



ePakalpojumu portāls

Budžeta plānošanas un finanšu vadības risinājums

e-pakalpojumu portāla sadaļa

Budžets

Lietotāja ceļvedis

Versija V01.01

Rīga 2025. gada decembris

Dokumenta nosaukums:	Budžeta plānošanas un finanšu vadības risinājums. Lietotāja ceļvedis
Versija:	01.01
Izdošanas datums:	2025.gada decembris

Satura rādītājs

1	IEVADS	4
1.1	AUDITORIJAS RAKSTUROJUMS	4
1.2	LIETOJAMĪBA	4
1.3	DOKUMENTA NOLŪKS	4
2	DARBA SESIJAS VADĪBA	5
2.1	DARBA UZSĀKŠANAS PROCEDŪRA	5
2.2	PĀRSLĒGŠANĀS STARP PAKALPOJUMIEM	5
2.3	SĀKUMSKATA INFORMĀCIJA	6
2.4	DARBA SESIJAS PĀRTRAUKŠANA	6
3	BUDŽETS	7
3.1	INFO LAPA	7
3.2	IESTĀDES LĪMEŅA PLĀNOŠANA	7
3.2.1	<i>Komandrinda</i>	7
3.2.2	<i>Organizāciju struktūras panelis</i>	8
3.2.3	<i>Formu un informācijas panelis</i>	8
3.2.4	<i>Izmaiņu izveide</i>	12
3.2.5	<i>Tāmes izveide</i>	16
3.2.6	<i>Statusa maiņa</i>	16
3.2.7	<i>Kopsavilkums</i>	17
3.2.8	<i>Datu pārceļšana no iepriekšējā gada</i>	18

1 Ievads

1.1 Auditorijas raksturojums

Budžeta plānošanas un finanšu vadības risinājuma lietotāju ceļvedis (turpmāk – ceļvedis) ir paredzēts valsts budžeta iestāžu un budžeta nefinansētu iestāžu lietotājiem, kas strādā ar budžeta plāna un izpildes datiem.

1.2 Lietojamība

CEĻVEŽA versija:

Identifikācijas numurs LC_BPFVR_V01.01

Nosaukums Budžeta plānošanas un finanšu vadības risinājums. Lietotāja ceļvedis

Dokumentā ietvertais materiāls var tikt modificēts katrai jaunai versijai un laidienam. Izmaiņas tiek atspoguļotas dokumenta revīzijās vai izdevumos.

Programmatūras funkcionalitāte, kas aprakstīta ceļvedī, ir atkarīga no konkrētā lietotāja piešķirtajām lietošanas tiesībām.

1.3 Dokumenta nolūks

Dokumenta nolūks ir sniegt informāciju, kura palīdz lietotājam veikt iestādes uzdevumus Budžets vidē.

2 Darba sesijas vadība

Budžets darba sesijas vadība paredzēta sistēmas darbībai tiešsaistes (*online*) režīmā.

Drošības apsvērumu dēļ visiem e-pakalpojumiem noteikts, ka darba sesija tiek pārtraukta, ja **5 minūtes** e-pakalpojumā neveic nekādas darbības.

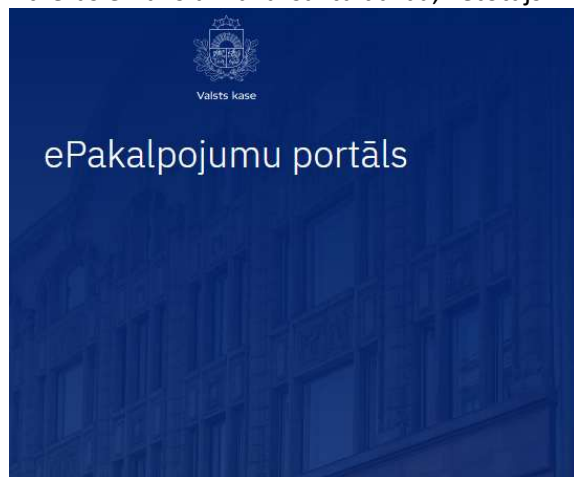
2.1 Darba uzsākšanas procedūra

Darbības scenārijs:

Lai uzsāktu darbu Valsts kases e-pakalpojumu portālā, interneta pārlūkprogrammā adreses laukā jānorāda <https://epakalpojumi.kase.gov.lv> vai jānospiež atbilstošā ikona Valsts kases mājas lapā:



Atveras ekrāns un lai uzsāktu darbu, lietotājs izvēlas autentifikācijas veidu.



Lietotāja autentifikācija



PIEZĪME. Ja neizdodas autentificēties sistēmā, jāsazinās ar Klientu apkalpošanas centru pa tālruni: **67 094 368** vai e-pastu: ekase@kase.gov.lv.

2.2 Pārslēgšanās starp pakalpojumiem

Pēc autentificēšanās lietotājam tiek atvērts portāla sākumskats, kura saturs tiek atspoguļots atbilstoši lietotāja tiesībām.

Augšējā joslā ir redzamas lietotājam pieejamās sadaļas:



Ieiet atbilstošā sadaļā var uz tās uzklikšķinot. Atgriezties sākumskatā var noklikšķinot uz “Valsts kase” kreisajā augšējā stūrī.

2.3 Sākumskata informācija

Lietotājam sākumskatā tiek atspoguļota informācija pa pakalpojumu sadaļām atbilstoši lietotāja tiesībām.

