

INSTRUKCIJA PAR VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

Pieteikums par eKase lietošanu (Maksājumi)

- ✓ Pieteikumu iesniedz iestādes, kurām nepieciešams sagatavot un autorizēt maksājumu rīkojumus, apskatīt maksājumu rīkojumu izpildes rezultātus, kā arī saņemt Valsts kases piedāvāto finanšu informāciju.
- ✓ Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.
- ✓ Ja nepieciešams veikt izmaiņas pieteikumā norādītajos lietotāja datos, kontu sarakstā, pieejas režīmos vai limitos, jāiesniedz jauns pieteikums, norādot visu aktuālo informāciju. Katrs parakstītais un iesniegtais pieteikums **aizstāj** iepriekš iesniegto.
- ✓ Pieteikums ir spēkā 3 gadus no tā reģistrēšanas Valsts kasē vai līdz dienai, kad tiek apstiprināts:
 - jauns eKases (Maksājumu) pieteikums;
 - pieteikums par eKases (Maksājumu) lietošanas pārtraukšanu.

Informācija par klientu

Nosaukums _____ Reģistrācijas Nr. _____

- ✓ **Nosaukums, Reģistrācijas Nr.** - jāsakrīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto. Zvērināts tiesu izpildītājs un privātpersona, kurai tiek piešķirts valsts budžeta finansējums valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai – laukā "Nosaukums" norāda tikai **Vārdu Uzvārdu**.

Informācija par lietotāju¹

Lietotājs _____ Personas kods _____
(vārds, uzvārds)

Tālrunis _____ E-pasts _____

Piekļuvei atļautā IP adrese _____
(nav obligāta)

- ✓ Norāda lietotāja vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruni un lietotāja e-pastu. **Būtiski norādīt lietotāja e-pastu**, jo uz to tiks sūtīts lietotājvārds, kuru lietotājs **nedrīkst izpaust citai personai**.
- ✓ Papildus drošībai ir iespējams norādīt piekļuvei atļauto IP adresi (Internet Protocol Address), t.i., adresi no kuras lietotājs varēs piekļūt e-pakalpojumu portālam (nav obligāti aizpildāmais lauks).

Latvija.lv RU EN

Valsts reģionālās attīstības aģentūra sadarbībā ar autentifikācijas pakalpojumu sniedzējiem nodrošina piekļuvei e-pakalpojumiem, kurus sniedz **Valsts kase (Smilšu iela 1, Rīga, LV-1919)**.

Autentifikācijas nolūkā, Jūsu dati (vārds, uzvārds, personas kods) tiks nosūtīti e-pakalpojuma sniedzējam – **Valsts kase (Smilšu iela 1, Rīga, LV-1919)**.

Piekrižu autentifikācijas [noteikumiem](#) un manu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai e-pakalpojuma sniedzējam – **Valsts kase (Smilšu iela 1, Rīga, LV-1919)**.

 eID	 eParaksts	 eParaksts mobile	 Swedbank
 SEB	 Citadele	 Luminor	 INDUSTRA
 PrivatBank	 RIETUMU	 BlueOrange	

- ✓ Lietotājs autentifikācijai e-pakalpojumu portālā izmanto vienotās pieteikšanās (Latvija.lv) atbalstītos elektroniskās identifikācijas līdzekļus vai Valsts kases izsniegto kodu kalkulatoru.
- ✓ Lai autorizētu maksājumu, lietotājs izmanto eParaksts karti, eParaksts eID, eParaksts mobile vai Valsts kases izsniegto kodu kalkulatoru.

Lietotājam piesaistītie konti ²	Pieejas režīms (katram kontam norāda vienu pieejas režīmu)								Viena ³ maksājuma limits (euro)	Vienas ³ dienas limits (euro)
	skatīt ienākošos	skatīt izejošos	skatīt visus	vadīt MR	1. paraksts	2. paraksts	3. paraksts	4. paraksts		
LVXXTRELXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
LVXXTRELXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
LVXXTRELXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

