

INSTRUKCIJA PAR PIETEIKUMA AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

Pieteikums par tiešsaistes datu apmaiņas moduļa Maksājumi API lietošanas pārtraukšanu vai autentifikācijas rīku atjaunošanu

- ✓ Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.

Informācija par klientu	
Nosaukums	Reģistrācijas Nr.

- ✓ **Nosaukums, Reģistrācijas Nr.** - jāsakrīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto. Zvērināts tiesu izpildītājs laukā "Nosaukums" norāda tikai *Vārdu Uzvārdu*.

Informācija par lietotāju	
Nosaukums	Reģistrācijas Nr.

- ✓ **Lietotāja nosaukums un reģistrācijas numurs** - iestādes nosaukums un reģistrācijas numurs. Zvērināts tiesu izpildītājs laukā Reģistrācijas Nr. norāda personas kodu bez atdalījuma zīmes "-".

☐	Pārtraukt lietošanu
vai	
☐	Atjaunot autentifikācijas rīkus
Atjaunošanas iemesls:	
(norādīt iemeslu)	
Pilnvaroju saņemt autentifikācijas rīkus:	
(Vārds, Uzvārds)	
(Personas kods)	
Tālrunis	E-pasts

- ✓ Veic atzīmi **Pārtraukt lietošanu** vai **Atjaunot autentifikācijas rīkus**;
- ✓ Atzīmējot **Atjaunot autentifikācijas rīkus**, norāda atjaunošanas iemeslu un pilnvarotās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruņa numuru un e-pasta adresi. Pilnvarotā persona saņems jaunus autentifikācijas rīkus, kā arī ar šo personu Valsts kase sazināsies pakalpojuma tehnisko jautājumu risināšanā.

Iestādes vadītājs/pārstāvētiesīgā persona	Lūdzu norādīt		
	(Vārds, Uzvārds)	(paraksts ¹)	(datums ¹)
Pieteikuma sagatavotājs	Lūdzu norādīt		
	(Vārds, Uzvārds)	+371 (Tālrunis)	(E-pasts)

- ✓ Katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus.
- ✓ Pieteikumā **jānorāda pilnu vārdu un uzvārdu** iestādes vadītājam/pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu.
- ✓ Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.
- ✓ Pieteikumā jānorāda pieteikuma sagatavotājs, ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.
- ✓ Pieteikumu elektroniska dokumenta veidā paraksta:
 - pārstāvētiesīgā persona, kurai Uzņēmumu reģistrā ir tiesības pārstāvēt klientu atsevišķi vai, ja nav šādas tiesības, kura iesniegusi Valsts kasē dokumentu ar tiesībām pārstāvēt klientu atsevišķi un Valsts kase e-

Atjaunots 30.09.2026.

- pakalpojumu portāla sadaļā Pieteikumi ir apstiprinājusi pārstāvētiesības;
vai pilnvarotā persona, kurai e-pakalpojumu portāla sadaļā Pieteikumi klienta pārstāvētiesīgā persona ir apstiprinājusi pilnvaru ar pilnvarojumu *Parakstīt pakalpojumu un e-pakalpojumu lietotāju pieteikumus*.
- ✓ Pieteikumu nosūta uz Valsts kases e-adreses apakšadresātu [KLIENTU APKALPOŠANA](#).
-

Konsultācijas var saņemt:

- zvanot uz atbalsta servisa tālruni **67094368**
- sūtot Ziņojumu e-pakalpojumu portālā