Valsts kase

Maksājumi

Iestāžu pārskati

Budžets

Finansēšanas plāni

Pieteikumi

Budžets

Apstiprināmi dokumenti

VALSTS

Jums ir apstiprināmas / parakstāmas tāmes

Apstiprināmu iepirkumu plānu nav

Atvērt parakstīšanas sadaļu

Aktualizējamas tāmes

Plānošanas periods - 28.01.2025 - 31.12.2025

Iestāde	Tāmes numurs	Finansēšanas plāna reģistrēšanas datums	Kavētās dienas
Aizkraukles Profesionālā vidusskola (0671)	P150671003	28.10.2025 15:45	-
Aizsardzības ministrija (0011)	P100011012	24.10.2025 09:57	-
Aizsardzības ministrija (0011)	P100011005	31.10.2025 09:21	-

Sadaļu “Apstiprināmi dokumenti” attēlo lietotājiem, kam ir tiesības apstiprināt, saskaņot vai parakstīt dokumentus.

Uzspiežot uz saites “Atvērt parakstīšanas sadaļu”, tiek parādīti apstiprināšanai, saskaņošanai vai parakstīšanai sagatavotie dokumenti.

2.4 Darba sesijas pārtraukšana

Darba sesija pārtraucas pēc noteikta bezdarbības perioda (**5 minūtes**) vai nospiežot komandpogu programmas loga labajā augšējā stūrī (Iziet).

3 Budžets

3.1 Info lapa

Info lapā tiek ievietota aktuālā informācija par e-pakalpojumu sadaļas Budžets funkcionalitātēm.

Kreisajā joslā atrodas navigācija uz funkcionalitātēm:

- Iestādes līmeņa plānošana
- Iepirkumi
- Parakstīšana (redzama/ pieejama lietotājiem ar tiesībām apstiprināt, saskaņot vai parakstīt)

3.2 Iestādes līmeņa plānošana

3.2.1 Komandrinda

Komandpoga galvenes kreisajā stūrī virs komandrindas redzama, ja lietotājs atrodas apakšsadaļā, kur kreisā pusē izvietots Organizāciju struktūras panelis un Periodu izvēlne.

Komandpogas izvēlne parāda sadaļas Budžets apakšsadaļas un lietotāja atrašanos konkrētā apakšsadaļā.

Komandrindas saturs atkarīgs no apakšsadaļas, kurā atrodas lietotājs un lietotāja tiesībām.

Iestādes līmeņa plānošanas apakšsadaļas komandrinda sastāv no šādām komandām (komandu grupām):

Plāna dati komandas:

Dzēst plānu - dzēst struktūras elementu (pieejama lietotājam ar "vadīt" tiesībām).

Slēpt/rādīt struktūru – komanda atver un savērš organizāciju struktūras paneli.

Dimensijas – ļauj lietotājam papildināt dimensiju klasifikatoru ar papildinformācijas laukiem (1, 2, 3).

Importēt no XML – ļauj importēt ārējās izcelsmes datus xml formātā

Statusu maiņa – ļauj lietotājam vienlaicīgi nomainīt statusu vairākiem dokumentiem

Atverot izvēlni “Dokumenti statusā **Izveidots**” ir iespējams norādīt Apstiprinātāju un Parakstītāju (var izvēlēties no saraksta), kuram apstiprinātājam vai parakstītājam tiks nosūtīts e-pasts par statusa maiņu.



e-pasta piemērs:

Iestāde: **XXXX** **iestādes nosaukums**

Informējam, ka valsts budžeta tāmes ir gatavas parakstīšanai.

3.2.2 Organizāciju struktūras panelis

Norādiet periodu - lietotājs izvēlas plānošanas periodu.

Norādiet struktūras elementu - organizāciju koka struktūra, kas apkopo lietotājam pieejamās organizācijas (hierarhiskā struktūrā) un dokumentus.

Struktūru elementi atveras nospiežot bultiņu

Organizāciju kokā plānu ikonas tiek attēlotas dažādās krāsās:

- PELĒKA** - jauns plāns, nav izveidota neviena izmaiņa
- DZELTENA** - izmaiņa/as ir sagatavošanā
- ZAĻA** - visas izmaiņas ir apstiprinātas

3.2.3 Formu un informācijas panelis

Cilnes:

- **Plānošana** – aktuālā plāna un izmaiņu formas
- **Tāme** – no aktuālā plāna izveidotās tāmes



Cilnes “**Plānošana**” formu izvēlne:

- **Aktuālais plāns** – parāda apstiprināto izmaiņu kopsummas uz pašreizējo brīdi (ja nav apstiprinātas izmaiņas, aktuālais plāns tukšs)
- **Izmaiņa** – parāda izveidoto izmaiņu
- **Tāme** – parāda izveidotās tāmes detalizēto skatu



Informācija – Info paneļa attēlošanas/paslēpšanas ikona, kurā tiek attēlota:

- **Pamatinformācija** par iestādes plānu (ministrija, iestāde, programma, apakšprogramma, saistību veids, projekts, konts u.c.)
- **Informācija par izmaiņu** – statusa izmaiņas, ārējo (tiesību akti) pamatojumu, iekšējo pamatojumu (redzama pie konkrētās izmaiņas)
- **Informācija par tāmi** – statusa izmaiņas (redzama pie tāmes)



Mainīt aiļu parādīšanu – atver formas aiļu konfigurācijas logu, kur lietotājs var izvēlēties sev piemērotāko formas aiļu skatu (kuras parādīt un kādā secībā). Formas ailes grupētas:

- **Dimensiju ailes** – lietotājam pieejamās dimensiju ailes (atkarīgs no lietotāja iestādei plānošanā noteiktā izmantojamo dimensiju skaita). EKK dimensija visiem pēc noklusējuma.
- **Datu ailes** – lietotājam pieejamās datu ailes un piezīmes aile (izmantojamas atkarībā no lietotāja iestādes plānošanas perioda – mēnesis, ceturksnis (piemēram, datu ievadei izvēlas katra ceturkšņa pirmo mēnesi), gads (ievada Janvāris ailē).

