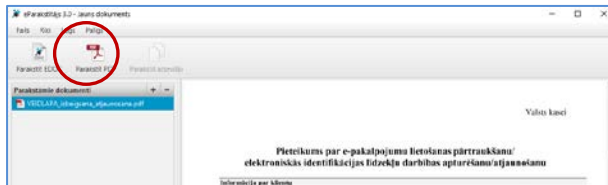


INSTRUKCIJA PAR PIETEIKUMA AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

Pieteikums par tiešsaistes datu apmaiņas moduļa lietošanas pārtraukšanu/x509 sertifikāta darbības apturēšanu/atjaunošanu

- ✓ Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.
Elektroniski parakstot pieteikumu pdf. veidlapas, aicinām izmantot funkciju "Parakstīt EDOC".



Informācija par klientu	
Nosaukums	_____
Reģistrācijas Nr.	_____

- ✓ **Nosaukums, Reģistrācijas Nr.** - jāsakrīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto. Zvērināts tiesu izpildītājs laukā "Nosaukums" norāda tikai *Vārdu Uzvārdu*.

Informācija par lietotāju	
Lietotājs	_____
(Nosaukums)	
Reģistrācijas Nr.	_____

- ✓ Lietotāja nosaukums un reģistrācijas numurs - iestādes nosaukums un reģistrācijas numurs. Zvērināts tiesu izpildītājs laukā Reģistrācijas Nr. norāda personas kodu bez atdalījuma zīmes "-".

<input type="checkbox"/> Apturēt x509 sertifikāta darbību	
Apturēšanas iemesls:	_____
(norādīt apturēšanas iemeslu)	

- ✓ Veic atzīmi sadaļā "Apturēt x509 sertifikāta darbību" un norāda apturēšanas iemeslu.

<input type="checkbox"/> Pārtraukt tiešsaistes datu apmaiņas moduļa lietošanu	
---	--

- ✓ Veic atzīmi sadaļā "Pārtraukt tiešsaistes datu apmaiņas moduļa lietošanu".

<input type="checkbox"/> Izsniegt jaunu x509 sertifikātu	
Pilnvarotā persona	_____
(vārds, uzvārds)	
Personas kods	_____
Tālrunis	+371 _____
E-pasts	_____

- ✓ Veic atzīmi sadaļai *Izsniegt jaunu x509 sertifikātu*;
- ✓ Norāda pilnvarotās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruņa numuru un e-pasta adresi. Pilnvarotā persona saņems x509 autentifikācijas sertifikātu, lietotāja numuru un X509 autentifikācijas sertifikāta paroli, kā arī ar šo personu Valsts kase sazināsies pakalpojuma tehnisko jautājumu risināšanā. Šai personai uz e-pastu tiks nosūtīta arī x509 autentifikācijas sertifikāta aktivizēšanas kārtība.

