mērķis

Aizdevuma apmērs (euro)

0,00

Aizvērt Saglabāt Nākamais solis

## 1. solis "Pamatinformācija"

1. Pie "Projekta nosaukums" norāda projekta nosaukumu, kam ir jāsakrīt ar Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes lēmumā norādīto (maksimāli iespējams ievadīt 400 zīmes). Eiropas Savienības līdzfinansētiem projektiem norāda arī projekta numuru un ES reģionālās politikas finanšu instrumentu, piemēram, Kohēzijas fonds, Eiropas Reģionālās attīstības fonds u.c.
2. Pie "Projekta mērķis" norāda, kāds ir īstenojamā projekta mērķis, kas tiks sasniegts tā īstenošanas rezultātā (maksimāli iespējams ievadīt 800 zīmes).
3. Pie "Aizdevuma apmērs" norāda, kādu summu plānots aizņemties projekta īstenošanai. Summai ir jāsakrīt ar Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes lēmumā norādīto.

The screenshot shows the 'Valsts kase' website interface for submitting a loan application. The navigation bar includes 'Maksājumi', 'Iestāžu pārskati', and 'Aizņēmumi'. The main header is 'Aizņēmumi / Aizņēmumu pieteikumi'. The form is titled 'Aizņēmuma pieteikums' and has a progress bar with steps: 1. Pamatinformācija (active), 2. GNU aprēķins, 3. GNU aprēķins (turpinājums), 4. GNU aprēķins (turpinājums), 5. Pašvaldības galvojums, 6. Kopējās izmaksas, 9. Pārskati, 10. VTNP projekts, 11. Komerccdarbības projekts, 12. Papildu informācija. The form fields are: 'Projekta nosaukums' (empty), 'Projekta mērķis' (empty), and 'Aizdevuma apmērs (euro)' (0,00). Buttons at the bottom are 'Aizvērt', 'Saglabāt', and 'Nākamais solis'.

1. Spiežot pogu "Aizvērt", tiek atgriezts aizņēmumu pieteikumu saraksta skats. Ja poga tiek nospiesta pirms pieteikums ir saglabāts, tad savādītā informācija 1.solī nesaglabājas un tiek zaudēta.
2. Spiežot pogu "Saglabāt", pieteikums tiek saglabāts.
3. Spiežot pogu "Nākamais solis", ja ir aizpildīta korekti visa prasītā informācija, tiek atvērts nākamā soļa skats.
4. Spiežot pogu "Dzēst", tiek izdzēsts sagatavotais pieteikums un to nav iespējams atjaunot.

The screenshot shows the 'Valsts kase' website interface for submitting a loan application. The navigation bar includes 'Maksājumi', 'Iestāžu pārskati', and 'Aizņēmumi'. The main header is 'Aizņēmumi / Aizņēmumu pieteikumi'. The form is titled 'Aizņēmuma pieteikums' and has a progress bar with steps: 1. Pamatinformācija (active), 2. GNU aprēķins, 3. GNU aprēķins (turpinājums), 4. GNU aprēķins (turpinājums), 5. Pašvaldības galvojums, 6. Kopējās izmaksas, 9. Pārskati, 10. VTNP projekts, 11. Komerccdarbības projekts, 12. Papildu informācija. The form fields are: 'Projekta nosaukums' (ERAF projekts Nxxxxxx "Projekta nosaukums"), 'Projekta mērķis' (Projekta mērķis), and 'Aizdevuma apmērs (euro)' (650000). Buttons at the bottom are 'Aizvērt', 'Saglabāt', 'Nākamais solis', and 'Dzēst'. Red numbers 1, 2, 3, and 4 are overlaid on the buttons.

## 2. solis “GNU aprēķins”

- Likuma par budžetu un finanšu vadību 36. panta 5.<sup>4</sup> daļas 1. punkts nosaka, ka finanšu ministrs neizsniedz valsts aizdevumu, ja valsts aizdevuma pretendents atbilstoši Komisijas 2014. gada 17. jūnija regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, 2. panta 18. punktam ir kvalificējams kā grūtībās nonācis.
  - Ja uzņēmums ir grūtībās nonācis, aizņēmuma pieteikumu nav iespējams iesniegt.
1. Norāda operatīvā pārskata datumu, kas tiks iesniegts arī 9. solī “Pārskati” (par laikposmu no pēdējā noslēgtā pārskata gada līdz pēdējam noslēgtajam mēnesim – par kārtējā gada 1 mēnesi, 2 mēnešiem, 3 mēnešiem, 4 mēnešiem, 5 mēnešiem utt.).
2. Tabulā “Vai uzkrāto zaudējumu dēļ ir zaudēta vairāk nekā puse no uzņēmuma parakstītā kapitāla” norāda operatīvās bilances finanšu datus, kas sagatavoti uz 1.punktā norādīto datumu:
- pie “Uzkrātie zaudējumi” norāda bilances posteņu “Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi” un “Pārskata gada peļņa vai zaudējumi” zaudējumu summu. Ja vienā no pozīcijām ir peļņa, tad zaudējumus samazina par peļņas daļu. Ja abās pozīcijās ir tikai peļņa, tad uzņēmumam nav uzkrāto zaudējumu un norāda 0;
  - pie “Rezerves” norāda bilances posteņu “Ilgtermiņa ieguldījuma pārvērtēšanas rezerves”, “Finanšu instrumentu patiesās vērtības rezerves” un “Rezerves” (detalizācija atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 1. pielikuma shēmai) summu;
  - pie “Parakstītais kapitāls” norāda bilances posteņu “Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)” un “Akciju (daļu) emisijas uzcenojums” summu.