Formas aiļu konfigurācija

Lai mainītu aiļu kārtību, klikšķiniet uz bultiņām "uz augšu", "uz leju" vai pieturiet peli uz ailes un pārvelciet uz nepieciešamo vietu. Lai aili paslēptu izņemiet ķeksi no izvēlnes rūtiņas "rādīt".

Lai uzstādītu sistēmas noklusēto aiļu konfigurāciju spiediet [Uzstādīt noklusētos iestatījumus](#)

Dimensiju ailes		Rādīt aili
↑ ↓	Ekk	
↑ ↓	Vadības dimensija	☐
↑ ↓	Struktūrvienība	☐
↑ ↓	Iestādes detalizācija	☐
↑ ↓	Projekts	☒

Datu ailes		Rādīt aili
↑ ↓	Plāns kopā (gads)	☒
↑ ↓	Izpilde	☐
↑ ↓	Janvāris	☒
↑ ↓	Februāris	☐
↑ ↓	Marts	☐
↑ ↓	I ceturksnis	☐
↑ ↓	Aprīlis	☐

Aizvērt
Saglabāt

Ailes var pārvietot ar bultiņām vai pieturot ar peli pārvilkt uz vajadzīgo vietu.

PIEZĪME. Izvēlētā formas aiļu konfigurācija tiek saglabāta lietotāja līmenī. Izvēle attiecas uz visiem lietotājam pieejamiem plāniem. To var brīvi mainīt neierobežotu skaitu reižu. Ja ailes ir haotiski izvietotas, ieteikums izvēlēties pogu "Uzstādīt noklusētos uzstādījumus" un tad turpināt.



XLS atskaite - izvēlētās formas izguve Excel formāta failā. Izgūtais fails satur divas lapas:

- **Informācija** – Info paneļa informācija
- **Dati** – izvēlētās formas dati uz izguves brīdi



Ātrā skata atskaite - attēlo informāciju uz ātrā skata atskaite izveidošanas brīdi: aktuālās tāmes datus, apstiprinātās un neapstiprinātās izmaiņas, aktuālā finansēšanas plāna datus, budžeta izpildes datus, kā arī starpību starp finansēšanas plānu un aktuālo tāmi ar izmaiņām, starpību starp aktuālo tāmi ar izmaiņām un izpildi, izpildi pret aktuālo tāmi / tāmi ar izmaiņām, %.

Ātrā skata atskaite P130050003 / Izmaiņa 14.01.2025 14:07:50 (Sagatavošanā)

Kods	Nosaukums	Aktuālā tēme	Apstiprinātās izmaiņas	Izmaiņas	Aktuālā tēme ar izmaiņām	Finansēšanas plāns (18.12.2024)	Starpība starp finansēšanas plānu un aktuālo tēmi ar izmaiņām	Izpilde (VK) uz 16.01.2025 08:25:19	Starpība starp aktuālo tēmi ar izmaiņām un izpildi	Izpilde pret aktuālo tēmi ar izmaiņām, %	Izpilde pret aktuālo tēmi, %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
P0	Resursi izdevumu segšanai	0	0	86 722	86 722	86 722	0	86 722,00	0,00	100,00 %	0,00 %
A700	Dotācija no vispārējiem ienākumiem	0	0	86 722	86 722	86 722	0	86 722,00	0,00	100,00 %	0,00 %
21710	Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ienākumiem	0	0	86 722	86 722	86 722	0	86 722,00	0,00	100,00 %	0,00 %
B000	Izdevumi – kopā	0	0	86 722	86 722	86 722	0	86 722,00	0,00	100,00 %	0,00 %
B100	Uzturēšanas izdevumi	0	0	86 722	86 722	86 722	0	86 722,00	0,00	100,00 %	0,00 %
B130	Subsīdijas, dotācijas, sociālie maksājumi un kompensācijas	0	0	86 722	86 722	86 722	0	86 722,00	0,00	100,00 %	0,00 %
3000	Subsīdijas un dotācijas	0	0	86 722	86 722	86 722	0	86 722,00	0,00	100,00 %	0,00 %
3200	Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	0	0	86 722	86 722	86 722	0	86 722,00	0,00	100,00 %	0,00 %
3260	Valets un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	0	0	86 722	86 722	86 722	0	86 722,00	0,00	100,00 %	0,00 %
3261	Valets un pašvaldību budžeta dotācija valets un pašvaldību komersantiem	0	0	86 722	86 722	86 722	0	86 722,00	0,00	100,00 %	0,00 %
						Aizvērt					

Ātrā skata atskaitē var:

XLS

Izgūt to Excel faila formātā
Pārlādēt budžeta izpildes datus

Eksportēt - izvēlētās formas izguve Excel formāta failā papildināšanai un datu importam. Izgūtais fails satur trīs lapas:

- Informācija** – Info paneļa informācija
- Dimensijas** – iestādei pieejamo dimensiju dati uz izguves brīdi
- Dati** – izvēlētās formas dati uz izguves brīdi (ja eksportē izmaiņu, tad failā tiek ielasīta kopā rinda (plāns ar izmaiņām - trešā rinda))

Importēt – izeksportētā Excel faila importēšana izmaiņā (ikona pieejama atrodoties Izmaiņā, kas ir sagatavošanā).

PIEZĪME. *Izeksportēto Excel failu izmanto plāna datu labošanai un importēšanai Izmaiņas formā gadījumā, ja lietotājam ir ērtāk izmaiņu datus vadīt nevis interneta pārlūka izmaiņu ievadformas ekrānā, bet Excel failā (piemēram, lielu datu masīvu gadījumā).*

Izmaiņas veic lapā “Dati” – kā esošo rindu summu labošanu mēnešu ailēs, papildināšanu ar jaunām rindām (dimensijas izvēlas no izvēlnēm, izvēlnēs vērtības meklē pēc koda vai nosaukuma daļas). Ja ir jānonuļļo summas kādā rindā, tajā ievada nulles vērtības (rindu nedzēs).

