**Pieteikums par ePlānu un eTāmju lietošanu**

**(Plāni un tāmes)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informācija par klientu** | | | | | |
|  | | | | | |
| Nosaukums |  | | | Reģistrācijas Nr. |  |
|  | | | | | |
| **Informācija par lietotāju** | | | | | |
|  | | | | | |
| Lietotājs |  | | | Personas kods |  |
|  | (vārds, uzvārds) | | |  | |
| Tālrunis |  | E-pasts |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ministrijas vai iestādes kods[[1]](#footnote-2) | Ministrijas vai iestādes nosaukums | E-pakalpojums | Pieejas režīms  (atzīmēt nepieciešamo) | | | | |
| skatīt[[2]](#footnote-3) | iestāde – vadīt | ministrija – vadīt | apstiprināt | parakstīt (iestādes vadītājs) |
|  |  | ePlāni |  |  |  |  |  |
| eTāmes |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina informācijas apriti, izmantojot Valsts kases e-pakalpojumus, esmu iepazinies un savas saistības apzinos pilnībā. | | | | | | | | | | |
| *Lūdzu norādīt* | | | | | | | | | | |
| Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | | (vārds, uzvārds) | | | | |  | (paraksts[[3]](#footnote-4)) |  | (datums3) |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| Pieteikuma sagatavotājs |  | | Tālrunis |  | E-pasts |  | | | | |
|  | (vārds, uzvārds) | |  | | | | | | | |

**Lietotājam atļautie pieejas režīmi:**

**Ministrijas kā resora lietotājam atļautie pieejas režīmi:**

* **“skatīt” -** ļauj atlasīt, apskatīt un izdrukāt visus ministrijas finansēšanas plānus un valsts budžeta tāmes (*visi nākamie lietošanas režīmi jau ietver skatīt tiesības*);
* **“apstiprināt**“– ļauj apstiprināt visas ministrijas finansēšanas plānus (tikai pakalpojumā ePlāni);
* “**ministrija vadīt**“ – ļauj izveidot, ievadīt, apskatīt un izdrukāt ministrijas (kā iestādes) vai padotības iestādes finansēšanas plānu, pārbaudīt ar pieejas režīmu „apstiprināt” pilnvaroto lietotāju iesniegto finansēšanas plāna datu korektumu un iesniegt tos Valsts kasei (tikai pakalpojumā ePlāni).

**Iestādes un ministrijas kā iestādes lietotājam atļautie pieejas režīmi:**

* “**skatīt**“ – ļauj atlasīt, apskatīt un izdrukāt iestādes finansēšanas plānus un tāmes (*visi nākamie lietošanas režīmi jau ietver skatīt tiesības);*
* “**iestāde vadīt**“ – ļauj izveidot, ievadīt, apskatīt un izdrukāt iestādes (t.sk. ministrijas kā iestādes) finansēšanas plānus un tāmes;
* “**apstiprināt**“– ļauj apstiprināt iestādes finansēšanas plānu un saskaņot valsts budžeta tāmi;
* “**parakstīt (iestādes vadītājs)**“ – tiesības parakstīt iestādes valsts budžeta tāmi (tikai pakalpojumā eTāmes).

1. Ministrijas vai citas centrālās valsts iestādes divu zīmju kods saskaņā ar likumu par valsts budžetu kārtējam gadam vai iestādes četru zīmju kods atbilstoši Valsts kases tīmekļvietnē publicētajam iestāžu sarakstam. Norāda kodu 2 (pamatbudžets) un/vai 5 (speciālais budžets) kopā ar pieejas režīmu "skatīt", ja nepieciešama piekļuve visiem finansēšanas plānu vai tāmju datiem. Ministrijām un iestādēm, kuras ir speciālo budžeta resoru programmu izpildītājas (62., 64. resors), minētie resora kodi nav jānorāda, speciālajos resoros automātiski tiks piešķirts tāds pats pieejas režīms kā pamata resorā. [↑](#footnote-ref-2)
2. Vienīgais atļautais pieejas režīms finansēšanas plāniem un tāmēm, kuru rīkotājs nav pieteikumā norādītais klients vai tā augstākā iestāde, ir "skatīt". Klients papildus pieteikumam iesniedz Valsts kasē pamatojumu šādas informācijas piekļuves nepieciešamībai. [↑](#footnote-ref-3)
3. Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. [↑](#footnote-ref-4)