

INSTRUKCIJA PAR VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

Valsts kases klienta pilnvarojumu/ parakstu paraugu kartīte (turpmāk – kartīte)

- ✓ Apstiprināta kartīte dod tiesības pilnvarotajai personai parakstīt Valsts kasē konkrētu pieteikumu, iesniegumu vai pieprasījumu, turpmāk - dokumentus (skatīt sadaļu **Pilnvarojuma apmērs**);
- ✓ Iestādes vadītājs/pārstāvēt tiesīgā persona par sevi nesniedz kartīti, ja dokumenti tiks parakstīti un iesniegti tikai elektroniski;
- ✓ Kartīti jāaizpilda datorrakstā;
- ✓ Kartīti var iesniegt divu veidu formātā ņemot vērā turpmāko dokumentu parakstīšanas un iesniegšanas izvēli:
 - **papīra formātā** – gan iestādes vadītājam/pārstāvēt tiesīgai personai, gan pilnvarotajai personai kartīti pašrocīgi jāparaksta klātienē Klientu apkalpošanas centrā Smilšu ielā 7, Rīgā, LV-1050. (**ievēribai!** - dokumentus varēs iesniegt gan elektroniski parakstītus, gan papīrā parakstītus);
 - **elektroniskā formātā** – iestādes vadītājs/pārstāvēt tiesīgā persona kartīti paraksta ar elektronisko parakstu un nosūta Valsts kasei e-adresē vai uz e-pastu ekase@kase.gov.lv (**ievēribai!** - dokumentus varēs iesniegt tikai elektroniski parakstītus).

Valsts kasei	
Valsts kases klienta pilnvarojumu/parakstu paraugu kartīte	
Klienta nosaukums	_____
Reģistrācijas numurs	_____

- ✓ **Klienta nosaukums** - jāsakrīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto. Zvērināts tiesu izpildītājs un privātpersona, kurai tiek piešķirts valsts budžeta finansējums valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai – laukā "Klienta nosaukums" norāda tikai *Vārdu Uzvārdu*. **Lūdzam nelietot saīsinājumus**, izņemot vispāri pieņemtos (piem.: SIA - sabiedrība ar ierobežotu atbildību, AS - akciju sabiedrība u.c.).
- ✓ **Reģistrācijas numurs**:
 - Juridiska persona - norāda reģistrācijas numuru (11 cipari);
 - Zvērināts tiesu izpildītājs un privātpersona, kurai tiek piešķirts valsts budžeta finansējums valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai – norāda personas kodu bez domu zīmes (11 cipari).

Pilnvarotā persona	
Vārds _____	Pilnvarojuma apmērs
Uzvārds _____	
Personas kods _____	<input type="checkbox"/> Parakstīt (vienpersoniski) maksājumu rīkojumus un citus dokumentus maksājumu pakalpojumu saņemšanai
Pilnvaru termiņš	<input type="checkbox"/> Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai
<input type="checkbox"/> _____ Līdz atsaukumam	<input type="checkbox"/> Parakstīt aizdevuma izmaksas pieprasījumu
<input type="checkbox"/> _____ (pilnvaru termiņš)	Paraksta paraugs¹

- ✓ **Vārds, Uzvārds, Personas kods** – aizpilda informāciju par personu, kura iestādes vārdā tiek pilnvarota parakstīt dokumentus Valsts kasē atbilstoši veiktajām atzīmēm "Pilnvarojuma apmērs".
- ✓ **Pilnvaru termiņš** - ir jāizvēlas vienu no variantiem:
 - „**Līdz atsaukumam**” – tas nozīmē, ka kartīte zaudēs spēku, kad iestādes vadītājs/pārstāvēt tiesīgā persona Valsts kasē iesniegs brīvas formas iesniegumu ar lūgumu atsaukt konkrētās pilnvarotās personas kartīti (iesniegumā par kartītes atsaukumu obligāti jānorāda pilnvarotās personas vārds, uzvārds un personas kods);
 - „**Pilnvaru termiņš**” – jānorāda datums un tas nozīmē, ka kartīte zaudēs spēku pēc norādītā datuma. **Obligāti jāaizpilda gadījumos**, ja pilnvarotā persona un iestādes vadītājs/pārstāvēt tiesīgā persona ir viena un tā pati persona un pamatojošā dokumentā, kas nosaka klienta iestādes vadītāja/pārstāvēt tiesīgās personas pārstāvības tiesības, šāds termiņš ir norādīts. Datumu norāda formātā - dd.mm.gggg.
- ✓ **Paraksta paraugs** – tikai ja kartīte tiks iesniegta papīra formātā, pilnvarotā persona pašrocīgi parakstās klātienē Klientu apkalpošanas centrā Smilšu ielā 7, Rīgā, LV-1050. Laukā neveic citus ierakstus un neliek zīmogu. Ja kartīte tiks iesniegta elektroniski šo lauku neaizpilda!
- ✓ **Pilnvarojuma apmērs**:
 - jāatzīmē tikai tos pilnvarojuma apmērus, kādi pieļaujami saskaņā ar normatīvajiem aktiem un atbilstoši paredzamo pakalpojumu saņemšanai Valsts kasē;
 - katrs atzīmētais pilnvarojums dod tiesības pilnvarotajai personai parakstīt Valsts kasē konkrētu pieteikumu, iesniegumu vai pieprasījumu.