Valsts kase    Maksājumi    Iestāžu pārskati    Aizņēmumi

Aizņēmumi / Aizņēmumu pieteikumi

### Aizņēmuma pieteikums

1. Pamatinformācija    **2. GNU aprēķins**    3. GNU aprēķins (turpinājums)    4. GNU aprēķins (turpinājums)

9. Pārskati    10. VTNP projekts    11. Komerccdarbības projekts    12. Papildu informācija

**Projekta nosaukums**  
ERAF projekts Nr.xxxxx "Projekta nosaukums"

**Projekta mērķis**  
Projekta mērķis

**Aizdevuma apmērs (euro)**  
650 000,00

**GNU (Grūtībās nonākuša uzņēmuma) finanšu aprēķins**

**1.** Operatīvā pārskata datums  
14.04.2022

**2.** Vai uzkrāto zaudējumu dēļ ir zaudēta vairāk nekā puse no uzņēmuma parakstītā kapitāla ⓘ

Uzkrātie zaudējumi ⓘ	Rezerves ⓘ	Parakstītais kapitāls ⓘ
0,00	0,00	0,00

Aizvērt    Saglabāt    Iepriekšējais solis    Nākamais solis    Dzēst

### 3. solis "GNU aprēķins (turpinājums)"

- Izvēlas vienu no apgalvojumiem, kas atbilst uzņēmuma esošajai situācijai.

Valsts kase Maksājumi Testāžu pārskati Aizņēmumi

Aizņēmumi / Aizņēmumu pieteikumi

## Aizņēmuma pieteikums

1. Pamatinformācija 2. GNU aprēķins 3. GNU aprēķins (turpinājums) 4. GNU aprēķins (turpinājums) 5. Pašvaldības galvojums 6. K...

9. Pārskati 10. VTNP projekts 11. Komerccarbības projekts 12. Papildu informācija

**Projekta nosaukums**  
ERAF projekts Nr.xxxxx "Projekta nosaukums"

**Projekta mērķis**  
Projekta mērķis

**Aizdevuma apmērs (euro)**  
650 000,00

**Atzīmēt atbilstošo informāciju par uzņēmumu**

- ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process
- ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process
- ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process
- uzsākta bankrota procedūra
- piemērota sanācība vai mierlīgums
- saimnieciskā darbība ir izbeigta
- pēc kreditoru pieprasījumu saņemšanas, piemērojama maksātnespējas procedūra atbilstoši normatīvajos aktos noteiktiem kritērijiem
- neviena no augstāk minētajām informācijām nav attiecināma

Aizvērt Saglabāt Iepriekšējais solis Nākamais solis Dzēst

#### 4. solis "GNU aprēķins (turpinājums)"

- Izmanto gada pārskata pēdējo divu gadu datus (var būt arī operatīvie 12 mēnešu dati par pēdējo noslēgto pārskata gadu).
- Mainot gada pārskata gadu pie pirmās tabulas, attiecīgi tiek mainīts pārskata gads pārējās tabulās.

Valsts kase Maksājumi Iestāžu pārskati Aizpēdumi

Aizņēmumi / Aizņēmumu pieteikumi

### Aizņēmuma pieteikums

1. Pamatinformācija 2. GNU aprēķins 3. GNU aprēķins (turpinājums) **4. GNU aprēķins (turpinājums)** 5. Pašvaldības galvojums 6. Kopējās izmaksas

9. Pārskati 10. VTNP projekts 11. Komercdarbības projekts 12. Papildu informācija

Projekta nosaukums  
ERAF projekts Nr.xxxxx "Projekta nosaukums"

Projekta mērķis  
Projekta mērķis

Aizdevuma apmērs (euro)  
650 000,00

**Parādsaistību un pašu kapitāla bilances vērtību attiecība** ⓘ

31.12. 2021	
Kreditori ⓘ	Pašu kapitāls ⓘ
0,00	0,00

31.12.2020

Kreditori ⓘ	Pašu kapitāls ⓘ
0,00	0,00

**Procentu seguma attiecība, kas aprēķināta pēc EBITDA** ⓘ

Peļņas vai zaudējumu aprēķins tiek veikts pēc:

Izdevumu funkcijas  
 Izdevumu veidiem

31.12.2021							
Apgrozījums ⓘ	Ražošanas izmaksas ⓘ	Pārdošanas izmaksas ⓘ	Administrācijas izmaksas ⓘ	Nolietojums ⓘ	Pārējie ieņēmumi ⓘ	Pārējās izmaksas ⓘ	Procentu izdevumi ⓘ
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

31.12.2020							
Apgrozījums ⓘ	Ražošanas izmaksas ⓘ	Pārdošanas izmaksas ⓘ	Administrācijas izmaksas ⓘ	Nolietojums ⓘ	Pārējie ieņēmumi ⓘ	Pārējās izmaksas ⓘ	Procentu izdevumi ⓘ
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aizvērt Saglabāt Iepriekšējais solis **Nākamais solis** Dzēst



- Tabulā “Parādsaistību un pašu kapitāla bilances vērtību attiecība” norāda finanšu datus par attiecīgo pārskata termiņu:

– pie “Kreditori” norāda bilances posteņu “Ilgtermiņa kreditori” un “Īstermiņa kreditori” summu;

– pie “Pašu kapitāls” norāda bilances posteni “Pašu kapitāls”.

