

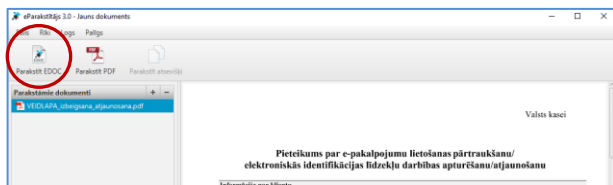
INSTRUKCIJA PAR PIETEIKUMA AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

Pieteikums par e-pakalpojumu lietošanas pārtraukšanu/elektroniskās identifikācijas līdzekļu darbības apturēšanu/atjaunošanu

Ja lietotājam jāpārtrauc darbs ar e-pakalpojumiem

- ✓ Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.

Elektroniski parakstot pieteikumu pdf veidlapas, aicinām izmantot funkciju "Parakstīt EDOC".



Informācija par klientu

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.

- ✓ **Nosaukums, Reģistrācijas Nr.** - jāsakrīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto. Zvērināts tiesu izpildītājs un privātpersona, kurai tiek piešķirts valsts budžeta finansējums valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai – laukā "Nosaukums" norāda tikai *Vārdu Uzvārdu*.

Informācija par lietotāju

Lietotājs

(vārds, uzvārds/nosaukums)

Personas kods/reģistrācijas Nr.

Tālrunis

E-pasts

- ✓ Norāda e-pakalpojuma lietotāja vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruni un lietotāja e-pastu.

<input checked="" type="checkbox"/> Pieteikums elektroniskās identifikācijas līdzekļu darbības apturēšanai
Apturēšanas iemesls: <input type="radio"/> nozaudēti <input type="radio"/> nozagti <input type="radio"/> bojāti <input checked="" type="radio"/> cits _____
Darba tiesisko attiecību izbeigšana
Nozaudēšanas/nozagšanas datums _____ Apstākļi _____

- ✓ Jāatzīmē viens no apturēšanas iemesliem. Ja tiek atzīmēts iemesls "cits" - papildus jānorāda skaidrojums.

<input checked="" type="checkbox"/> Pieteikums e-pakalpojumu lietošanas pārtraukšanai
Lūdzu pārtraukt minētajam lietotājam piekļuvi šādiem e-pakalpojumiem: <input type="checkbox"/> ePlāni un eTāmes (Plāni un tāmes) <input type="checkbox"/> eKase (Maksājumi) <input type="checkbox"/> ePārskati (Iestāžu pārskati) <input type="checkbox"/> eAizņēmumi (Aizņēmumi)

- ✓ Jāveic atzīmi vienam vai vairākiem e-pakalpojumiem, kuru lietošanu jāpārtrauc.

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona	<i>Līdzu norādīti</i>		
	(vārds, uzvārds)	(paraksts)	(datums)
Pieteikuma sagatavotājs		Tālrunis	E-pasts
	(vārds, uzvārds)		

- ✓ Pieteikumā **jānorāda pilnu vārdu un uzvārdu** iestādes vadītājam/pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu.
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par pieteikuma sagatavotāju, norādot kontaktpersonu ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.
- ✓ Katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus.
- ✓ Pieteikumu elektroniska dokumenta veidā paraksta iestādes vadītājs / pārstāvēt tiesīgā persona, par kura pārstāvības tiesībām Valsts kase var pārliecināties publiskās ticamības datubāzēs (lursoft.lv, info.ur.gov.lv) vai pilnvarotā persona, kurai ir noformēta **Valsts kases Klienta pilnvarojuma/ parakstu paraugu kartīte** ar pilnvarojumu *Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai*.
- ✓ Pieteikumu nosūta uz Valsts kases e-adresi vai e-pasta adresi ekase@kase.gov.lv, ja klientam nav pienākuma lietot oficiālo elektronisko adresi.

Atbalsta servisa tālrunis **67094368**
e-pasts **ekase@kase.gov.lv**