

Iestāžu pārstāvētiesīgā vai pilnvarotā persona lietotāja tiesību pieteikumu aizpilda e-pakalpojumu portālā <https://epakalpojumi.kase.gov.lv/portal/login/> sadaļā Pieteikumi.

E-pakalpojumu sadaļa Pieteikumi ir pieejama tikai iestādes pārstāvētiesīgai vai pilnvarotajai personai.

- Pēc pieslēgšanās izvēlas sadaļu Pieteikumi – Lietotāju pārvaldība – Lietotāji.
- Nospiežot Pievienot jaunu un aizpilda formu - Pievienot jaunu e-pakalpojumu lietotāju, norādot e-pakalpojuma lietotāja informāciju: vārds, uzvārds, personas kods, norādot tiesību termiņu: līdz noteiktam datumam vai 18 mēnešus no pēdējās lietotāja autentifikācijas portālā (ieteiktā izvēle, ja piešķir uz nenoteiktu laiku).
- Saglabājot ievadīto lietotāja informāciju, tiek izveidota pieteikuma sagatave, kur iespējams pievienot tiesības e-pakalpojumā Budžets, izvēloties – Pievienot iestādes un, atzīmējot iestādi, pēc pogas turpināt - norādīt tiesību grupas.
- Izveidoto pieteikumu nodod apstiprināšanai un nospiežot parakstīt, veic pieteikuma parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu. Pēc parakstīšanas pieteikums ir spēkā un lietotājs var uzsākt darbu e-pakalpojumā Budžets.

Ir šādas tiesību grupas:

TIESĪBAS	APRAKSTS
Vadīt	Tiesības sagatavot izmaiņas, veidot tāmi, vadīt iepirkuma plānu
Apstiprināt	Tiesības apstiprināt izmaiņas, apstiprināt tāmi, iepirkuma plānu
Parakstīt	Tiesības parakstīt (tāmi, iepirkuma plānu)
Skatīt	Tiesības skatīt visu

Apstiprināt, Parakstīt, Vadīt tiesību grupas ietver Skatīt tiesības (tās nav papildus jānorāda).

Skatīt tiesības ir vienīgās, kuras var piešķirt kopumā uz resoru.

Pieejas režīmus Budžeta lietotājiem var noteikt ņemot vērā noteikto plānošanas procesu iestādē, piemēram:

- Ja nozares ministrija vēlas uzraudzīt padotības iestāžu tāmju sagatavošanas procesu, tā var piešķirt lietotājam pieejas režīmu "skatīt" par visu resoru kopumā.
- Ja iestādes lietotājs gan uzrauga padotības iestāžu tāmju sagatavošanu, gan gatavo pašas ministrijas vai CVI kā iestādes tāmes, pieteikumā jānorāda ministrija + tiesību grupa "skatīt" un iestāde + tiesību grupa "vadīt" .

Izmaiņu veikšana esošam lietotājam, lietošanas pārtraukšana

Sadaļā Pieteikumi – Lietotāju pārvaldība – Lietotāji veic lietotāja atlasī.

Izvēloties lietotāju, pieejamas darbības: Mainīt, Atsaukt tiesības.

Nospiežot izvēlni Mainīt:

Tiek piedāvāta forma Labot lietotāja pieteikumu, pēc nepieciešamības ir iespēja mainīt tiesību termiņu un nospiegt izvēlni Pievienot.

Lietotāja formā ir iespējams mainīt Tiesības e-pakalpojumā Budžets: pievienot iestādi vai labot (ar iespēju mainīt tiesības) vai dzēst pievienoto iestādi. Pēc darbību veikšanas pieteikuma formu nodod apstiprināšanai ar iespēju veikt parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu.

Nospiežot izvēlni Atsaukt tiesības:

Tiek piedāvāta forma, kurā apstiprina lietotāja pieteikuma tiesības atsaukšanu. Pēc apstiprināšanas lietotāja tiesības ir statusā Atcelts.