- Pie tabulas “Procentu seguma attiecība, kas aprēķināta pēc EBITDA” izvēlas Peļņas vai zaudējumu aprēķina veidu un norāda finanšu datus par attiecīgo pārskata termiņu.

– Ja Peļņas vai zaudējumu aprēķins tiek veikts pēc izdevumu funkcijas, tad:

– pie “Apgrozījums” norādīt peļņas vai zaudējumu aprēķina posteni “Neto apgrozījums”;

– pie “Ražošanas izmaksas” norādīt peļņas vai zaudējumu aprēķina posteni “Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas”;

– pie “Pārdošanas izmaksas” norādīt peļņas vai zaudējumu aprēķina posteni “Pārdošanas izmaksas”;

– pie “Administrācijas izmaksas” norādīt peļņas vai zaudējumu aprēķina posteni “Administrācijas izmaksas”;

– pie “Nolietojums” norādīt no peļņas vai zaudējumu aprēķina pielikuma nemateriālo ieguldījumu amortizāciju, pamatlīdzekļu un ilgtermiņa finanšu ieguldījumu nolietojumu;

– pie “Pārējie ieņēmumi” norādīt peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus “Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi”, “Ieņēmumi no līdzdalības”, “Ieņēmumi no pārējiem vērtspapīriem un aizdevumiem, kas veidojuši ilgtermiņa finanšu ieguldījumus”, “Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgi ieņēmumi” un citu ieņēmumu, kas nav uzskaitīti citos posteņos, summu;

– pie “Pārējās izmaksas” norādīt peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņa “Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas” un citu izmaksu, kas nav uzskaitītas citos posteņos, summu;

– pie “Procentu izdevumi” norādīt peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus “Ilgtermiņa un īstermiņa finanšu ieguldījumu vērtības samazinājuma korekcijas” un “Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas” summu.

### Procentu seguma attiecība, kas aprēķināta pēc EBITDA <sup>i</sup>

Peļņas vai zaudējumu aprēķins tiek veikts pēc:

- izdevumu funkcijas  
 izdevumu veidiem

31.12.2021							
Apgrozījums <sup>i</sup>	Ražošanas izmaksas <sup>i</sup>	Pārdošanas izmaksas <sup>i</sup>	Administrācijas izmaksas <sup>i</sup>	Nolietojums <sup>i</sup>	Pārējie ieņēmumi <sup>i</sup>	Pārējās izmaksas <sup>i</sup>	Procentu izdevumi <sup>i</sup>
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

31.12.2020							
Apgrozījums <sup>i</sup>	Ražošanas izmaksas <sup>i</sup>	Pārdošanas izmaksas <sup>i</sup>	Administrācijas izmaksas <sup>i</sup>	Nolietojums <sup>i</sup>	Pārējie ieņēmumi <sup>i</sup>	Pārējās izmaksas <sup>i</sup>	Procentu izdevumi <sup>i</sup>
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aizvērt

Saglabāt

Iepriekšējais solis

Nākamais solis

Dzēst

- Ja Peļņas vai zaudējumu aprēķins tiek veikts pēc izdevumu veidiem, tad:
  - pie “Apgrozījums” norādīt peļņas vai zaudējumu aprēķina posteni “Neto apgrozījums”;
  - pie “Krājumi” norādīt peļņas vai zaudējumu aprēķina posteni “Gatavās produkcijas un nepabeigto ražojumu krājumu izmaiņas”;
  - pie “Pārējie ieņēmumi” norādīt peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņu “Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi”, “Ieņēmumi no līdzdalības”, “Ieņēmumi no pārējiem vērtspapīriem un aizdevumiem, kas veidojuši ilgtermiņa finanšu ieguldījumus”, “Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgi ieņēmumi” un citu ieņēmumu, kas nav uzskaitīti citos posteņos, summu;
  - pie “Materiālu izmaksas” norādīt peļņas vai zaudējumu aprēķina posteni “Materiālu izmaksas”;
  - pie “Personāla izmaksas” norādīt peļņas vai zaudējumu aprēķina posteni “Personāla izmaksas”;
  - pie “Vērtības samazinājums” norādīt peļņas vai zaudējumu aprēķina posteni “Vērtības samazinājuma korekcijas”;
  - pie “Pārējās izmaksas” norādīt peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņa “Uz pašu ilgtermiņa ieguldījumiem attiecinātās (kapitalizētās) izmaksas”, “Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas” un citu izmaksu, kas nav uzskaitītas citos posteņos, summu;
  - pie “Procentu izdevumi” norādīt peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņu “Ilgtermiņa un īstermiņa finanšu ieguldījumu vērtības samazinājuma korekcijas” un “Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas” summu.