Importējot Excel failu lapā “Dati” norādītās vērtības tiks uzskatītas par izmaiņas gala summām (plāns ar izmaiņām), un sistēma aprēķinās starpību starp sākuma plānu un plānu ar izmaiņām, un ielasīs šo starpību izmaiņu rindā.

Izgūtajā failā lapās “Informācija” un “Dimensijas” izmaiņas neveic!

Ja Excel faila lapā “Dati” kāda no dimensiju ailēm ir norādīta vērtība, kāda neeksistē sistēmā, pie importa tiks izdots kļūdas paziņojums un dati netiks ielādēti:

Importēšana

DIMENSIJA_VA vērtība "#N/A" nav atļauta!

Labi

Cilnes “**Tāme**” formu izvēlne:

1 - 23.07.2025 (Izveidots)

i

XLS

Atvērt detalizēto tāmi
i

Noraidīt

Gatavs apstiprināšanai

Izvēlnē var atlasīt izveidotās tāmes.



Informācijas ikona un Izvēlētās formas izguve Excel formāta failā ir identiska kā cilnē *Plānošana*.

Atvērt detalizēto tāmi
i

nospiežot *Atvērt detalizēto tāmi*, notiek pārslēgšanās uz cilni *Plānošana* un lai pārvietotos atpakaļ, jānospiež uz cilni *Tāme*.

3.2.4 Izmaiņu izveide

Lai izveidotu detalizēto iestādes plānu, jāizveido izmaiņa cilnē “*Plānošana*”. Izmaiņas var būt vairākas, bet to kopsummai jāatbilst aktuālajam finansēšanas plānam.

1 Lai uzsāktu izmaiņu ievadi, organizāciju kokā izvēlas plānu (zemāko detalizāciju), atbilstoši kuram tiks veidota izmaiņa un vadīti dati.

Sākums
Plāna dati
Rīki
Statusu maiņa
Palīgs

13 Finanšu ministrija

2900 Fiskālās disciplīnas pado
3000 Līdzekļi nodibinājumam
3100 Budžeta izpilde un valsts

3101 Budžeta izpilde

P130051001 Valsts kase
3102 Valsts parāda vadība
3200 Iepirkumu uzraudzības b
3300 Valsts ieņēmumu un mui
3800 Eiropas Savienības finan
3900 Uzraudzība un kontrole

Plānošana
Tāme

Aktuālais plāns

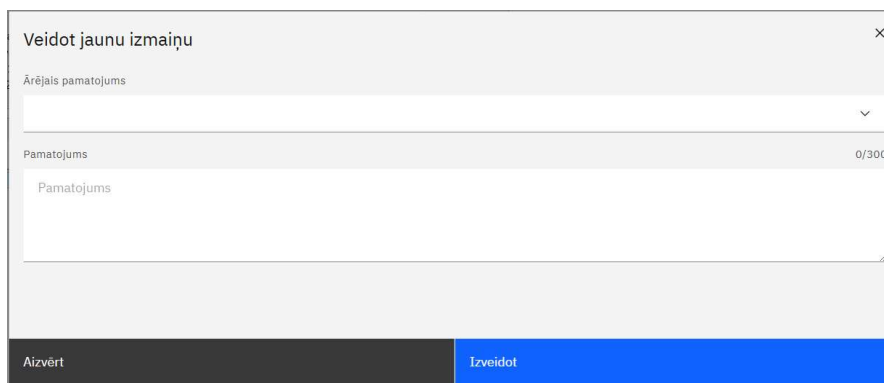
i
XLS
Jauna izmaiņa +

Plāns Nr.	P130051001	Kodi
Budžeta veids	Pamatbudžets	P
Resors	Finanšu ministrija	13
Iestāde	Valsts kase	0051
Programma	Budžeta izpilde un valsts parāda vadība	31.00.00
Apakšprogramma	Budžeta izpilde	31.01.00
Funkcija	Finanšu un fiskālā darbība	01.120
Saistību veids	Bez saistību veida	0000000000
Resursu avots	Dotācija, pašu ieņēmumi	01
Finansēšanas plāna nr.	213005131010000001B	
Konts	LV06TREL2130051005000	
ID	1000005	

Ekk	Vadības dimensija	Struktūrvienība	Plāns kopā (gads)	Janvāris
Kontrole			0	0

Uz ekrāna redzamo info paneļa datus uzspiežot uz ikonas var aizvērt, tādējādi iegūstot lielāku ekrāna telpu datu pārskatāmībai.

2 Atrodoties cilnē *Plānošana* / Aktuālais plāns nospiež komandpogu . Atveras logs, kurā norāda izmaiņu veikšanas pamatojumu.



Sākoties jaunajam gadam, pirmajai izmaiņai pēc gadskārtējā budžeta apstiprināšanas (ja eksistē asignēts finansēšanas plāns uz 01.01.20xx) *Ārējā pamatojumā* vienmēr izvēlas *Sākotnējais budžets*, lai tiktu nodrošināta tāmju atbilstība Valsts kasē reģistrētajiem finansēšanas plāniem uz 1.janvāri. Gada laikā *Ārējo pamatojumu* Valsts kase papildina ar Finanšu ministrijas rīkojumiem.

