

INSTRUKCIJA PAR PIETEIKUMA AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

Pieteikums par e-pakalpojumu lietošanas pārtraukšanu

- ✓ Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.
Elektroniski parakstot pieteikumu pdf. veidlapas, aicinām izmantot funkciju "Parakstīt EDOC".



Informācija par klientu

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.

- ✓ **Nosaukums, Reģistrācijas Nr.** - jāsakrīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto. Zvērināts tiesu izpildītājs un privātpersona, kurai tiek piešķirts valsts budžeta finansējums valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai – laukā "Nosaukums" norāda tikai *Vārdu Uzvārdu*.

Informācija par lietotāju

Lietotājs

(vārds, uzvārds)

Personas kods

- ✓ Norāda e-pakalpojuma lietotāja vārdu, uzvārdu un personas kodu.

Informācija par e-pakalpojumiem / sistēmām

Lūdzu pārtraukt minētajam lietotājam piekļuvi šādiem e-pakalpojumiem / sistēmām:

☐ eKase
(Maksājumi)

☐ ePārskati
(Iestāžu pārskati)

☐ eAizņēmumi
(Aizņēmumi)

☐ atbalsta sistēma
(Redmine)

☐ centrālā resursu vadības sistēma
(Horizon)

- ✓ Jāatzīmē e-pakalpojumu vai sistēmu, kuru lietošanu jāpārtrauc.

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona

Lūdzu norādīt

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Pieteikuma
sagatavotājs

(vārds, uzvārds)

Tālrunis

E-pasts

- ✓ Katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus.
- ✓ Pieteikumā **jānorāda pilnu vārdu un uzvārdu** iestādes vadītājam/pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu.
- ✓ Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par pieteikuma sagatavotāju, norādot kontaktpersonu ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.

- ✓ Pieteikumu elektroniska dokumenta veidā paraksta:
 - pārstāvēttiesīgā persona, kurai Uzņēmumu reģistrā ir tiesības pārstāvēt klientu atsevišķi vai, ja nav šādas tiesības, kura iesniegusi Valsts kasē dokumentu ar tiesībām pārstāvēt klientu atsevišķi un Valsts kase e-pakalpojumu portāla sadaļā Pieteikumi ir apstiprinājusi pārstāvēttiesības;
 - vai pilnvarotā persona, kurai e-pakalpojumu portāla sadaļā Pieteikumi klienta pārstāvēttiesīgā persona ir apstiprinājusi pilnvaru ar pilnvarojumu *Parakstīt pakalpojumu un e-pakalpojumu lietotāju pieteikumus*.
 - ✓ Pieteikumu nosūta uz Valsts kases e-adreses apakšadresātu [KLIENTU APKALPOŠANA](#).
-

Konsultācijas var saņemt:

- zvanot uz atbalsta servisa tālruni **67094368**
- sūtot e-pastu ekase@kase.gov.lv