### Procentu seguma attiecība, kas aprēķināta pēc EBITDA ?

Peļņas vai zaudējumu aprēķins tiek veikts pēc:

izdevumu funkcijas  
 izdevumu veidiem

31.12.2021							
Apgrozījums <span>?</span>	Krājumi <span>?</span>	Pārējie ieņēmumi <span>?</span>	Materiālu izmaksas <span>?</span>	Personāla izmaksas <span>?</span>	Vērtības samazinājums <span>?</span>	Pārējās izmaksas <span>?</span>	Procentu izdevumi <span>?</span>
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

31.12.2020							
Apgrozījums <span>?</span>	Krājumi <span>?</span>	Pārējie ieņēmumi <span>?</span>	Materiālu izmaksas <span>?</span>	Personāla izmaksas <span>?</span>	Vērtības samazinājums <span>?</span>	Pārējās izmaksas <span>?</span>	Procentu izdevumi <span>?</span>
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 5. solis "Pašvaldības galvojums"

1. Pie "Padomes sēdes datums" norādīt datumu, kad Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes sēdē tika sniegta atļauja pašvaldībai sniegt galvojumu 100 % apmērā par aizņēmuma pieteikumā norādīto projektu un aizņēmumu.
2. Pie "Pašvaldība, kas sniedz galvojumu 100 % apmērā no pieprasītā valsts aizdevuma apmēra" norāda pašvaldību vai vairākas pašvaldības, ja pašvaldības kapitālsabiedrība ir vairāku pašvaldību veidota, kura sniedz galvojumu 100 % apmērā par pieprasīto valsts aizdevumu (maksimāli iespējams ievadīt 400 zīmes).

The screenshot shows the 'Valsts kase' web application interface. The main header includes 'Maksājumi', 'Iestāžu pārskati', and 'Aizņēmumi'. The left sidebar has 'Aizņēmumi' selected. The main content area is titled 'Aizņēmuma pieteikums' and shows a progress bar with steps: 1. Pamatinformācija, 2. GNU aprēķins, 3. GNU aprēķins (turpinājums), 4. GNU aprēķins (turpinājums), 5. Pašvaldības galvojums (active), and 6. Kopējās izmaksas. Below the progress bar are buttons for '9. Pārskati', '10. VTNP projekts', '11. Komerccdarbības projekts', and '12. Papildu informācija'. The form fields include: 'Projekta nosaukums' (ERAF projekts Nr.xxxxx "Projekta nosaukums"), 'Projekta mērķis' (Projekta mērķis), 'Aizdevuma apmērs (euro)' (650 000,00), 'Padomes sēdes datums' (calendar icon, placeholder 'dd.mm.gggg'), and 'Pašvaldība, kas sniedz galvojumu 100% apmērā no pieprasītā valsts aizdevuma apmēra' (text input field). At the bottom are buttons: 'Aizvērt', 'Saglabāt', 'Iepriekšējais solis', 'Nākamais solis', and 'Dzēst'.

## 6. solis "Kopējās izmaksas"

1. Norāda kopējās plānotās projekta izmaksas. Summa nevar būt mazāka par aizdevuma apmēru un atšķirties no pamatojošajos dokumentos esošā.
2. Pievieno pamatojošos dokumentus, kas apstiprina projekta kopējo izmaksu apmēru (noslēgtie iepirkuma līgumi, izsludinātie vēl aktuālie iepirkumi).

The screenshot shows the 'Valsts kase' web application interface. The main header includes 'Maksājumi', 'Iestāžu pārskati', and 'Aizņēmumi'. The left sidebar has 'Aizņēmumi' selected. The main content area is titled 'Aizņēmuma pieteikums' and shows a progress bar with steps: 1. Pamatinformācija, 2. GNU aprēķins, 3. GNU aprēķins (turpinājums), 4. GNU aprēķins (turpinājums), 5. Pašvaldības galvojums, and 6. Kopējās izmaksas (active). Below the progress bar are buttons for '9. Pārskati', '10. VTNP projekts', '11. Komerccdarbības projekts', and '12. Papildu informācija'. The form fields include: 'Projekta nosaukums' (ERAF projekts Nr.xxxxx "Projekta nosaukums"), 'Projekta mērķis' (Projekta mērķis), 'Aizdevuma apmērs (euro)' (650 000,00), 'Projekta kopējās izmaksas, EUR' (input field with '0.00'), and 'Pamatojošie dokumenti' (button 'Pievienot failu'). At the bottom are buttons: 'Aizvērt', 'Saglabāt', 'Iepriekšējais solis', 'Nākamais solis', and 'Dzēst'.