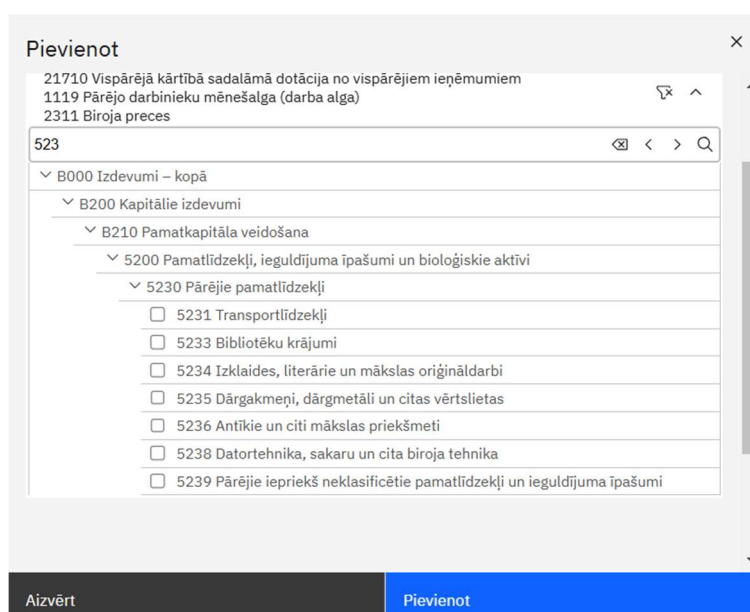
Pēc pamatojuma ievades nospiež komandpogu *Izveidot*.

3 Ja izmaiņas tiek veiktas tikai tāmes izveides nolūkiem, tad visa gada summa var tikt ievadīta janvāra mēnesī. Ja tiek izmantota arī detalizētā iestādes plānošana (Horizon papildus dimensijas), tad pēc nepieciešamības izmantojot

Mainīt ailu parādīšanu  var pievienot arī citus mēnešus vai ceturkšņus - ja plāno pa mēnešiem - katrā mēnesī, ja pa ceturkšņiem - katra ceturkšņa pirmajā mēnesī. Ja plānošanā tiek izmantotas ne tikai EKK, bet arī citas dimensijas, tad ar minētās ikonas palīdzību var izvēlēties un rādīt uz ekrāna arī citas plānošanas dimensijas.

PIEZĪME. *Iestāde pirms detalizētās plānošanas uzsākšanas informē Valsts kasi par Horizon papildu dimensijām, kuras tā izmantos plānošanā.*

Nākošā darbība – spiež “Pievienot rindu” komandpogu, izvēlas tos EKK, kuros tiks ievadīti dati un nospiež *Pievienot* un tad *Aizvērt*.



Ja izvēloties rindas vērtības, lietotājs ir kļūdījies, tad attiecīgo rindu var dzēst, ja vien dokuments ir statusā *Sagatavošanā* un šajā rindā nav jau apstiprinātu plānu datu.

Lai dzēstu rindu, nospiež trīs punktu zīmi, tad parādās komandpoga:

Dzēst rindu

Ja ievadītie plāna dati nav sabalansēti (ieņēmumi mīnus izdevumi, (+/-) finansēšana), tad starpība tiek attēlota izveidotās veidlapas augšējās daļas rindā *Kontrole*.

Ekk	Plāns kopā (gads)	Janvāris
Kontrole	0	0
	60	60
	60	60

Lai varētu pārbaudīt ievadīto izmaiņu atbilstību aktuālajam finansēšanas plānam, uz ekrāna var atvērt *Ātrā skata atskaiti*.

PIEZĪME. Ja resursi izdevumu segšanai nav vienādi ar izdevumiem, veidojas vai nu resursu pārpalikums (uzkrājums) vai resursu deficīts – šo starpību atspoguļo finansēšanas daļā, piemēram, koda F21010000 "Naudas līdzekļi" apakškodos.

Ja vienlaikus ir paredzēts veidot uzkrājumu no tekošā gada ieņēmumiem un izmantot iepriekšējā gada atlikumu, uzkrājumu no tekošā gada ieņēmumiem jānorāda finansēšanas klasifikācijas kodā kā atlikuma izmaiņu palielinājumu ar mīnus (-) zīmi, savukārt atlikuma izmantošanu norāda kā atlikuma izmaiņu samazinājumu ar plus (+) zīmi.

Piemēram, zemāk piemērā ir parādīts, kā tamē korekti parādīt, ka ir plānots veidot pašu ieņēmumu uzkrājumu 10 000 euro apmērā no kārtējā gada ieņēmumiem, vienlaikus plānots izmantot iepriekšējā gada atlikumu 30 000 euro apmērā (iepriekšējā gada atlikumu plāno budžetā saskaņā ar Likuma par budžetu un finanšu vadību 9.panta 13.¹ daļas ceturto punktu vai 14.daļas pirmo punktu). Līdz ar to izdevumi 70 000 euro apmērā tiks segti gan no kārtējā gada ieņēmumiem (Resursi izdevumu segšanai), gan no Finansēšanas (atlikuma izmaiņas).

Kods	Nosaukums	Tāme (iepriekšējā versija)	Izmaiņas	Tāme
A	B	1	2	3
P0	Resursi izdevumu segšanai	0	50 000	50 000
A300	Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi – kopā	0	50 000	50 000
A320	Pārējie 21.3.0.0 grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	0	50 000	50 000
A323	Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	0	50 000	50 000
21490	Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	0	50 000	50 000
B000	Izdevumi – kopā	0	70 000	70 000
B100	Uzturēšanas izdevumi	0	70 000	70 000
B110	Kārtējie izdevumi	0	70 000	70 000
2000	Preces un pakalpojumi	0	70 000	70 000
2200	Pakalpojumi	0	70 000	70 000
2210	Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	0	70 000	70 000
F00000000	Finansēšana	0	20 000	20 000
F21010000	Naudas līdzekļi	0	20 000	20 000
F210100001	Maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu naudas līdzekļu atlikumu izmaiņas palielinājums (-) vai samazinājums (+)	0	20 000	20 000
F210100101	Maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu naudas līdzekļu atlikumu izmaiņas palielinājums (-)	0	-10 000	-10 000
F210100201	Maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu naudas līdzekļu atlikumu izmaiņas samazinājums (+)	0	30 000	30 000

