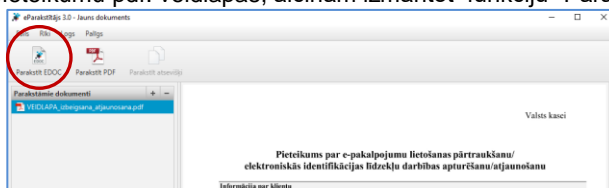


INSTRUKCIJA PAR PIETEIKUMA AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

Pieteikums par e-pakalpojumu lietošanas pārtraukšanu

- ✓ Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.
Elektroniski parakstot pieteikumu pdf. veidlapas, aicinām izmantot funkciju "Parakstīt EDOC".



Informācija par klientu	
Nosaukums	Registrācijas Nr.

- ✓ **Nosaukums, Registrācijas Nr.** - jāskatīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto. Zvērināts tiesu izpildītājs un privātpersona, kurai tiek piešķirts valsts budžeta finansējums valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai – laukā "Nosaukums" norāda tikai *Vārdu Uzvārdu*.

Informācija par lietotāju	
Lietotājs	Personas kods
(vārds, uzvārds)	
Tālrunis +371	E-pasts

- ✓ Norāda e-pakalpojuma lietotāja vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruni un lietotāja e-pastu.

<input checked="" type="checkbox"/> Pieteikums e-pakalpojumu lietošanas pārtraukšanai	
Lūdzu pārtraukt minētajam lietotājam piekļuvi šādiem e-pakalpojumiem:	<input type="checkbox"/> ePlāni un eTāmes (Plāni un tāmes) <input type="checkbox"/> eKase (Maksājumi) <input type="checkbox"/> ePārskati (Iestāžu pārskati) <input type="checkbox"/> eAizņēmumi (Aizņēmumi)

- ✓ Jāatzīmē e-pakalpojums/-i, kuru lietošanu jāpārtrauc.

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona	<i>Lūdzu norādīt</i>		
	(vārds, uzvārds)	(paraksts)	(datums)
Pieteikuma sagatavotājs		Tālrunis	E-pasts
	(vārds, uzvārds)		

- ✓ Katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus.
- ✓ Pieteikumā **jānorāda pilnu vārdu un uzvārdu** iestādes vadītājam/pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu.
- ✓ Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par pieteikuma sagatavotāju, norādot kontaktpersonu ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.
- ✓ Pieteikumu elektroniska dokumenta veidā paraksta iestādes vadītājs / pārstāvēt tiesīgā persona, par kura pārstāvības tiesībām Valsts kase var pārliecināties publiskās ticamības datubāzēs (lursoft.lv, info.ur.gov.lv) vai pilnvarotā persona, kurai ir noformēta **Valsts kases Klienta pilnvarojuma/ parakstu paraugu kartīte** ar pilnvarojumu *Parakstīt pieteikumu e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai*.
- ✓ Pieteikumu sūta uz Valsts kases e-adreses apakšadresātu **KLIENTU APKALPOŠANA** vai e-pasta adresi ekase@kase.gov.lv, ja klientam nav pienākuma lietot oficiālo elektronisko adresi.

Atbalsta servisa tālrunis **67094368**
e-pasts ekase@kase.gov.lv
e-adrese **KLIENTU APKALPOŠANA**