## 7. solis "Aizdevuma nosacījumi"

1. Pie "Aizdevuma izsniegšanas termiņi un apmēri" norāda aizdevuma apmēru, kādu ir plānots izņemt attiecīgajā gadā. Valsts aizdevumu var izsniegt triju gadu laikā no aizdevuma līguma noslēgšanas dienas. Summai ir jāsakrīt ar aizdevuma apmēru.
2. Pie "Aizdevuma atmaksas termiņš, gados" norāda, cik gadu laikā pēc aizdevuma līguma noslēgšanas tiks atmaksāts aizdevums:
  - maksimālais valsts aizdevuma atmaksas termiņš ir 30 gadu no aizdevuma līguma noslēgšanas dienas;
  - maksimālais īstenojamā projekta dokumentācijas izstrādei paredzētā valsts aizdevuma atmaksas termiņš ir 5 gadi no aizdevuma līguma noslēgšanas dienas;
  - maksimālais pašvaldību autonomo funkciju veikšanai nepieciešamā autotransporta iegādei paredzētā valsts aizdevuma atmaksas termiņš ir 7 gadi no aizdevuma līguma noslēgšanas dienas;
  - maksimālais iekārtu iegādei paredzētā valsts aizdevuma atmaksas termiņš nepārsniedz iekārtas lietderīgās izmantošanas termiņu (amortizācijas laiku).
3. Pie "Aizdevuma pamatsummas atmaksas grafiks" norāda pirmo pamatsummas maksājuma datumu un maksājumu regularitāti (reizi mēnesī, reizi ceturksnī, reizi gadā). Valsts aizdevuma pamatsummas atliktā maksājuma periods nepārsniedz trīs gadus no aizdevuma līguma noslēgšanas dienas.
4. Pie "Aizdevuma procentu likme" norāda kāds procentu likmes veids tiks piemērots aizdevumam (6 mēnešu vai 12 mēnešu mainīgā likme, vai fiksētā likme). Ar aktuālajām aizdevuma procentu likmēm var iepazīties Valsts kases [tīmekļvietnē](#) (publicētajām aizdevuma procentu likmēm ir informatīvs raksturs un tās tiek aktualizētas katru darba dienu).

Valsts kase

Aizņēmumi / Aizņēmumu pieteikumi

### Aizņēmuma pieteikums

1. Pamatinformācija 2. GNU aprēķins 3. GNU aprēķins (turpinājums) 4. GNU aprēķins (turpinājums) 5. Pašvaldības galvojums 6. Kopējās izmaksas 7. Aizdevuma nosacījumi

9. Pārskati 10. VTNP projekts 11. Komerccarības projekts 12. Papildu informācija

Projekta nosaukums  
ERAF projekts Nr.00000 "Projekta nosaukums"

Projekta mērķis  
Projekta mērķis

Aizdevuma apmērs (euro)  
650 000,00

#### 1. Aizdevuma izsniegšanas termiņi un apmēri

Izsniegšanas termiņš	Apmērs, EUR
2022	0,00
2023	0,00
2024	0,00
2025	0,00

#### 2. Aizdevuma atmaksas termiņš, gados

0

#### 3. Aizdevuma pamatsummas atmaksas grafiks

Pirmais pamatsummas maksājuma datums

13.06.2022

pamatsummas maksājums reizi mēnesī  
 pamatsummas maksājums reizi ceturksnī  
 pamatsummas maksājums reizi gadā

[Skatīt indikatīvo atmaksas grafiku](#)

#### 4. Aizdevuma procentu likme

mainīgā aizdevuma procentu likme ar fiksēšanas periodu ik pēc 6 mēnešiem  
 mainīgā aizdevuma procentu likme ar fiksēšanas periodu ik pēc 12 mēnešiem  
 fiksētā aizdevuma procentu likme

Aizvērt Saglabāt Iepriekšējais solis Nākamais solis Dzēst

## 8. solis "Sadarbības partneri"

- Nospiežot pogu "Pievienot partneri +", tiek atvērts logs, kurā norāda sadarbības partnera reģistrācijas numuru un nosaukumu, kuram aizdevuma līguma ietvaros tiks veikts maksājums, lai īstenotu projektu, un maksājuma mērķi, kurā norāda saņemtā pakalpojuma vai iegādātās preces nosaukumu.

Valsts kase

Aizņēmumi / Aizņēmumu pieteikumi

Aizņēmuma pieteikums

1. Pamatinformācija 2. GNU aprēķins 3. GNU aprēķins (turpinājums) 4. GNU aprēķins (turpinājums) 5. Pašvaldības galvojums 6. Kopējās izmaksas 7. Aizdevuma nosacījumi 8. Sadarbības partneri

9. Pārskats 10. VTNP projekts 11. Komercsadarbības projekts 12. Papildīga informācija

Projekta nosaukums  
ERAF projekts Nr.xxxxx "Projekta nosaukums"

Projekta mērķis  
Projekta mērķis

Aizdevuma apmērs (euro)  
650 000,00

Informācija par sadarbības partneriem, t.sk. apakšuzņēmējiem, kuriem valsts aizdevuma līguma ietvaros tiks veikti maksājumi, lai īstenotu projektu

Reģistrācijas numurs Nosaukums Maksājumu mērķis

**Pievienot partneri +**

Aizvērt Saglabāt Iepriekšējais solis Nākamais solis Dzēst

Valsts kase

Aizņēmumi / Aizņēmumu pieteikumi

Aizņēmuma pieteikums

1. Pamatinformācija 2. GNU aprēķins 3. GNU aprēķins (turpinājums) 4. GNU aprēķins (turpinājums) 5. Pašvaldības galvojums 6. Kopējās izmaksas 7. Aizdevuma nosacījumi 8. Sadarbības partneri