Vienlaicīgi vēršam uzmanību, ka atlikuma izmaiņas var uzrādīt divējādi:

- F21010020X kodā samazinājumu ar (+) zīmi - tas atbilst klasifikācijas loģikai - bet tad veidojas negatīva starpība starp tāmi un faktisko izpildi.
- F21010010X kodā ar (+) zīmi, lai gan šajā kodā pēc klasifikācijas jāuzrāda palielinājums ar (-) zīmi. Līdz ar to uzrādīt "negatīvu palielinājumu", neveidojas negatīva starpība starp tāmi un faktisko izpildi. Līdz ar to ar šādu

pieeju atlikuma izmaiņu plāna uzrādīšanai neparādās neatbilstība, bet tā nav korekta pret klasifikāciju, taču tā netraucē tāmes apstiprināšanu.

Neatbilstība atlikumu izmaiņu kodos veidojas no atšķirīgās loģikas budžeta plānošanā un izpildē:

- Budžetā F21010020X kodā samazinājumu plāno ar (+) zīmi - tas atbilst klasifikācijas loģikai, ka atlikumu samazina, lai segtu izdevumus.
- Faktiskajā izpildē atlikumu pārgrāmato no iepriekšējā gada vai programmas atlikumu konta ar kodu F21010010X ar (+) zīmi, kas atbilst ienākošo darījumu (kredītā) uzrādīšanai – palielina konta atlikumu.

Kad dati ir ievadīti un saglabāti, nospiežam komandpogu **Beigt labot** .

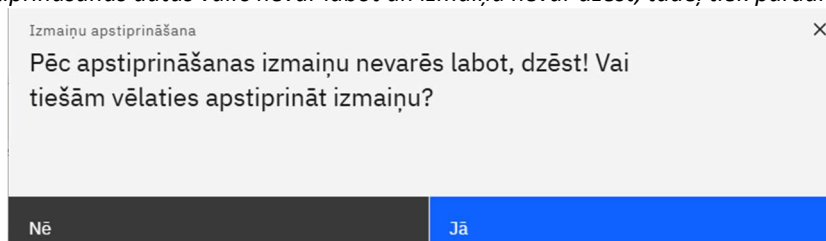
Izmaiņu var izdzēst, ja dokuments ir statusā **Sagatavošanā**.

Lai to izdarītu, nospiež komandpogu “Labot”, tad komandrindā izvēlas pogu Dzēst un tad var veikt dzēšanas darbību.



4 Ja dati ir ievadīti korekti, nākošā darbība - spiež komandpogu **Apstiprināt** (detalizētāk skat. sadaļu *Dokumenta statusa maiņa*).

PIEZĪME. Pēc apstiprināšanas datus vairs nevar labot un izmaiņu nevar dzēst, tādēļ tiek parādīts brīdinošais paziņojums:



Ja veicot apstiprināšanu izmaiņas dati nav sabalansēti, tiek parādīts brīdinošais paziņojums:

Sakarību pārbaude				
Ieņēmumu/Izdevumu/Finansēšana nav sabalansēti				
Aile	Ieņēmumi	Izdevumi	Finansēšana	Starpība
Plāns kopā (gads)	281144	281084	0	60
Janvāris	281144	281084	0	60

Ja lietotājs izvēlas Turpināt, neskatoties uz neatbilstībām, darbība tiks veikta un izmaiņas apstiprinātas.

Ja tiek apstiprinātas izmaiņas un tās nesakrīt ar aktuālo finansēšanas plānu, tad uz šo izmaiņu pamata nevar veidot tāmi. Ja pēc izmaiņas apstiprināšanas lietotājs vēlas precizēt plānu, lai to sabalansētu, un plāns ar apstiprinātām izmaiņām atbilstu aktuālajam finansēšanas plānam, veido jaunu izmaiņu.

Pēc Apstiprināšanas Izmaiņa uzrādās Aktuālajā plānā.

3.2.5 Tāmes izveide

Kad izmaiņa/as ir apstiprināta/as, tad cilnē *Plānošana* izvēlas *Aktuālais plāns* kuram tiks veidota tāme un spiež komandpogu **Veidot tāmi**. Šajā brīdī notiek automātiska pārslēgšanās uz cilni *Tāme* un tiek izveidota tāme. Ja uz tāmes veidošanas brīdi faktiskā izpilde kādā no EKK pārsniedz tāmē norādīto, tiek saņemts brīdinošais paziņojums. To pašu informāciju var redzēt arī Ātrā skata atskaitē.

Piemēram:

Sakarību pārbaude

Faktiskā izpilde pārsniedz tāmi

Kods	Nosaukums	Starpība starp aktuālo tāmi ar izmaiņām un izpildi
1147	Piemaksa par papildu darbu	-62,23

Aizvērt **Turpināt**

Ja nepieciešams tāmi veidot ziedojumu /dāvinājumu kontam vai budžeta nefinansētas iestādes gadījumā – norēķinu kontam, tad informāciju par kontu, kuram jāizveido tāme, lūgums nosūtīt uz e-pastu ekase@kase.gov.lv. Valsts kases darbinieki organizāciju kokam pievienos atbilstošo kontu, lai lietotājs varētu izveidot izmaiņu un tāmi.

3.2.6 Statusa maiņa

Sistēmā dokumentu statusi atšķiras no tā, vai izvēlas cilni *Plānošana* vai *Tāme*.

Lietotājiem ar dažādām tiesībām pieejamo statusu klāsts var atšķirties.

Dokumenta statusu maina tikai organizāciju kokveida struktūras zemākajiem līmeņiem.