- ✓ **Pieejas režīms** – katram lietotājam piesaistītajam kontam var norādīt **tikai vienu** pieejas režīmu, veicot atzīmi ar X:
- **"skatīt ienākošos"** – tiesības atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem maksājumiem;
 - **"skatīt izejošos"** – tiesības atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par izejošajiem maksājumiem no konta;
 - **"skatīt"** – tiesības atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem;
 - **"vadīt MR"** – tiesības sagatavot maksājuma rīkojumus un pieteikumus, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus;
 - **"1.paraksts"**¹ – tiesības parakstīt (autorizēt) un iesniegt izpildei ar pieejas režīmu "2. paraksts" pilnvarotā lietotāja parakstītus (autorizētus) maksājuma rīkojumus un pieteikumus, saskaņot iesniegšanai Valsts kasē pārskatu par konta atlikumu uz iepriekšējā saimnieciskā gada beigām saskaņā ar normatīvajiem aktiem par Valsts kases nodrošināto maksājumu pakalpojumu sniegšanu, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus;
 - **"2.paraksts"** – tiesības sagatavot un parakstīt (autorizēt) maksājuma rīkojumus un pieteikumus, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus;
 - **"3.paraksts"** – tiesības parakstīt (autorizēt) un iesniegt izpildei ar pieejas režīmu "1.paraksts" un "2.paraksts" pilnvaroto lietotāju parakstītus (autorizētus) maksājuma rīkojumus un pieteikumus, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus;
 - **"4.paraksts"** – tiesības sagatavot, vienpersoniski parakstīt un iesniegt (autorizēt) izpildei maksājuma rīkojumus un pieteikumus, autorizēt izpildei ar pieejas režīmu "2. paraksts" pilnvarotā lietotāja parakstītus (autorizētus) maksājuma rīkojumus, atlasīt, saskaņot iesniegšanai Valsts kasē pārskatu par konta atlikumu uz iepriekšējā saimnieciskā gada beigām saskaņā ar normatīvajiem aktiem par Valsts kases nodrošināto maksājumu pakalpojumu sniegšanu, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus. **Obligāts nosacījums** – lietotājam ir jābūt iestādes vadītājam/pārstāvēt tiesīgajai personai, par kura pārstāvības tiesībām Valsts kase var pārliecināties publiskās ticamības datubāzēs. Pilnvarojot citu personu, lietotājam ir jābūt apstiprinātai **Valsts kases klienta Parakstu paraugu kartītei** ar pilnvarojuma apmēru *Iesniegt sagatavotus maksājumu rīkojumus un citus dokumentus maksājumu pakalpojumu saņemšanai*. Pieejas režīms "4.paraksts" nav piemērojams, ja piesaistītajam kontam ir noteikts pieejas režīms "3.paraksts".
- ✓ **Ierobežojumi pieejas režīmos.** Lietotājam drīkst piemērot tikai kādu no šiem pieejas režīmiem – "skatīt ienākošos", "skatīt izejošos", "skatīt visus", ja piesaistītais konts ir:
- **citas iestādes konts** Valsts kasē. Kopā ar pieteikumu ir jāiesniedz citas iestādes **rakstiska atļauja** piekļūt konta informācijai (nav attiecināms uz gadījumiem, ja citos normatīvajos aktos ir noteiktas tiesības saņemt šādu informāciju);
 - **iestādes konts, kurš ir slēgts vai bloķēts.**
- ✓ **Konta limiti :**
- pieejas režīmiem **"vadīt MR"**, **"2.paraksts"**, **"1.paraksts"**, **"3.paraksts"** un **"4.paraksts"** jānorāda konta limitus euro;
 - **viena maksājuma limits (euro)** – jānorāda lietotājam vienā maksājumā maksimāli pieļaujamo summas limitu bez centiem;
 - **vienas dienas limits (euro)** - jānorāda lietotājam vienā dienā maksimāli pieļaujamo maksājumu kopsummas limitu bez centiem;
 - vienas dienas limits (euro) nedrīkst būt mazāks par viena maksājuma limitu (euro).

¹ Ja lietotājam tiek noformēts pieejas režīms "1. paraksts", iestādē jābūt noformētam lietotājam ar pieejas režīmu "2. paraksts".

Ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus, esmu iepazinies un savas saistības apzinos pilnībā.

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona _____
(vārds, uzvārds) (paraksts⁴) (datums⁴)

Pieteikuma sagatavotājs _____ Tālrunis _____ E-pasts _____
(vārds, uzvārds)

- ✓ Pieteikumā **jānorāda pilnu vārdu un uzvārdu** iestādes vadītājam/pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu.
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par pieteikuma sagatavotāju, norādot kontaktpersonu ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.
- ✓ Katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus.
- ✓ Pieteikumu elektroniska dokumenta veidā paraksta iestādes vadītājs / pārstāvēt tiesīgā persona, par kura pārstāvības tiesībām Valsts kase var pārlicināties publiskās ticamības datubāzēs (lursoft.lv, info.ur.gov.lv) vai pilnvarotā persona, kurai ir noformēta **Valsts kases Klienta pilnvarojuma/ parakstu paraugu kartīte** ar pilnvarojumu *Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai*.
- ✓ Pieteikumu nosūta uz Valsts kases e-adresi vai e-pasta adresi ekase@kase.gov.lv, ja klientam nav pienākuma lietot oficiālo elektronisko adresi.

Atbalsta servisa tālrunis **67094368**
e-pasts **ekase@kase.gov.lv**