9. Pārskats 10. VTNP projekts 11. Komercsadarbības projekts 12. Papildīga informācija

Projekta nosaukums  
ERAF projekts Nr.xxxxx

Projekta mērķis  
Projekta mērķis

Aizdevuma apmērs (euro)  
650 000,00

Informācija par sadarbības partneriem, t.sk. apakšuzņēmējiem, kuriem valsts aizdevuma līguma ietvaros tiks veikti maksājumi, lai īstenotu projektu

Reģistrācijas numurs

**Informācija par sadarbības partneru, t.sk. apakšuzņēmēju**

Reģistrācijas numurs

Nosaukums

Maksājumu mērķis

Aizvērt Saglabāt Iepriekšējais solis Nākamais solis Dzēst

Atceļt Saglabāt

## 9. solis "Pārskati"

1. Pievieno operatīvo finanšu pārskatu – operatīvā bilance, peļņas vai zaudējumu aprēķins un naudas plūsmas pārskats par laikposmu no pēdējā noslēgtā pārskata gada līdz pēdējam noslēgtajam mēnesim (par kārtējā gada 1 mēnesi, 2 mēnešiem, 3 mēnešiem, 4 mēnešiem, 5 mēnešiem utt.). Mazā sabiedrība, kas atbilst Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumā definētajām prasībām, naudas plūsmas pārskatu operatīvajiem finanšu pārskatiem var nepievienot. Ja pārskats par pēdējo noslēgto gadu nav zvērīnāta revidenta vai revidenta pārbaudīts, tad to arī pievieno.

2. Norāda informāciju par zvērīnāta revidenta (ja to paredz likums) vai revidenta (ja to paredz statūti vai dalībnieku sapulces lēmums) pārbaudītu gada pārskatu par pēdējo noslēgto pārskata gadu:

– ja gada pārskats ir iesniegts ePārskatu sistēmā, bet nav pievienots zvērīnāta revidenta/revidenta atzinums, vai gada pārskats nav iesniegts ePārskatu sistēmā, spiežot pogu "Pievienot failu" pievienot zvērīnāta revidenta/revidenta atzinumu par pārbaudītu gada pārskatu par pēdējo noslēgto pārskata gadu vai zvērīnāta revidenta/revidenta pārbaudītu gada pārskatu ar revidenta ziņojumu par pēdējo noslēgto pārskata gadu.

## 10. solis “VTNP projekts”

- Norāda, vai aizdevums paredzēts vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai (Finanšu ministrijas [skaidrojošie materiāli](#) par vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojumiem).

Valsts kase

Aizņēmumi / Aizņēmumu pieteikumi

Aizņēmuma pieteikums

1. Pamatinformācija 2. GNU aprēķins 3. GNU aprēķins (turpinājums) 4. GNU aprēķins (turpinājums) 5. Pašvaldības galvojums 6. Kopējais

9. Pārskati 10. VTNP projekts 11. Komerccdarbības projekts 12. Papildu informācija

Projekta nosaukums  
ERAF projekts Nr.xxxxx "Projekta nosaukums"

Projekta mērķis  
Projekta mērķis

Aizdevuma apmērs (euro)  
650 000,00

Vai aizdevums paredzēts vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai?

Jā  
 Nē

Alzvērt Saglabāt Iepriekšējais solis Nākamais solis Dzēst

- Ja “Jā”, tad:

- pie “Pašvaldības apliecinājums par VTNP sniegšanu” pievieno pašvaldības elektroniski parakstītu apliecinājumu (veidlapas paraugs pieejams Valsts kases [tīmekļvietnē](#) pie “Veidlapu paraugi” ar nosaukumu “Pašvaldības apliecinājums VTNP”);
- pie “Dokumenta kopija, kas nosaka nodrošināt pakalpojuma ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi sniegšanu vai kas atbilst vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojumu regulējuma nosacījumiem” pievienoto starp pašvaldības kapitālsabiedrību un pašvaldību noslēgtu līgumu un vienošanās (ja tādas bijušas) par pakalpojumu sniegšanu;
- pie “Pašvaldības apliecinājums par Komerccdarbības atbalsta kontroles likuma tiesību normu ievērošanu” pievieno pašvaldības elektroniski parakstītu apliecinājumu (veidlapas paraugs pieejams Valsts kases [tīmekļvietnē](#) pie “Veidlapu paraugi” ar nosaukumu “Pašvaldības apliecinājums komercdarbība”).

Valsts kase

Aizņēmumi / Aizņēmumu pieteikumi

Aizņēmuma pieteikums

1. Pamatinformācija 2. GNU aprēķins 3. GNU aprēķins (turpinājums) 4. GNU aprēķins (turpinājums) 5. Pašvaldības galvojums 6. Kopējais

9. Pārskati 10. VTNP projekts 11. Komerccdarbības projekts 12. Papildu informācija

Projekta nosaukums  
ERAF projekts Nr.xxxxx "Projekta nosaukums"

Projekta mērķis  
Projekta mērķis

Aizdevuma apmērs (euro)  
650 000,00

Vai aizdevums paredzēts vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai?

