

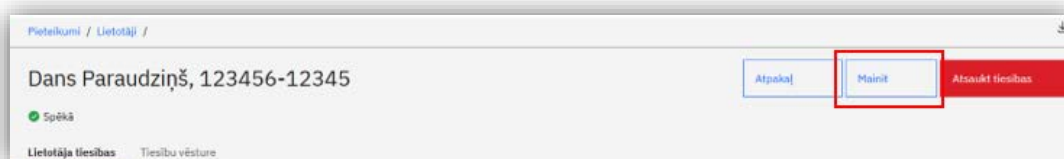
Tiesību maiņa vai noņemšana esošam lietotājam

Klienta pārstāvēttiesīgā vai pilnvarotā persona lietotāja tiesību pieteikumu aizpilda e-pakalpojumu portālā <https://epakalpojumi.kase.gov.lv/portal/login/sadaļa/Pieteikumi>.

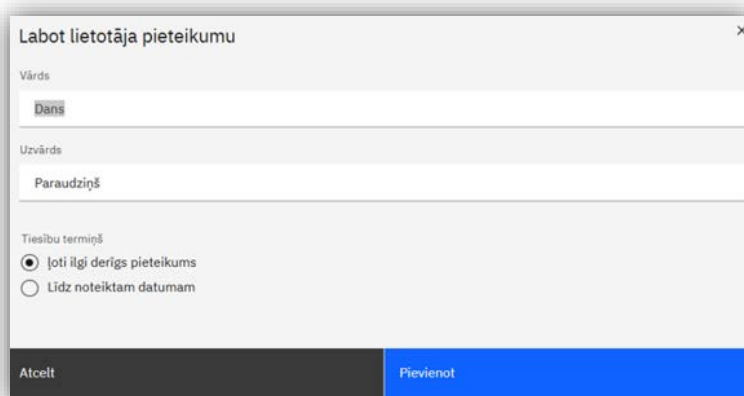
1. Pēc pieslēgšanās izvēlas sadaļu

Pieteikumi→Lietotāju pārvaldība→>Lietotāji.

2. Atlasa lietotāja pieteikumu un izvēlas pogu “Mainīt”, tiek piedāvāta forma *Labot lietotāja pieteikumu*, kur, pēc nepieciešamības, ir iespēja veikt izmaiņas lietotāja vārdā, uzvārdā, tiesību termiņā un izvēlas pogu “Pievienot”.



The screenshot shows the 'Pieteikumi / Lietotāji' header. Below it, the user 'Dans Paraudziņš, 123456-12345' is listed with a status of 'Spēkā'. To the right of the user name are three buttons: 'Atpakaļ', 'Mainīt' (highlighted with a red box), and 'Atsaukt tiesības'.



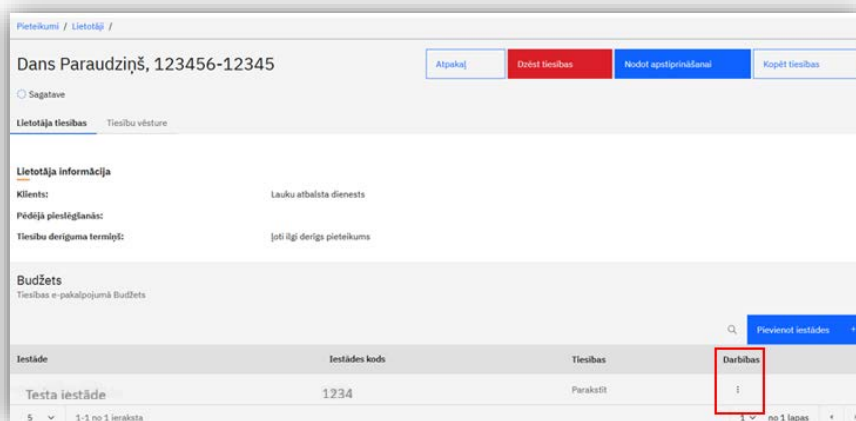
The form 'Labot lietotāja pieteikumu' contains the following fields and options:

- Vārds: Dans
- Uzvārds: Paraudziņš
- Tiesību termiņš:
 - ☒ ļoti ilgi derīgs pieteikums
 - ☐ Līdz noteiktam datumam

At the bottom are two buttons: 'Atcelt' and 'Pievienot'.

3. Pēc pogas “Pievienot” nospiešanas – tiek izveidota lietotāju pieteikuma forma **Sagatave**.

4. Izvēlas piesaistīto e-pakalpojumu portāla sadaļu, tiesību kombināciju (Iestāde un Tiesības), un zem kolonas “Darbības” pie trīs punktiņiem izvēlas veicamo darbību.



The screenshot shows the 'Sagatave' form with the following sections:

- Lietotāja informācija**: Klienta: Lauku atbalsta dienests; Piedāvā piedāvāšanas: Tiesību derīguma termiņš: ļoti ilgi derīgs pieteikums.
- Budžets**: Tiesības e-pakalpojuma Budžets.
- Tiesību kombinācija**: A table with columns 'Iestāde', 'Iestādes kods', 'Tiesības', and 'Darbības'.

The 'Darbības' column for the first row (Iestāde: Testa iestāde, Iestādes kods: 1234, Tiesības: Parakstīt) has a dropdown menu with three options: 'Atpakaļ', 'Dzēst tiesības', and 'Noņemt apstiprināšanu'.

5. Kolonā “Darbības” pie trīs punktiņiem izvēlas “Labot” vai “Dzēst”.
6. Izvēloties “Dzēst”, tiks dzēsta izvēlētajā tiesību kombinācijā atbilstošajā e-pakalpojumu portāla sadaļā.
7. Izvēloties “Labot”, ir iespēja mainīt iestādei piesaistītās tiesību grupas.

8. Izvēlas lietotāja tiesību grupas, nospiež pogu “Saglabāt”.
9. Lietotājam tiek piesaistīta iestāde ar izvēlētajām tiesību grupām un izveidots pieteikums statusā **Sagatave**, kuru ir iespējams nodot apstiprināšanai:

10. Paraksta pieteikumu

11. Pēc pogas “Parakstīt”, veic pieteikuma parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu. Pēc parakstīšanas pieteikums ir spēkā un lietotājs var uzsākt darbu atbilstošajā e-pakalpojumu portāla sadaļā.