

## INSTRUKCIJA PAR VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

### Pieteikums par ePlānu lietošanu (portāla sadaļa "Plāni un tāmes")

- ✓ Pieteikumu iesniedz ministrijas un citas centrālās valsts iestādes (turpmāk – **ministrijas**) un to padotības iestādes (turpmāk – **iestādes**), kurām nepieciešams sagatavot, apstiprināt un iesniegt Valsts kasē finansēšanas plānu projektus, uz kā pamata tiek piešķirti asignējumi (pilnvara veikt izdevumus noteiktā apmērā) un dotācija no vispārējiem ieņēmumiem (resursi).
- ✓ Pieteikums ir spēkā 3 gadus no tā reģistrēšanas Valsts kasē vai līdz dienai, kad tiek apstiprināts:
  - jauns ePlānu pieteikums;
  - pieteikums par ePlānu lietošanas pārtraukšanu.
- ✓ Ja nepieciešams veikt izmaiņas pieteikumā norādītajos lietotāja datos, piesaistāmajās iestādēs vai lietošanas režīmos, jāiesniedz jauns pieteikums, norādot visu aktuālo informāciju. Katrs parakstītais un iesniegtais pieteikums **aizstāj** iepriekš iesniegto.

Informācija par klientu	
Nosaukums _____	Reģistrācijas Nr. _____

- ✓ **Nosaukums, Reģistrācijas Nr.** - jāsakrīt ar nodokļu maksātāju reģistrā norādīto.

Informācija par lietotāju	
Lietotājs _____ <small>(vārds, uzvārds)</small>	Personas kods _____
Tālrunis _____	e-pasts _____

- ✓ Norāda ePlānu lietotāja vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruni un lietotāja e-pastu.

Ministrijas vai iestādes kods <sup>1</sup>	Ministrijas vai iestādes nosaukums	Pieejas režīms (atzīmēt nepieciešamo)			
		skatīt	iestāde – vadīt	ministrija – vadīt	apstiprināt
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**! Atceramies, ka visā instrukcijā termins **ministrija** ietver centrālās valsts iestādes**

- ✓ **Ministrijas vai iestādes kods:**
  - **Ministrijas (resora) divu zīmju kods** saskaņā ar likumu par valsts budžetu kārtējam gadam vai **iestādes četru zīmju kods** atbilstoši Valsts kases mājas lapā publicētajam iestāžu sarakstam (Valsts kases mājas lapā sadaļā Pakalpojumi/e-pakalpojumi/ePlāni un eTāmes "Veidlapas un instrukcijas");
  - **Ministriņām un iestādēm**, kuras ir speciālo budžeta resoru programmu izpildītājas (62., 64. resors), papildus minētie resora kodi nav jānorāda, speciālajos resoros automātiski tiks piešķirts tāds pats pieejas režīms kā pamata resorā.
- ✓ **Ministrijas kā resora lietotājam atļautie pieejas režīmi:**
  - "**skatīt**" – ļauj atlasīt, apskatīt un izdrukāt visus ministrijas finansēšanas plānus (*visi nākamie lietošanas režīmi jau ietver skatīt tiesības*);
  - "**apstiprināt**" – ļauj apstiprināt ministrijas un tās padotības iestāžu finansēšanas plānus;
  - "**ministrija vadīt**" – ļauj izveidot, ievadīt, apskatīt un izdrukāt ministrijas (kā iestādes) vai padotības iestādes finansēšanas plānu, pārbaudīt ar pieejas režīmu „apstiprināt” pilnvaroto lietotāju iesniegto finansēšanas plāna datu korektumu un iesniegt tos Valsts kasei.
- ✓ **Iestādes un ministrijas kā iestādes lietotājam atļautie pieejas režīmi:**
  - "**skatīt**" – ļauj atlasīt, apskatīt un izdrukāt iestādes finansēšanas plānus (*visi nākamie lietošanas režīmi jau ietver skatīt tiesības*);
  - "**iestāde vadīt**" – ļauj izveidot, ievadīt, apskatīt un izdrukāt iestādes (t.sk. ministrijas kā iestādes) finansēšanas plānus;
  - "**apstiprināt**" – ļauj apstiprināt iestādes finansēšanas plānu.