Jā  
 Nē

1. Pašvaldības apliecinājums par VTNP sniegšanu ⓘ  
Tikai .doc faili.  
Pievienot failu
2. Dokumenta kopiju, kas nosaka nodrošināt pakalpojuma ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi sniegšanu vai kas atbilst vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojumu regulējuma nosacījumiem  
Pievienot failu
3. Pašvaldības apliecinājums par Komerccdarbības atbalsta kontroles likuma tiesību normu ievērošanu ⓘ  
Tikai .doc faili.  
Pievienot failu

Alzvērt Saglabāt Iepriekšējais solis Nākamais solis Dzēst



## 11. solis “Komercedarbības projekts”

- Norāda, vai aizdevums paredzēts komercedarbības projekta īstenošanai. Komercedarbības projekts ir projekts, kurā veic saimniecisko darbību, izņemot projektu, kura ietvaros sniedz pakalpojumu ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.

Valsts kase

Aizņēmumi / Aizņēmumu pieteikumi

### Aizņēmuma pieteikums

1. Pamatinformācija | 2. GNU aprēķins | 3. GNU aprēķins (turpinājums) | 4. GNU aprēķins (turpinājums)

9. Pārskati | 10. VTNP projekts | **11. Komercedarbības projekts** | 12. Papildu informācija

Projekta nosaukums  
ERAF projekts Nr.:xxxx "Projekta nosaukums"

Projekta mērķis  
Projekta mērķis

Aizdevuma apmērs (euro)  
650 000,00

**Vai aizdevums paredzēts komercedarbības projekta īstenošanai?**

Jā  
 Nē

Aizvērt | Saglabāt | Iepriekšējais solis | Nākamais solis | Dzēst

- Ja “Jā”, tad:

- Norāda summu, kāda no kopējā aizdevuma apmēra ir paredzēta komercedarbības daļai. Summa nevar būt lielāka par aizdevuma apmēru.
- Norāda, vai aizdevums kvalificējams kā komercedarbības atbalsts. Komercedarbības atbalsta projekts ir projekts, kurā veic saimniecisko darbību un kuram vienlaikus piemīt visas Komercedarbības atbalsta kontroles likuma 5. pantā minētās pazīmes, un kuru īsteno atbalsta programmas ietvaros vai kā ad-hoc atbalstu, izņemot projektu, kura ietvaros sniedz pakalpojumu ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.

Valsts kase

Aizņēmumi / Aizņēmumu pieteikumi

### Aizņēmuma pieteikums

1. Pamatinformācija | 2. GNU aprēķins | 3. GNU aprēķins (turpinājums) | 4. GNU aprēķins (turpinājums)

9. Pārskati | 10. VTNP projekts | **11. Komercedarbības projekts** | 12. Papildu informācija

Projekta nosaukums  
ERAF projekts Nr.:xxxx "Projekta nosaukums"

Projekta mērķis  
Projekta mērķis

Aizdevuma apmērs (euro)  
650 000,00

**Vai aizdevums paredzēts komercedarbības projekta īstenošanai?**

Jā  
 Nē

**1.** Aizdevuma apmēra daļa komercedarbībai, EUR ⓘ

0,00

**2.** Vai aizdevums kvalificējams kā komercedarbības atbalsts? ⓘ

Jā  
 Nē

Aizvērt | Saglabāt | Iepriekšējais solis | Nākamais solis | Dzēst

- Ja “Jā”, tad:

1. Nospiežot pogu “Pievienot rindu +”, norāda informāciju par kopējo saņemto (pēdējie trīs gadi) un saņemto plānoto komercdarbības atbalsta apmēru valsts, Eiropas Savienības vai cita veida atbalsta programmās. Jebkuru publisko resursu piesaiste, tai skaitā valsts galvojumi kredītiestādei par valsts kapitālsabiedrības vai ostas pārvaldes kredītiem, atbalsta intensitāti (%) attiecīgā projekta īstenošanai (veidlapas paraugs informācijai pieejams Valsts kases [tīmekļvietnē](#) pie “Veidlapu paraugi” ar nosaukumu “Saraksts par saņemto komercdarbības atbalstu”).

2. Pievieno Finanšu ministrijas vai Zemkopības ministrijas sākotnējo izvērtējumu atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 9. pantam vai, ja nepieciešams, Eiropas Komisijas lēmumu par valsts aizdevuma atbilstību Līgumam par Eiropas Savienības darbību, izņemot gadījumu, ja projektu īsteno tādas atbalsta programmas ietvaros, kura ir saskaņota ar Eiropas Komisiju vai atbilst Eiropas Komisijas tiesību aktu regulējumam valsts atbalsta jomā.

