

- **"1.paraksts"**¹ –tiesības parakstīt (autorizēt) un iesniegt izpildei ar pieejas režīmu "2. paraksts" pilnvarotā lietotāja parakstītus (autorizētus) maksājuma rīkojumus, saskaņot iesniegšanai Valsts kasē pārskatu par konta atlikumu uz iepriekšējā saimnieciskā gada beigām saskaņā ar normatīvajiem aktiem par Valsts kases nodrošināto maksājumu pakalpojumu sniegšanu, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus;
 - **"2.paraksts"** – tiesības sagatavot un parakstīt (autorizēt) maksājuma rīkojumus, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus;
 - **"3.paraksts"** – tiesības parakstīt (autorizēt) un iesniegt izpildei ar pieejas režīmu "4.paraksts" vai "1.paraksts" un "2.paraksts" pilnvaroto lietotāju parakstītus (autorizētus) maksājuma rīkojumus, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus;
 - **"4.paraksts"** – tiesības sagatavot, vienpersoniski parakstīt un iesniegt (autorizēt) izpildei maksājuma rīkojumus, autorizēt izpildei ar pieejas režīmu "2. paraksts" pilnvarotā lietotāja parakstītus (autorizētus) maksājuma rīkojumus, atlasīt, saskaņot iesniegšanai Valsts kasē pārskatu par konta atlikumu uz iepriekšējā saimnieciskā gada beigām saskaņā ar normatīvajiem aktiem par Valsts kases nodrošināto maksājumu pakalpojumu sniegšanu, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus. **Obligāts nosacījums** – lietotājam ir jābūt iestādes vadītājam/pārstāvēt tiesīgajai personai, par kura pārstāvības tiesībām Valsts kase var pārliecināties publiskās ticamības datubāzēs. Pilnvarojot citu personu, lietotājam ir jābūt apstiprinātai **Valsts kases klienta Parakstu paraugu kartītei** ar pilnvarojuma apmēru *Iesniegt sagatavotus maksājumu rīkojumus un citus dokumentus maksājumu pakalpojumu saņemšanai.*
- ✓ **Ierobežojumi pieejas režīmos.** Lietotājam drīkst piemērot tikai kādu no šiem pieejas režīmiem – "skatīt ienākošos", "skatīt izejošos", "skatīt", ja piesaistītais konts ir:
- **citas iestādes konts** Valsts kasē. Kopā ar pieteikumu ir jāiesniedz citas iestādes **rakstiska atļauja** piekļūt konta informācijai (nav attiecināms uz gadījumiem, ja citos normatīvajos aktos ir noteiktas tiesības saņemt šādu informāciju);
 - **iestādes konts, kurš ir slēgts vai bloķēts.**
- ✓ **Konta limiti :**
- pieejas režīmiem "**vadīt MR**", "**2.paraksts**", "**1.paraksts**", "**3.paraksts**" un "**4.paraksts**" jānorāda konta limitus euro;
 - **Viena maksājuma limits (euro)** – jānorāda lietotājam vienā maksājumā maksimāli pieļaujamo summas limitu bez centiem;
 - **Vienas dienas limits (euro)** - jānorāda lietotājam vienā dienā maksimāli pieļaujamo maksājumu kopsummas limitu bez centiem;
 - **Vienas dienas limits (euro)** nedrīkst būt mazāks par **Viena maksājuma limitu (euro)**.

Ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus, esmu iepazinies un savas saistības apzinos pilnībā.

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona _____ (vārds, uzvārds) _____ (paraksts⁴) _____ (datums⁴)

Pieteikuma sagatavotājs _____ Tālrunis _____ E-pasts _____
| _____ (vārds, uzvārds)

- ✓ Pieteikumā **jānorāda pilnu vārdu un uzvārdu** iestādes vadītājam/pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu.
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par pieteikuma sagatavotāju, norādot kontaktpersonu ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.
- ✓ Katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus.
- ✓ Pieteikumu elektroniska dokumenta veidā paraksta iestādes vadītājs / pārstāvēt tiesīgā persona, par kura pārstāvības tiesībām Valsts kase var pārliecināties publiskās ticamības datubāzēs (lursoft.lv, info.ur.gov.lv) vai pilnvarotā persona, kurai ir noformēta **Valsts kases Klienta pilnvarojuma/ parakstu paraugu kartīte** ar pilnvarojumu *Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai.*
- ✓ Pieteikumu nosūta uz Valsts kases e-adreses apakšadresātu [KLIENTU APKALPOŠANA](#).

Konsultācijas var saņemt:

- zvanot uz atbalsta servisa tālruni **67094368**
- sūtot e-pastu ekase@kase.gov.lv

¹ Ja lietotājam tiek noformēts pieejas režīms "1. paraksts", iestādē jābūt noformētam lietotājam ar pieejas režīmu "2. paraksts".