Pilnvarojuma apmērs	Ko paredz atbilstošais pilnvarojums
<input checked="" type="checkbox"/> Parakstīt (vienpersoniski) maksājumu rīkojumus un citus dokumentus maksājumu pakalpojumu saņemšanai	<p>Persona ir pilnvarota parakstīt Valsts kasē visu dokumentāciju, kas saistīta ar maksājumu pakalpojumu saņemšanu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skaidras naudas iemaksas pakalpojums - Maksājumu karšu pakalpojums - Maksājumu karšu pieņemšanas pakalpojums - Pieteikumu par atlikumu uz iepriekšējā saimnieciskā gada beigām pārgrāmatošanu - Pieteikumu par klasifikācijas kodu labošanu - Pieteikumu par darījumu pārgrāmatošanu - Pieteikumu par maksājuma rīkojuma atsaukšanu un saņēmēja rekvizītu labošanu. <p>Pakalpojumu pieejamība konkrētam klientu segmentam ir reglamentēta Ministru kabineta 2019. gada 17. decembra noteikumos Nr. 652 "Kārtība, kādā Valsts kase nodrošina maksājumu pakalpojumu sniegšanu" un Ministru kabineta 2010. gada 28. decembra noteikumos Nr. 1220 "Asignējumu piešķiršanas un izpildes kārtība".</p> <p>OBLIGĀTS NOSACĪJUMS – atzīmi jāveic tām pilnvarotajām personām, kurām eKasē tiks noteikts lietošanas režīms 4.paraksts (tiesības sagatavot un vienpersoniski parakstīt maksājuma rīkojumus).</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai	<p>Persona ir pilnvarota parakstīt Valsts kasē pieteikumus e-pakalpojumu sistēmu lietošanai saskaņā ar Ministru kabineta 2019. gada 10. septembra noteikumos Nr. 430 "Kārtība, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus" noteikto kārtību.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Parakstīt aizdevuma izmaksas pieprasījumu	<p>Persona ir pilnvarota parakstīt un iesniegt aizdevuma izmaksas pieprasījumus, ja vien Ministru kabineta noteikumi "Kārtība, kādā ministrijas un citas centrālās valsts iestādes iekļauj gadskārtējā valsts budžeta likumprojektā valsts aizdevumu pieprasījumus, un valsts aizdevumu izsniegšanas un apkalpošanas kārtība" paredz šādu pakalpojumu saņemt.</p> <p>Parakstīt aizdevuma izmaksas pieprasījumu ir tiesīgi - pašvaldība; valsts speciālā budžeta izpildītājs; kapitālsabiedrība, kurā valsts vai pašvaldības daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopsummā pārsniedz 50%; vairāku pašvaldību veidota kapitālsabiedrība, kurā pašvaldību daļa pamatkapitālā kopsummā pārsniedz 65%; ostu pārvalde; zinātniskie institūti un augstskolas, kam ir noteikts atvasinātas publiskas personas statuss; finanšu un kapitāla tirgus komisija.</p>

Klientu pārstāvētiesīgās personas paraksts	
Minēto pilnvarojumu apstiprinu	
Paraksts ¹	Paraksts ¹
Vārds, uzvārds _____	Vārds, uzvārds _____
Personas kods _____	Personas kods _____
Amats _____	Amats _____
Pamatojošie dokumenti, kas nosaka klientu pārstāvētiesīgās personas pārstāvības tiesības ²	
<input type="text"/>	

- ✓ **Vārds, uzvārds, personas kods un amats** – aizpilda informāciju par iestādes vadītāju/pārstāvēt tiesīgo personu, kuram ir tiesības rīkoties iestādes vārdā saskaņā ar pamatojošiem dokumentiem. Veidlapā ir paredzēta iespēja norādīt divus iestādes vadītājus/pārstāvēt tiesīgās personas, ja ir kopīga pārstāvniecība;
- ✓ **Paraksts** - tikai ja kartīte tiks iesniegta papīra formātā, iestādes vadītājs /pārstāvēt tiesīgā persona pašrocīgi parakstās klātienē Klientu apkalpošanas centrā Smilšu ielā 7, Rīgā, LV-1050. Laukā neveic citus ierakstus un neliek zīmogu. Ja kartīte tiks iesniegta elektroniski šo lauku neaizpilda;
- ✓ **Pamatojošie dokumenti, kas nosaka klienta iestādes vadītāja/ pārstāvēt tiesīgās personas pārstāvības tiesības:**
 - ir jābūt ierakstītam dokumentam/-iem, kas apliecina klienta iestādes vadītāja/pārstāvēt tiesīgās personas pārstāvības tiesības (rīkojums, paziņojums par iecelšanu amatā, pašvaldības/domes vai kapitālsabiedrības valdes lēmums, pilnvara);
 - **obligāti norāda** dokumenta nosaukumu, izdošanas datumu un (vai) numuru;
 - Zvērināts tiesu izpildītājs norāda tieslietu ministra rīkojuma datumu un numuru, ar kuru zvērināts tiesu izpildītājs ir iecelts amatā;
 - ja iestādes vadītājam/ pārstāvēt tiesīgai personai nav vienpersoniskas pārstāvības tiesības, tad papildus nepieciešama pilnvara, kurā tās tiek noteiktas;
 - kopā ar kartīti Valsts kasē ir jāiesniedz arī šajā sadaļā norādītos pamatojošos dokumentus (oriģinālu vai bāriņtiesas vai notāra apliecinātu kopiju). Prasība neattiecas uz dokumentiem, kuri pieejami publiskās ticamības datubāzēs – piem.Lursoft.