Valsts kase

Aizņēmumi / Aizņēmumu pieteikumi

**AI** Aizņēmumi

Aizņēmumu pieteikumi

Aizņēmumu pieteikumi kopā

Parakstīšana

## Aizņēmuma pieteikums

1. Pamatinformācija

2. GNU aprēķins

3. GNU aprēķins (turpinājums)

4. GNU aprēķins (turpinājums)

5. Pašvaldības galvojums

6. Kopējās izm

9. Pārskati

10. VTNP projekts

11. Komercdarbības projekts

12. Papildu informācija

**Projekta nosaukums**  
ERAF projekts Nr.xxxxx "Projekta nosaukums"

**Projekta mērķis**  
Projekta mērķis

**Aizdevuma apmērs (euro)**  
650 000,00

**Vai aizdevums paredzēts komercdarbības projekta īstenošanai?**

Jā  
 Nē

**Aizdevuma apmēra daļa komercdarbībai, EUR** ⓘ

20000

**Vai aizdevums kvalificējams kā komercdarbības atbalsts?** ⓘ

Jā  
 Nē

Informācija par kopējo saņemto (pēdējie trīs gadi) un saņemto plānoto komercdarbības atbalsta apmēru valsts, Eiropas Savienības vai cita veida atbalsta programmās ⓘ

Nr.p.k	Finansējuma sniedzējs	Finansēšanas avots	Pamatojums	Atbalsta piešķiršanas datums	Gads	Projekta kopējās izmaksas	Attiecināmās izmaksas	Finansējuma apmērs	Valsts atbalsta intensitāte (%)
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold; color: red;">1.</span> <span style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Pievienot rindu</span> </div>									
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold; color: red;">2.</span> <span style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Pievienot failu</span> </div>									

Aizvērt

Saglabāt

Iepriekšējais solis

Nākamais solis

Dzēst

## 12. solis “Papildu informācija”

- Nav obligāti aizpildāms solis. Pēc izvēles var pievienot jebkādu informāciju, kuru nebija iespējams pievienot citur.

Valsts kase

Aizņēmumi / Aizņēmumu pieteikumi

Aizņēmuma pieteikums

1. Pamatinformācija 2. GNU aprēķins 3. GNU aprēķins (turpinājums) 4. GNU aprēķins (turpinājums)

9. Pārskati 10. VTNP projekts 11. Komerccdarbības projekts 12. Papildu informācija

Projekta nosaukums  
ERAF projekts Nr.:xxxx "Projekta nosaukums"

Projekta mērķis  
Projekta mērķis

Aizdevuma apmērs (euro)  
650 000,00

Cita papildu informācija ⓘ

Pievienot failu

Alzvērt Saglabāt Iepriekšējais solis Ievadīts Dzēst

- Spiežot pogu “Ievadīt”, pieteikums tiks novirzīts parakstīšanai lietotājiem ar pieejas režīmu “parakstīt”.

Valsts kase

Aizņēmumi / Aizņēmumu pieteikumi

Aizņēmuma pieteikums

1. Pamatinformācija 2. GNU aprēķins 3. GNU aprēķins (turpinājums) 4. GNU aprēķins (turpinājums)

9. Pārskati 10. VTNP projekts 11. Komerccdarbības projekts 12. Papildu informācija

Projekta nosaukums  
ERAF projekts Nr.:xxxx "Projekta nosaukums"

Projekta mērķis  
Projekta mērķis

Aizdevuma apmērs (euro)  
650 000,00

Cita papildu informācija ⓘ

Pievienot failu

Alzvērt Saglabāt Iepriekšējais solis Ievadīts Dzēst

- Atveras ievadītā pieteikuma kopskats, kurā, spiežot uz pogas “Atgriezties pie soļiem”, ir iespējams atgriezties pie pieteikuma sagatavošanas statusā un veikt nepieciešamos precizējumus, ja lietotājs ar pieejas režīmu “parakstīt” nav pieteikumu jau parakstījis.

**Valsts kase**

Aizņēmumi / Aizņēmumu pieteikumi

Aizņēmuma pieteikums

Aizvērt **Atgriezties pie soļiem**

**Projekta nosaukums**  
ERAF projekts Nr.xxxxx "Projekta nosaukums" Statuss  
Ievadīts

**Projekta mērķis**  
Projekta mērķis

**Aizdevuma apmērs (euro)**  
650 000,00

- Ja aizņēmuma pieteikumu sagatavoja lietotājs ar pieejas režīmu “parakstīt”, tad ir iespēja aizņēmuma pieteikumu uzreiz parakstīt, spiežot uz pogas “Parakstīt”. Kad aizņēmuma pieteikums ir parakstīts, tas tiek iesniegts Valsts kasē izskatīšanai.

**Valsts kase**

Aizņēmumi / Aizņēmumu pieteikumi

Aizņēmuma pieteikums

Aizvērt **Atgriezties pie soļiem** **Parakstīt**

**Projekta nosaukums**  
ERAF projekts Nr.xxxxx "Projekta nosaukums" Statuss  
Ievadīts

**Projekta mērķis**  
Projekta mērķis

**Aizdevuma apmērs (euro)**  
650 000,00

- Lietotājs ar pieejas režīmu “parakstīt” sadaļā “Parakstīšana” var parakstīt aizņēmuma pieteikumu bez pārbaudīšanas, liekot ķeksi pie attiecīgā dokumenta no saraksta un spiežot pogu “Parakstīt”.

**Valsts kase**

Parakstīšana

**Parakstāmo aizņēmumu saraksts**

Parakstīt 1 ieraksti izvēlēti **Atcelt**

<input type="checkbox"/>	Nosaukums	Projekta īstenošanas termiņš	Nepieciešamā aizņēmuma apmērs (euro)
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">ERAF projekts Nr.xxxxx "Projekta nosaukums"</a>	14.04.2022	650 000,00 EUR