

# INSTRUKCIJA

## Pieteikuma par konta atvēršanu aizpildīšanai

### Vispārīgā informācija

- Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.
- Pieteikumu var iesniegt:
  - **elektroniski** - parakstītu ar drošu elektronisko parakstu nosūta uz Valsts kases e-adreses apakšadresātu [KLIENTU APKALPOŠANA](#) vai e-pasta adresi [ekase@kase.gov.lv](mailto:ekase@kase.gov.lv), ja klientam nav pienākuma lietot oficiālo elektronisko adresi. ***Ja paredzēts iesniegt vairākus pieteikumus, katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķs parakstāms elektroniskais dokuments;***
  - **papīra formā** – parakstītu nosūtot vai iesniedzot Valsts kases Klientu apkalpošanas centrā, Rīgā, Smilšu ielā 1, LV-1919.

### Pieteikuma sadaļu aizpildīšana

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Valsts kasei</b>  |                          |
| <b>PIETEIKUMS PAR KONTA ATVĒRŠANU</b>  |                          |
| 20 <input type="text"/> .gada <input type="text"/> .janvārī <input type="text"/> | Nr. <input type="text"/> |

- Datums un numurs ir klienta lietvedībā reģistrētie nosūtāmo dokumentu rekvizīti.

#### Informācija par klientu

|                   |                      |          |                      |         |                      |
|-------------------|----------------------|----------|----------------------|---------|----------------------|
| Nosaukums         | <input type="text"/> |          |                      |         |                      |
| Reģistrācijas Nr. | <input type="text"/> | Tālrunis | <input type="text"/> | e-pasts | <input type="text"/> |

- Klienta nosaukumam un numuram jāsakrīt ar reģistrācijas apliecībā un publiskas ticamības datu bāzē (Uzņēmumu reģistrā) norādīto klienta nosaukumu un numuru.
- Jānorāda klienta oficiālais tālrunis un e-pasta adrese.
- Visiem pieteikuma laukiem ir jābūt aizpildītiem.

|   |
|---|
| <b>Atvēršanas pamatojums un konta valūta</b>  |
| <b>Pamatojums</b> (norāda konta atvēršanas mērķi, pamatojumu (piemēram, normatīvais akts, lēmums, rīkojums, vēstule, līgums) un projekta vai pasākuma nosaukumu):<br><input type="text"/> |
| Konta valūta <input type="text" value="EUR"/>   |

- Pamatojumā norāda, kādam mērķim konts tiek atvērts, piemēram, normatīvā akta Nr. vai lēmumu, rīkojumu, vēstuli, līgumu par valsts budžeta līdzekļu piešķiršanu. Vienlaicīgi jānorāda konta izmantošanas mērķa (projekta) nosaukums, kurš tiks piesaistīts atvērtajam kontam.
- Konta valūta – kontu vēlamas atvērt valūtā, kādā tiks saņemts finansējums un veikti izdevumi.

#### Pieteikumam pievienotie dokumenti

- dokumenta kopija par budžeta līdzekļu piešķiršanu (piemēram, lēmums, rīkojums, vēstule, līgums)
- cits dokuments (norādīt, kāds)

- Ja Pieteikuma par konta atvēršanu pielikumā tiek pievienoti pamatojošie dokumenti, tas jāatzīmē atbilstošajā laukā.

Pieteikuma  
sagatavotājs

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

Tālrunis

\_\_\_\_\_

E-pasts

\_\_\_\_\_

- Svarīgi ir norādīt kontaktpersonu, kura var detalizētāk atbildēt par konta atvēršanas mērķi un var sniegt jebkuru citu informāciju par iesniegto pieteikumu.
- **Jāņem vērā, ka uz šajā sadaļā norādīto e-pastu tiks nosūtīta informācija par konta atvēršanu un turpmāko rīcību vienas darbdienas laikā pēc konta atvēršanas.**
- Esošajiem klientiem informācija par konta atvēršanu ir pieejama arī ePakalpojumu portālā Maksājumu sadaļā.

#### Paraksta zona

Iestādes vadītājs/  
pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(paraksts\*)

- Gan papīra, gan elektroniskajā dokumentā personai, kura paraksta pieteikumu, norāda **pilnu vārdu un uzvārdu**.
- Elektroniskajā dokumentā norāda **pilnu vārdu un uzvārdu**, taču neveic pašrocīgu parakstu – šie rekvizīti parādās droša elektroniskā paraksta laika zīmogā.