## PIEMĒRI

**PIEMĒRS iestādes lietotājam** - pamatojoties uz norādīto, iestādes **0051 Valsts kase** lietotājam tiks piešķirtas tiesības **ePlānos** izveidot un apstiprināt iestādes finansēšanas plānus.

Ministrijas vai iestādes kods <sup>1</sup>	Ministrijas vai iestādes nosaukums	Pieejas režīms (atzīmēt nepieciešamo)			
		skatīt	iestāde – vadīt	ministrija – vadīt	apstiprināt
0051	Valsts kase	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**PIEMĒRS ministrijas lietotājam** – pamatojoties uz norādīto, ministrijas (resora) 13.Finanšu ministrijas lietotājam tiks piešķirtas tiesības **ePlānos** - izveidot un apstiprināt ministrijas (resora) iestāžu (t.sk. ministrijas kā iestādes) finansēšanas plānus, apstiprināt un iesniegt finansēšanas plānus Valsts kasei.

Ministrijas vai iestādes kods <sup>1</sup>	Ministrijas vai iestādes nosaukums	Pieejas režīms (atzīmēt nepieciešamo)			
		skatīt	iestāde – vadīt	ministrija – vadīt	apstiprināt
13	Finanšu ministrija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**PIEMĒRS ministrijas lietotājam** – pamatojoties uz norādīto, ministrijas (resora) 13.Finanšu ministrija lietotājam tiks piešķirtas šādas tiesības **ePlānos** - skatīt ministrijas (resora) iestāžu finansēšanas plānus.

Ministrijas vai iestādes kods <sup>1</sup>	Ministrijas vai iestādes nosaukums	Pieejas režīms (atzīmēt nepieciešamo)			
		skatīt	iestāde – vadīt	ministrija – vadīt	apstiprināt
13	Finanšu ministrija	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus, esmu iepazinies un savas saistības apzinos pilnībā.

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds) (paraksts<sup>2</sup>) (datums<sup>3</sup>)

Pieteikuma sagatavotājs \_\_\_\_\_ Tālrunis \_\_\_\_\_ E-pasts \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

- ✓ Pieteikumā **jānorāda pilnu vārdu un uzvārdu** iestādes vadītājam/pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu.
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par pieteikuma sagatavotāju, norādot kontaktpersonu ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.
- ✓ Katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus.
- ✓ Pieteikumu **elektroniska dokumenta veidā** paraksta:
  - pārstāvētiesīgā persona, kurai Uzņēmumu reģistrā ir tiesības pārstāvēt klientu **atsevišķi** vai, ja nav šādas tiesības, kura iesniegusi Valsts kasē dokumentu ar tiesībām pārstāvēt klientu atsevišķi un Valsts kase e-pakalpojumu portāla sadaļā Pieteikumi ir apstiprinājusi pārstāvētiesības;

- vai pilnvarotā persona, kurai e-pakalpojumu portāla sadaļā Pieteikumi klienta pārstāvēttiesīgā persona ir apstiprinājusi pilnvaru ar pilnvarojumu *Parakstīt pakalpojumu un e-pakalpojumu lietotāju pieteikumus*;
  - vai pilnvarotā persona, kurai ir apstiprināta **Valsts kases Klienta pilnvarojuma/ parakstu paraugu kartīte** ar pilnvarojumu *Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai* (spēkā līdz 07.03.2025. saskaņā ar Ministru kabineta 2024. gada 3. decembra noteikumu Nr.752 "Kārtība, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus" 34.punktu).
- ✓ Pieteikumu nosūta uz Valsts kases e-adreses apakšadresātu [KLIENTU APKALPOŠANA](#).
- 

**Konsultācijas var saņemt:**

- zvanot uz atbalsta servisa tālruni **67094368**
- sūtot e-pastu [ekase@kase.gov.lv](mailto:ekase@kase.gov.lv)