Izmaiņas dokumentam ir šāda statusu plūsma:



Tāmes dokumentam ir šāda statusu plūsma:

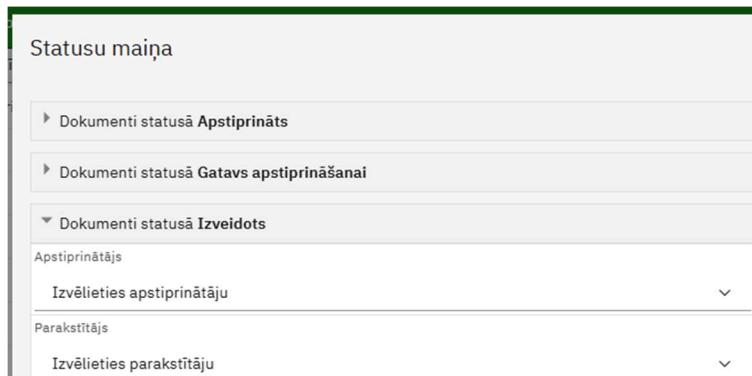


Statusu maiņu var veikt divos veidos:

- 1) atrodies cilnē *Tāme* atsevišķi ieejot katrā tāmē un spiežot attiecīgās komandpogas
- 2) izmantojot rīkjoslas komandu „Statusa maiņa” - lietotājs var mainīt statusu uzreiz vairākām tāmēm (atbilstoši lietotāja tiesībām)

Nospiežot komandu "Statusa maiņa", atveras logs, kurā tiek attēloti visi lietotājam statusa maiņai pieejamie dokumenti.

Piemēram, lai apstiprinātu tāmi, sagatavotājs izvērs sarakstu  ar tāmēm statusā *Izveidots* un izvēlas *Apstiprinātāju* un *Parakstītāju*. Lodziņos atzīmē tāmes, kurām vēlas mainīt statusu, un saraksta apakšā nospiež attiecīgās darbības pogu.

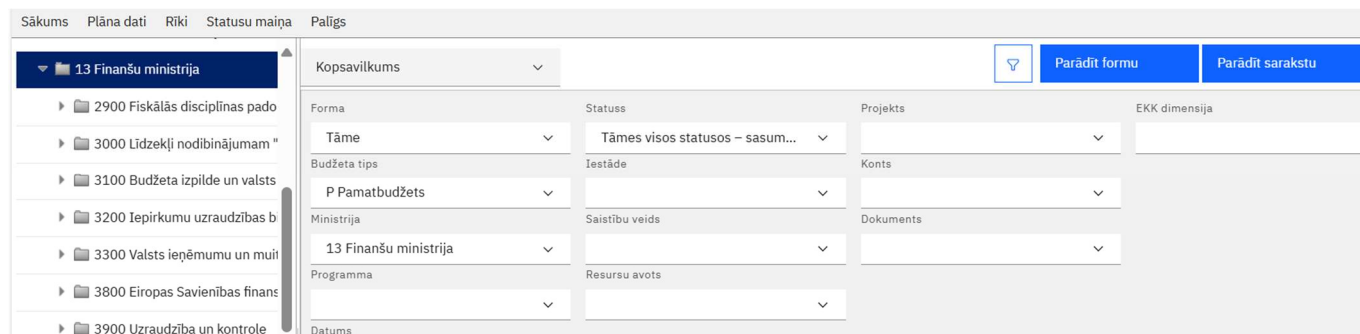



Norādītajam apstiprinātājam un parakstītājam tiks nosūtīti automātiski paziņojumi e-pastā. Ja apstiprinātājs un/vai parakstītājs netiek norādīts, e-pasta paziņojumi netiks izsūtīti.

Ja dokuments ir statusā *Noraidīts*, tad tālākās darbības ar to nav iespējamās un jāveido jauns dokuments.

3.2.7 Kopsavilkums

Kopsavilkums paredzēts detalizēto plānu vai tāmju datu kopsavilkuma vai saraksta izgūšanai. Kopsavilkums pieejams atrodies organizāciju kokā jebkurā summējošā līmenī.



No izvēlnēm izvēlas filtra vērtības, pēc kurām atlasīt datus, un spiež komandpogu "Parādīt formu" vai "Parādīt sarakstu".

Izvēloties *Parādīt sarakstu*, parādās informācija par atlasītajiem plānu izmaiņu datiem un saraksta pirmajā kolonnā *Plāna Nr.* spiežot uz konkrēta plāna saites, atsevišķā cilnē tiek atvērta atbilstošā plāna izmaiņa.

Plāna Nr.	Finansēšanas plāns	Programma	Iestāde	Konts	Statuss	Datums	Ieņēmumi	Izdevumi	Finansēšana
P130056009	21300567009000D001B	P13700900	0056	LV89TREL213005618700B	Izveidots	27.08.2025 11:51	90 448	90 448	0

3.2.8 Datu pārcelšana no iepriekšējā gada

Kad Valsts kasē tiek reģistrēts jauns finansēšanas plāns, sadaļā “Iestādes līmeņa plānošana” organizāciju kokā automātiski izveidojas atbilstošs plāns.

Jaunam plānam, kam vēl nav izveidotas izmaiņas, ikona ir PELĒKĀ krāsā.

