

INSTRUKCIJA

Pieteikuma par konta atvēršanu aizpildīšanai

Vispārīgā informācija

- Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.
- Pieteikumu var iesniegt:
 - **elektroniski** - parakstītu ar drošu elektronisko parakstu nosūta uz Valsts kases e-adresi vai e-pasta adresi ekase@kase.gov.lv, ja klientam nav pienākuma lietot oficiālo elektronisko adresi.
Ja paredzēts iesniegt vairākus pieteikumus, tad katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķs parakstāms elektroniskais dokuments;
 - **papīra formā** – parakstītu jānosūta pa pastu, adresējot Valsts kasei, Smilšu ielā 7, Rīgā, LV-1050.

Pieteikuma sadaļu aizpildīšana

Valsts kasei	
PIETEIKUMS PAR KONTA ATVĒRŠANU	
20 <input type="text"/> gada <input type="text"/> .janvārī <input type="text"/>	Nr. <input type="text"/>

- Datums un numurs ir klienta lietvedībā reģistrētie nosūtāmo dokumentu rekvizīti.

Informācija par klientu		
Nosaukums	<input type="text"/>	
Reģistrācijas Nr.	Tālrunis	e-pasts
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Klienta nosaukumam un numuram jāsakrīt ar reģistrācijas apliecībā un publiskas ticamības datu bāzē (Uzņēmumu reģistrā) norādīto klienta nosaukumu un numuru.
- Jānorāda klienta oficiālais tālrunis un e-pasta adrese.
- Visiem pieteikuma laukiem ir jābūt aizpildītiem.

Atvēršanas pamatojums un konta valūta
Pamatojums (norāda konta atvēršanas mērķi, pamatojumu (piemēram, normatīvais akts, lēmums, rīkojums, vēstule, līgums) un projekta vai pasākuma nosaukumu): <input type="text"/>
Konta valūta <input type="text" value="EUR"/>

Pamatojumā norādāmā informācija:

Ziedojumu konts (LVxxTREL7xxxxxxxxxxx) – pamatojumā papildus norāda informāciju vai ziedojumi/ dāvinājumi tiks saņemti no fiziskām vai juridiskām personām (nepieciešams, jo kontam tiks piesaistīts noklusētais ieņēmumu klasifikācijas kods, lai ieskaitītās summas klasificētos korekti un nebūtu jāveic labojumi), kā arī valsts budžeta iestādei papildus jānorāda budžeta programmas vai apakšprogrammas kods, kuras funkcija atbilst ziedojuma/ dāvinājuma izmantošanas mērķim.

Programmas atlikuma konts (LVxxTREL8xxxxxxxxxxx) – kontam, kurš atvērts pamatbudžeta programmas vai apakšprogrammas atlikuma (pašu ieņēmumu, ārvalstu finanšu palīdzības) uzskaitēi līdz tā ieplānošanai budžetā, pamatojumā norāda, ka kontu atver, pamatojoties uz MK 28.12.2010. noteikumu Nr. 1220 „Asignējumu piešķiršanas un izpildes kārtība” 45.punktu, norāda programmas/apakšprogrammas numuru atbilstoši gadskārtējā valsts budžeta likumā noteiktajam un pamatbudžeta izdevumu konta numuru, no kura programmas atlikuma kontā tiks iecelts atlikums. **Programmas atlikuma kontiem ir standartizēts nosaukums – budžeta programmas kods un nosaukums.**

Neplānoto līdzekļu konts (LVxxTREL8xxxxxxxxxxxx) – kontu atver budžetā neplānoto līdzekļu uzskaitē līdz to ieplānošanai budžetā, pamatojoties uz MK 28.12.2010. noteikumu Nr. 1220 „Asignējumu piešķiršanas un izpildes kārtība” 46.punktu, un papildus pamatojumā norāda ieņēmumu klasifikācijas kodu (noklusēto), lai ieskaitītās summas klasificētos korekti un nebūtu jāveic labojumi, kā arī informāciju, kurā programmā vai apakšprogrammā paredzēts šos līdzekļus ieplānot (ja zināms). **Neplānoto līdzekļu kontam nosaukumā tiek pievienots: Budžetā neplānotie līdzekļi līdz to ieplānošanai valsts budžetā.**

Deponēto līdzekļu konts (LVxxTREL8xxxxxxxxxxxx) – kontu atver līdzekļiem, kurus nevar attiecināt uz budžeta iestādes saimniecisko darbību, tai skaitā drošības naudām, deponētām pensijām, atsavinātiem, konfiscētiem līdzekļiem, ieslodzīto personu personīgai naudai un tamdz. Konta pamatojumā norāda, ka kontu atver, pamatojoties uz MK 28.12.2010. noteikumu Nr. 1220 „Asignējumu piešķiršanas un izpildes kārtība” 47.punktu, un norāda tiesību aktu, kas nosaka šāda konta nepieciešamību.

- Konta valūta – kontu vēlams atvērt valūtā, kādā tiks saņemts finansējums un veikti izdevumi.

Pieteikumam pievienotie dokumenti	
<input type="checkbox"/>	dokumenta kopija par budžeta līdzekļu piešķiršanu (piemēram, lēmums, rīkojums, vēstule, līgums)
<input type="checkbox"/>	cits dokuments (norādīt, kāds) _____

- Ja Pieteikuma par konta atvēršanu pielikumā tiek pievienoti pamatojošie dokumenti, tas jāatzīmē atbilstošajā laukā.

Pieteikuma sagatavotājs _____ Tālrunis _____ E-pasts _____
(vārds, uzvārds)

- Svarīgi ir norādīt kontaktpersonu, kura var detalizētāk atbildēt par konta atvēršanas mērķi un var sniegt jebkuru citu informāciju par iesniegto pieteikumu.
- **Jāņem vērā, ka uz šajā sadaļā norādīto e-pastu tiks nosūtīta informācija par konta atvēršanu un turpmāko rīcību vienas darbdienu laikā pēc konta atvēršanas.**
- Esošajiem klientiem informācija par konta atvēršanu ir pieejama arī ePakalpojumu portālā Maksājumu sadaļā.

Paraksta zona

Iestādes vadītājs/ pilnvarotā persona	_____	_____	_____
	(vārds, uzvārds)	(paraksts ¹)	(datums ¹)

- Gan papīra, gan elektroniskajā dokumentā personai, kura paraksta pieteikumu, norāda **pilnu vārdu un uzvārdu**.
- Elektroniskajā dokumentā norāda **pilnu vārdu un uzvārdu**, taču neveic pašrocīgu parakstu un neraksta datumu – šie rekvizīti parādās droša elektroniskā paraksta laika zīmogā.