

INSTRUKCIJA PAR PIETEIKUMA AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

Pieteikums par kontu limitu maiņu¹

- ✓ Pieteikumu iesniedz iestādes, kurām nepieciešams sagatavot un autorizēt maksājumu rīkojumus, kuru summas attiecīgajā datumā būtiski pārsniedz ikdienas naudas plūsmu.
- ✓ Pieteikums attiecināms uz lietotājiem, kuriem jāievada vai jāparaksta maksājums - lietošanas režīmi – "tiešsaistē vadīt", "vadīt MR", "2.paraksts", "3.paraksts", "1.paraksts" vai "4.paraksts".
- ✓ Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.
- ✓ Pieteikums ir spēkā tikai norādītajā limitu piemērošanas datumā.

Informācija par klientu	
Nosaukums _____	Reģistrācijas Nr. _____

- ✓ **Nosaukums, Reģistrācijas Nr.** - jāsakrīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto. Zvērināts tiesu izpildītājs un privātpersona, kurai tiek piešķirts valsts budžeta finansējums valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai – laukā "Nosaukums" norāda tikai *Vārdu Uzvārdu*.

Informācija par lietotāju	
Lietotājs _____ (vārds, uzvārds/ nosaukums)	Personas kods/ reģistrācijas Nr. _____

- ✓ Norāda eKases (Maksājumi) lietotāja vārdu, uzvārdu, personas kodu vai tiešsaistes datu apmaiņas moduļa lietotājam iestādes nosaukumu un reģistrācijas numuru.

Limitu piemērošanas datums	Lūdzu norādīt datumu	
Lietotājam piesaistītie konti ²	Viena maksājuma limits (euro) ³	Vienas dienas limits ⁴ (euro)
LVXXTRELXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX

- ✓ Vienā pieteikumā var norādīt vairākus kontus, kuriem jāmaina limitus vienā dienā;
- ✓ Klients, izvērtējot paredzamo naudas plūsmu attiecīgajā datumā un ievērojot savas iestādes drošības pasākumus, nosaka limitus:
 - **viena maksājuma limits (euro)** – jānorāda lietotājam vienā maksājumā maksimāli pieļaujamo summas limitu bez centiem;
 - **vienas dienas limits (euro)** - jānorāda lietotājam vienā dienā maksimāli pieļaujamo maksājumu kopsummas limitu bez centiem;
- ✓ vienas dienas limits nedrīkst būt mazāks par viena maksājuma limitu.

¹ Kontu limitu maiņa tiek veikta uz vienu dienu.

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona _____	_____	_____	_____
	(vārds, uzvārds)	(paraksts*)	(datums*)
Pieteikuma sagatavotājs _____	Tālrunis _____	E-pasts _____	
	(vārds, uzvārds)		

- ✓ Pieteikumā **jānorāda pilnu vārdu un uzvārdu** iestādes vadītājam/pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu.
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par pieteikuma sagatavotāju, norādot kontaktpersonu ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.
- ✓ Katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus.
- ✓ Pieteikumu elektroniska dokumenta veidā paraksta iestādes vadītājs / pārstāvēt tiesīgā persona, par kura pārstāvības tiesībām Valsts kase var pārlicināties publiskās ticamības datubāzēs (lursoft.lv, info.ur.gov.lv) vai pilnvarotā persona, kurai ir noformēta **Valsts kases Klienta pilnvarojuma/ parakstu paraugu kartīte** ar pilnvarojumu *Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai*.
- ✓ Pieteikumu nosūta uz Valsts kases e-adresi vai e-pasta adresi ekase@kase.gov.lv, ja klientam nav pienākuma lietot oficiālo elektronisko adresi.

Atbalsta servisa tālrunis **67094368**
e-pasts **ekase@kase.gov.lv**