Atrodoties cilnē *Plānošana* komandrindā nospiež *Jauna izmaiņa*:

Plāna datiRīkiStatusu maiņaPalīgs

Norādīt periodu

2026

Norādīt struktūras elementu

P Pamatbudžets

02 Saeima

10 Aizsardzības ministrija

13 Finanšu ministrija

3100 Budžeta izpilde un valsts parāda vadība

4100 Maksājumu nodrošināšana citām valsts iestādēm

4103 Iemaksas starptautiskajās organizācijās

P130051006 Valsts kase

Plānošana

Tāme

Aktuālais plāns

Plāns Nr.	P130051006	Kodi
Budžeta veids	Pamatbudžets	P
Resors	Finanšu ministrija	13
Iestāde	Valsts kase	0051
Programma	Maksājumu nodrošināšana citām valsts iestādēm un personām	41.00.00
Apakšprogramma	Iemaksas starptautiskajās organizācijās	41.03.00
Funkcija	Iemaksas vispārējo starptautisko organizāciju (institūciju) darbības veicināšanai	01.133
Salīdzinājuma veids	Bez salīdzinājuma	0000000000
Resursu avots	Dotācija, pašu ienākumi	01
Finansēšanas plāna nr.	2130051410300000018	
Konts ID	LV74TREL21300510030001005080	
Ekk		

Vadības dimensija

Struktūrvienība

Iestādes detalizācija

Projekts

Plāns kopā (gads)

Janvāris

Janvāris (izpilde)

Marts

Marts (izpilde)

I ceturksnis

Jauna izmaiņa

+

Veidot tāmi

Atveras logs *Veidot jaunu izmaiņu* kurā jānorāda Ārējais pamatojums.

Sākoties jaunajam gadam, veidojot detalizēto plānu uz 01.01.20xx assignētam finansēšanas plānam **Ārējā pamatojumā** vienmēr izvēlas **Sākotnējais budžets**.

Pēc pamatojuma ievades nospiež komandpogu *Izveidot*.

Komandrindā parādās komandpoga *Ielasīt datus*:

Plāna datiRīkiStatusu maiņaPalīgs

Norādīt periodu

2026

Norādīt struktūras elementu

P Pamatbudžets

02 Saeima

10 Aizsardzības ministrija

13 Finanšu ministrija

3100 Budžeta izpilde un valsts parāda vadība

4100 Maksājumu nodrošināšana citām valsts iestādēm

4103 Iemaksas starptautiskajās organizācijās

P130051006 Valsts kase

Plānošana

Tāme

1 - Izmaiņa 23.10.2025 (Sagatavošana) Sā...

Plāns Nr.	P130051006	Kodi
Budžeta veids	Pamatbudžets	P
Resors	Finanšu ministrija	13
Iestāde	Valsts kase	0051
Programma	Maksājumu nodrošināšana citām valsts iestādēm un personām	41.00.00
Apakšprogramma	Iemaksas starptautiskajās organizācijās	41.03.00
Funkcija	Iemaksas vispārējo starptautisko organizāciju (institūciju) darbības veicināšanai	01.133
Salīdzinājuma veids	Bez salīdzinājuma	0000000000
Resursu avots	Dotācija, pašu ienākumi	01
Finansēšanas plāna nr.	2130051410300000018	
Konts ID	LV74TREL21300510030001005081	
Statuss	Sagatavošana 23.10.2025 10:18:50 ILZE DUKĀTE	
Ārējais pamatojums	01.01.2026 Sākotnējais budžets	
Pamatojums		

Vadības dimensija

Struktūrvienība

Iestādes detalizācija

Projekts

Plāns kopā (gads)

Janvāris

Janvāris (izpilde)

Marts

Marts (izpilde)

I ceturksnis

Ielasīt datus

+

×

Saglabāt

Dzēst

Ielasīt datus no iepriekšējā perioda

PIEZĪME. Iespēja ielasīt datus (poga) ir pieejama tādos plānos, kuriem iepriekšējā gadā eksistē kaut viena apstiprināta izmaiņu versija.

Nospiežot komandpogu “Ielasīt datus”, tiek piedāvāta iespēja izvēlēties kādu no atbilstošā plāna iepriekšējā gada apstiprinātām versijām.

Datumu var arī brīvi aizpildīt, nenorādot konkrēto apstiprināto versiju - tad tiks ielasīti aktuālās versijas dati, kas bija spēkā uz norādīto datumu ielases brīdī.

Kad izvēlnē norādīts vēlamais datums, tad nospiež komandu *Ielasīt*.

LC_BPFVR_V01.01

2025. perioda apstiprināto izmaiņu pārceļšana

 **Uzmanību** Ielādējot datus, tiks dzēsti visi iepriekšējie dati! ×

Ielasi aktuālā plāna datus no

dd.mm.gggg 

Lai izvēlētos datumu, noklikšķiniet uz kādu no izmaiņām

Apstiprināšanas datums	Pamatojums
23.10.2025	Sākotnējais budžets

Aizvērt

Ielasi

PIEZĪME. Datu pārceļšanas brīdī notiek kontrole, vai visi atribūti, uz ko tiek pārnesti dati no iepriekšējā gada, ir spēkā. Ja kāds atribūts nav spēkā, tiek izdots kļūdas paziņojums un dati šajā rindā netiek pārnesti.

Piemēram, ir slēgta iepriekšējā gadā izmantotā Vadības aktivitātes dimensija 2.11.5. Monitori, tādēļ dati no šīs rindas iepriekšējā gadā netiek pārceļti uz jauno plānu:

Datu ielādes problēmas: ×

Nevar pievienot rindu ar dimensijām - Ekk: 2312 Inventārs, Vadības dimensija: 2.11.5. Monitori

Labi

Neiecelto datu starpība atspoguļojas Kontroles rindā.

Pārceļtos datus var labot, papildinot ar jaunām rindām, dzēšot rindas vai precizējot summas (skat. 3.2.4.1.).

Ja kļūdas dēļ dati ir ielasīti nekorekti (piemēram, izvēlēta nepareizā apstiprinātā versija), tad var atkārtoti ielasīt datus, **iepriekš ielasītie/ievadītie dati tiks dzēsti**.

Jau izveidotā izmaiņā var ielasīt datus no iepriekšējā gada, pirms tam atverot atbilstošo izmaiņu un spiežot "Labot".