

INSTRUKCIJA PAR VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

Pieteikums par eAizņēmumu lietošanu PAGKPP (Aizņēmumi)

- ✓ Pieteikumu iesniedz Finanšu ministrijas un Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes (PAGKPP) pieejas tiesību piešķiršanai.
- ✓ Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.
- ✓ Pieteikums ir spēkā trīs gadus no tā reģistrēšanas eAizņēmumos vai līdž dienai, kad tiek apstiprināts:
 - jauns eAizņēmumu pieteikums;
 - pieteikums par eAizņēmumu lietošanas pārtraukšanu.
- ✓ Ja nepieciešams veikt izmaiņas pieteikumā norādītajos lietotāja datos vai pieejas režīmā, jāiesniedz jauns pieteikums, norādot visu aktuālo informāciju. Katrs parakstītais un iesniegtais pieteikums **aizstāj** iepriekš iesniegto.

Informācija par lietotāju	
Lietotājs _____ (vārds, uzvārds)	Personas kods _____
Tālrunis +371 _____	E-pasts _____

- ✓ Norāda lietotāja vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruni un e-pastu.

Tiesību grupa	Pieejas režīms (norāda vienu pieejas režīmu)		
	skatīt	vadīt	akceptēt
Aizņēmumu pieprasījumu sanāksme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ✓ **Pieejas režīms** - var norādīt **tikai vienu** pieejas režīmu, veicot atzīmi ar X:
 - **“skatīt”** – tiesības atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju saskaņā ar noteikto tiesību grupu (*visi nākamie lietošanas režīmi jau ietver “skatīt” tiesības*) – norāda PAGKPP locekļiem;
 - **“vadīt”** – tiesības sagatavot pieprasījumu, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju saskaņā ar noteikto tiesību grupu – norāda FM Pašvaldību finansiālās darbības uzraudzības un finansēšanas departamenta pārstāvjiem;
 - **“akceptēt”** – tiesības sagatavot, parakstīt (autorizēt) un iesniegt izpildei pieprasījumu, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju saskaņā ar noteikto tiesību grupu – norāda PAGKPP vadītājam un vadītāja vietniekam.

Ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus, esmu iepazinies un savas saistības apzinos pilnībā.			
Finanšu ministrijas vadītājs/pilnvarotā persona	Lūdzu norādīt		
	(Vārds, Uzvārds)	(paraksts ¹)	(datums ¹)
Pieteikuma sagatavotājs	(Vārds, Uzvārds)	Tālrunis	E-pasts

- ✓ Pieteikumā **jānorāda pilnu vārdu un uzvārdu** Finanšu ministrijas vadītājam vai pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu.
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par pieteikuma sagatavotāju, norādot kontaktpersonu ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.
- ✓ Katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus.
- ✓ Pieteikumu elektroniska dokumenta veidā paraksta Finanšu ministrijas vadītājs / pārstāvēt tiesīgā persona, par kura pārstāvības tiesībām Valsts kase var pārliecināties publiskās ticamības datubāzēs (lursoft.lv, info.ur.gov.lv) vai pilnvarotā persona, kurai ir noformēta Valsts kases Klienta pilnvarojuma/ parakstu paraugu kartīte ar pilnvarojumu Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai.
- ✓ Pieteikumu nosūta uz Valsts kases e-adreSES apakšadresātu [KLIENTU APKALPOŠANA](#).

Atbalsta servisa tālrunis **67094368**
e-pasts **ekase@kase.gov.lv**