

INSTRUKCIJA

Pieteikuma par konta slēgšanu aizpildīšanai

Vispārīgā informācija

- Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.
- Pieteikumu var iesniegt:
 - **elektroniski** - parakstītu ar drošu elektronisko parakstu nosūta uz Valsts kases e-adreses apakšadresātu [KLIENTU APKALPOŠANA](#) vai e-pasta adresi ekase@kase.gov.lv, ja klientam nav pienākuma lietot oficiālo elektronisko adresi. **Ja paredzēts iesniegt vairākus pieteikumus, katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķs parakstāms elektroniskais dokuments;**
 - **papīra formā** – parakstītu nosūtot vai iesniedzot Valsts kases Klientu apkalpošanas centrā, Rīgā, Smilšu ielā 1, LV-1919.

Pieteikuma sadaļu aizpildīšana

Valsts kasei	
PIETEIKUMS PAR KONTA SLĒGŠANU	
20 <input type="text"/> gada <input type="text"/> janvārī <input type="text"/>	Nr. <input type="text"/>
Informācija par klientu	
Nosaukums <input type="text"/>	Reģistrācijas Nr. <input type="text"/>

- Datums un numurs ir klienta lietvedībā reģistrētie nosūtāmo dokumentu rekvizīti.
- Klienta nosaukumam un numuram jāsakrīt ar reģistrācijas apliecībā un publiskas ticamības datu bāzē (Uzņēmumu reģistrā) norādīto klienta nosaukumu un numuru.

Konta numurs un slēgšanas pamatojums	
Konta numurs: LV <input type="text"/> TREL <input type="text"/>	
Slēgšanas pamatojums:	<input type="text"/>

- Sadaļā "Konta numurs un slēgšanas pamatojums" aizpilda slēdzamā konta numuru un pamatojumā norāda iemeslu konta slēgšanai, piemēram, "Projekta īstenošana pabeigta".

Informācija par pārgrāmatošanu¹	
Pārgrāmatot:	
<input checked="" type="checkbox"/> konta atlikumu <input type="text"/> uz konta slēgšanas brīdi <input type="text"/> ar klasifikācijas kodu <input type="text"/>	
	<small>(summa)</small>

- Sadaļā "Informācija par pārgrāmatošanu" ir jāaizpilda tikai gadījumā, ja slēdzamajā kontā ir naudas līdzekļu atlikums.
- Konta atlikums tiek norādīts cipariem (summa) vai, ja konta atlikumu nav iespējams precīzi nofiksēt, laukā par konta atlikuma pārgrāmatošanu norāda "uz konta slēgšanas brīdi".
- Laukā "ar klasifikācijas kodu" iesakām izmantot finansēšanas klasifikācijas kodu **F22010020** "Pieprasījuma noguldījumu izņemšana", ja citos normatīvajos aktos vai metodiskajos norādījumos nav norādīts citādi.
- Ja atlikumu jāpārgrāmato uz citu klienta kontu Valsts kasē, laukā "ar klasifikācijas kodu" iesakām izmantot finansēšanas klasifikācijas kodu **F22010010** "Pieprasījuma noguldījumu veikšana", ja citos normatīvajos aktos vai metodiskajos norādījumos nav norādīts citādi.

uz:

kontu Valsts kasē LV 00 TREL 000000000000 ar klasifikācijas kodu F22010010

- Ja uz konta slēgšanas brīdi kontā ir atlikums, kuru klientam nav jāatmaksā finansējuma devējam un kuru ir nepieciešams pārskaitīt uz klienta kontu kredītiestādē, jāaizpilda lauki "uz kontu maksājumu iestādē", norādot saņēmēja nosaukumu (paša klienta nosaukums, reģ. nr. un kredītiestādes konta numurs), kā arī obligāti ir jāpievieno **informācija par atlikuma pārskaitīšanas saskaņošanu**.

uz kontu maksājumu iestādē:

Saņēmēja nosaukums _____

Reģistrācijas Nr. _____ Konta Nr. _____

Pieteikumam pievienotie dokumenti:

saskaņojums no finansējuma devēja vai finansējuma devēja noslēguma maksājuma references numurs (norāda pamatojumā)

cits dokuments (norādīt, kāds) _____

- Kā pamatojums atlikuma pārskaitīšanai uz klienta kontu kredītiestādē var būt:
 - ✓ saskaņojums no finansējuma devēja, ka projekts/ pasākums ir realizēts un atlikums nav jāatmaksā finansējuma devējam (saistības ir nokārtotas);
 - ✓ finansējuma devēja noslēguma (gala) maksājuma references numurs un/vai klienta ieskaitītā priekšfinansējuma maksājuma references numurs (norāda slēgšanas pamatojuma sadaļā).

Klienta kontaktpersona

Vārds, uzvārds _____

Tālrunis _____

e-pasts _____

- Svarīgi norādīt to kontaktpersonu, kura var detalizētāk atbildēt par konta naudas līdzekļu plūsmu (ja kontā uz tā slēgšanas brīdi ir atlikums) un var sniegt jebkuru citu informāciju attiecībā uz iesniegto pieteikumu.
- Klientam informācija par konta slēgšanu ir pieejama ePakalpojumu portālā Maksājumu sadaļā.

Paraksta zona

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona _____

(vārds, uzvārds)

(paraksts²)

(datums²)

- Gan papīra formā, gan elektroniskajā dokumentā personai, kura paraksta pieteikumu, norāda **pilnu vārdu un uzvārdu**.
- Elektroniskajā dokumentā norāda **pilnu vārdu un uzvārdu**, taču neveic pašrocīgu parakstu un neraksta datumu – šie rekvizīti parādās droša elektroniskā paraksta laika zīmogā.