

INSTRUKCIJA PAR PIETEIKUMA AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

Pieteikums tiešsaistes datu apmaiņas modulim Maksājumi API

- ✓ Pieteikumu iesniedz iestādes, kuras vēlas savu grāmatvedības un pakalpojumu uzskaites sistēmu savietot ar e-pakalpojumu eKase (Maksājumi), lai veiktu liela apjoma maksājumu un informācijas apmaiņu.
- ✓ Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.
- ✓ Ja nepieciešams veikt izmaiņas pieteikumā norādītajos lietotāja datos, kontu sarakstā, pieejas režīmos vai limitos, jāiesniedz jauns pieteikums, norādot visu aktuālo informāciju. Katrs parakstītais un iesniegtais pieteikums **aizstāj** iepriekš iesniegto.
- ✓ Pieteikums ir spēkā 3 gadus no tā reģistrēšanas Valsts kasē vai līdz dienai, kad tiek apstiprināts:
 - jauns pieteikums tiešsaistes datu apmaiņas modulim Maksājumi API;
 - pieteikums par e-pakalpojumu pārtraukšanu.

Informācija par klientu

Nosaukums _____ Reģistrācijas Nr. _____

- ✓ **Nosaukums, Reģistrācijas Nr.** - jāsakrīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto. Zvērīnāts tiesu izpildītājs laukā "Nosaukums" norāda tikai *Vārdu Uzvārdu*.

Pilnvaroju saņemt Maksājumi API autentifikācijas rīkus

Pilnvarotā persona _____ Personas kods _____
(vārds, uzvārds)

Tālrunis _____ E-pasts _____

- ✓ Sadaļā **vienmēr jānorāda** vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruni un e-pastu personai, kura saņems Maksājumi API autentifikācijas lietotājvārdu un paroli. Ar šo personu Valsts kase var sazināties pakalpojuma tehnisko jautājumu risināšanā.

Informācija par lietotāju¹

Lietotājs _____ Reģistrācijas Nr. _____
(iestādes nosaukums)

Piekļuvei atļautā IP adrese
(OBLIGĀTA) _____

- ✓ Norāda iestādes nosaukumu un reģistrācijas numuru.
- ✓ Drošības nolūkos nepieciešams norādīt piekļuvei atļauto IP adresi (Internet Protocol Address), t.i. adresi no kuras lietotājs veiks datu pieprasījumus (**obligāti aizpildāms lauks**).

Lietotājam piesaistītie konti ²	Pieejas režīms (katram kontam norāda vienu pieejas režīmu)	
	tiešsaistē skatīt	tiešsaistē vadīt
Norādiet konta numuru	☐	☐

- ✓ **Pieejas režīmi** – katram lietotājam piesaistītajam kontam var norādīt **tikai vienu** pieejas režīmu, veicot atzīmi ar X:
 - **"tiešsaistē skatīt"** – tiesības ar klienta informācijas sistēmas starpniecību pieprasīt un saņemt konta pārskata un debeta/kredīta pārskata datus e-pakalpojumā eKase (Maksājumi);
 - **"tiešsaistē vadīt"** – tiesības ar klienta informācijas sistēmas starpniecību pieprasīt un saņemt konta pārskata un debeta/kredīta pārskata datus, importēt maksājuma datus un saņemt maksājuma statusa pārskatu e-pakalpojumā eKase (Maksājumi).
- ✓ **Ierobežojumi pieejas režīmos.** Lietotājam drīkst piemērot tikai pieejas režīmu **"tiešsaistē skatīt"**, ja piesaistītais konts ir:
 - **citas iestādes konts** Valsts kasē. Kopā ar pieteikumu ir jāiesniedz citas iestādes **rakstiska atļauja** piekļūt konta informācijai (nav attiecināms uz gadījumiem, ja citos normatīvajos aktos ir noteiktas tiesības saņemt šādu informāciju);

- iestādes konts, kurš ir slēgts vai bloķēts.

Ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus, esmu iepazinies un savas saistības apzinu pilnībā.

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona _____ *Lūdzu norādīt* _____
(vārds, uzvārds) (paraksts³) (datums³)

Pieteikuma
sagatavotājs _____ Tālrunis _____ E-pasts _____
(vārds, uzvārds)

- ✓ Pieteikumā **jānorāda pilnu vārdu un uzvārdu** iestādes vadītājam/pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu.
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par pieteikuma sagatavotāju, norādot kontaktpersonu, ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.
- ✓ Katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus.
- ✓ Pieteikumu elektroniska dokumenta veidā paraksta:
 - pārstāvēttiesīgā persona, kurai Uzņēmumu reģistrā ir tiesības pārstāvēt klientu atsevišķi vai, ja nav šādas tiesības, kura iesniegusi Valsts kasē dokumentu ar tiesībām pārstāvēt klientu atsevišķi un Valsts kase e-pakalpojumu portāla sadaļā Pieteikumi ir apstiprinājusi pārstāvēttiesības;
 - vai pilnvarotā persona, kurai e-pakalpojumu portāla sadaļā Pieteikumi klienta pārstāvēttiesīgā persona ir apstiprinājusi pilnvaru ar pilnvarojumu *Parakstīt pakalpojumu un e-pakalpojumu lietotāju pieteikumus*.
- ✓ Pieteikumu nosūta uz Valsts kases e-adreses apakšadresātu **KLIENTU APKALPOŠANA**.

Konsultācijas var saņemt:

- zvanot uz atbalsta servisa tālruni **67094368**
- sūtot Ziņojumu e-pakalpojumu portālā