

INSTRUKCIJA PAR PIETEIKUMA AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

Pieteikums tiešsaistes datu apmaiņas moduļim

- ✓ Pieteikumu iesniedz iestādes, kuras vēlas savu grāmatvedības un pakalpojumu uzskaites sistēmu savietot ar e-pakalpojumu eKase (Maksājumi), lai veiktu liela apjoma maksājumu un informācijas apmaiņu.
- ✓ Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.
- ✓ Ja nepieciešams veikt izmaiņas pieteikumā norādītajos lietotāja datos, kontu sarakstā, pieejas režīmos vai limitos, jāiesniedz jauns pieteikums, norādot visu aktuālo informāciju. Katrs parakstītais un iesniegtais pieteikums **aizstāj** iepriekš iesniegto.
- ✓ Pieteikums ir spēkā 3 gadus no tā reģistrēšanas Valsts kasē vai līdz dienai, kad tiek apstiprināts:
 - jauns pieteikums tiešsaistes datu apmaiņas moduļim;
 - pieteikums par e-pakalpojumu pārtraukšanu.

Informācija par klientu

Nosaukums _____ Reģistrācijas Nr. _____

- ✓ **Nosaukums, Reģistrācijas Nr.** - jāsakrīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto. Zvērināts tiesu izpildītājs laukā "Nosaukums" norāda tikai *Vardu Uzvārdu*.

Pilnvaroju saņemt x509 autentifikācijas sertifikātu

Pilnvarotā persona _____ Personas kods _____
(vārds, uzvārds)

Tālrunis _____ E-pasts _____

- ✓ Sadaļā **vienmēr jānorāda** tās personas datus - vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruni un e-pastu, kas saņems x509 autentifikācijas sertifikātu, lietotāja numuru un X509 autentifikācijas sertifikāta paroli, un ar kuru Valsts kase var sazināties pakalpojuma tehnisko jautājumu risināšanā. Šai personai uz e-pastu tiks nosūtīta arī x509 autentifikācijas sertifikāta aktivizēšanas kārtība.

Informācija par lietotāju¹

Lietotājs _____ Reģistrācijas Nr. _____
(iestādes nosaukums)

Piekļuvei atļautā IP adrese _____
(nav obligāta)

- ✓ Norāda iestādes nosaukumu un reģistrācijas numuru.
- ✓ Papildus drošībai ir iespējams norādīt piekļuvei atļauto IP adresi (Internet Protocol Address), t.i. adresi no kuras lietotājs veiks datu pieprasījumus (nav obligāti aizpildāms lauks).

Lietotājam piesaistītie konti ²	Pieejas režīms (katram kontam norāda vienu pieejas režīmu)		Viena ³ maksājuma limits (euro)	Vienas ³ dienas limits (euro)
	tiešsaistē skatīt	tiešsaistē vadīt		
LVXXTRELXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	XXX	XXX
LVXXTRELXXXXXXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

- ✓ **Pieejas režīmi** – katram lietotājam piesaistītajam kontam var norādīt **tikai vienu** pieejas režīmu, veicot atzīmi ar X:
 - **"tiešsaistē skatīt"** – tiesības ar klienta informācijas sistēmas starpniecību pieprasīt un saņemt konta pārskata un debeta/kredīta pārskata datus e-pakalpojumā eKase (Maksājumi);
 - **"tiešsaistē vadīt"** – tiesības ar klienta informācijas sistēmas starpniecību pieprasīt un saņemt konta pārskata un debeta/kredīta pārskata datus, importēt maksājuma datus un saņemt maksājuma statusa pārskatu e-pakalpojumā eKase (Maksājumi).

- ✓ **Ierobežojumi pieejas režīmos.** Lietotājam drīkst piemērot tikai pieejas režīmu "tiešsaistē skatīt", ja piesaisītais konts ir:
 - **citas iestādes konts** Valsts kasē. Kopā ar pieteikumu ir jāiesniedz citas iestādes **rakstiska atļauja** piekļūt konta informācijai (nav attiecināms uz gadījumiem, ja citos normatīvajos aktos ir noteiktas tiesības saņemt šādu informāciju);
 - **iestādes konts, kurš ir slēgts vai bloķēts.**
- ✓ **Konta limiti (euro):**
 - pieejas režīmam "**tiešsaistē vadīt**" jānorāda konta limitus (euro);
 - **Viena maksājuma limits (euro)** – jānorāda lietotājam vienā maksājumā maksimāli pieļaujamo summas limitu bez centiem;
 - **Vienas dienas limits (euro)** - jānorāda lietotājam vienā dienā maksimāli pieļaujamo maksājumu kopsummas limitu bez centiem;
 - vienas dienas limits nedrīkst būt mazāks par viena maksājuma limitu.

Ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus, esmu iepazinies un savas saistības apzinos pilnībā.			
Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona	_____	_____	_____
	(vārds, uzvārds)	(paraksts ⁴)	(datums ⁴)
Pieteikuma sagatavotājs	_____	Tālrunis _____	E-pasts _____
	(vārds, uzvārds)		

- ✓ Pieteikumā **jānorāda pilnu vārdu un uzvārdu** iestādes vadītājam/pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu.
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par pieteikuma sagatavotāju, norādot kontaktpersonu ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.
- ✓ Katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus.
- ✓ Pieteikumu **elektroniska dokumenta veidā** paraksta:
 - pārstāvētiesīgā persona, kurai Uzņēmumu reģistrā ir tiesības pārstāvēt klientu **atsevišķi** vai, ja nav šādas tiesības, kura iesniegusi Valsts kasē dokumentu ar tiesībām pārstāvēt klientu atsevišķi un Valsts kase e-pakalpojumu portāla sadaļā Pieteikumi ir apstiprinājusi pārstāvētiesības;
 - vai pilnvarotā persona, kurai e-pakalpojumu portāla sadaļā Pieteikumi klienta pārstāvētiesīgā persona ir apstiprinājusi pilnvaru ar pilnvarojumu *Parakstīt pakalpojumu un e-pakalpojumu lietotāju pieteikumus*;
 - vai pilnvarotā persona, kurai ir apstiprināta **Valsts kases Klienta pilnvarojuma/ parakstu paraugu kartīte** ar pilnvarojumu *Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai* (spēkā līdz 07.03.2025. saskaņā ar Ministru kabineta 2024. gada 3. decembra noteikumu Nr.752 "Kārtība, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus" 34.punktu).
- ✓ Pieteikumu nosūta uz Valsts kases e-adreses apakšadresātu **[KLIENTU APKALPOŠANA](#)**.

Konsultācijas var saņemt:

- zvanot uz atbalsta servisa tālruni **67094368**
- sūtot e-pastu **ekase@kase.gov.lv**