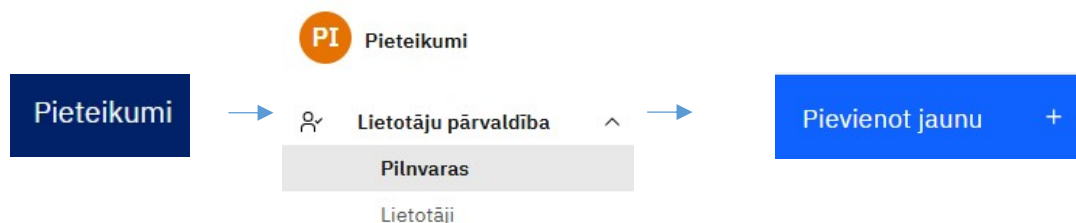


Pilnvaras izveide e-pakalpojumu portālā

Pārstāvēttiesīgā persona e-pakalpojumu portālā <https://epakalpojumi.kase.gov.lv/portal/login/> ir tiesīga noteikt pilnvaroto personu, norādot pilnvarojuma apmēru.

- Pēc pieslēgšanās izvēlas sadaļu *Pieteikumi – Lietotāju pārvaldība – Pilnvaras*



- Nospiež *Pievienot jaunu*, aizpilda formu - *Pievienot jaunu pilnvaroto personu*, norādot:
personas informāciju: vārds, uzvārds, personas kods,
pilnvaras termiņu: līdz jaunai pilnvarai vai līdz noteiktam datumam,
pilnvarojuma apmēru: sagatavot pakalpojumu un e-pakalpojumu lietotāju tiesību pieteikumus un/ vai parakstīt pakalpojumu un e-pakalpojumu lietotāju tiesību pieteikumus.

- Saglabā ievadīto informāciju un automātiski tiek piedāvāta dokumenta parakstīšana ar eParaksts karte, eID vai eParaksts mobile.

- Pēc parakstīšanas pilnvara ir spēkā.

Izmaiņu veikšana pilnvarā vai tās atsaukšana

- Sadaļā Pieteikumi – Lietotāju pārvaldība – Pilnvaras
- Pilnvaroto personu sarakstā atlasa nepieciešamo personas ierakstu. Personas ieraksta labajā pusē ir trīs punktiņi, kas piedāvā iespējas: skatīt, mainīt vai atsaukt pilnvaru vai, nospiežot uz personas vārda aktīvās saites, tiek atvērta pilnvara ar iespējām: mainīt, atsaukt.

Nospiežot izvēlni mainīt

- Tiek atvērta forma *Mainīt pilnvarojumu* ar iespēju mainīt pilnvaras termiņu un/ vai pilnvarojuma apmēru

Nr.	Aizvērt	Saglabāt	Datums
-----	---------	----------	--------

- Pēc izmaiņu saglabāšanas, tiek piedāvāta dokumenta parakstīšana ar eParaksts karte, eID vai eParaksts mobile
- Pēc parakstīšanas pilnvara ir spēkā un iepriekšējā pilnvara automātiski zaudē spēku.

Nospiežot izvēlni atsaukt

- Tiek piedāvāta forma, kurā apstiprina pilnvaras atsaukšanu.

Vai tiešām vēlaties atsaukt pilnvaru?

Apstiprinot, Dans Paraudziņš pilnvara tiks atsaukta.

Nē Jā, atsaukt

- Pēc apstiprināšanas pilnvara ir statusā atsaukta.