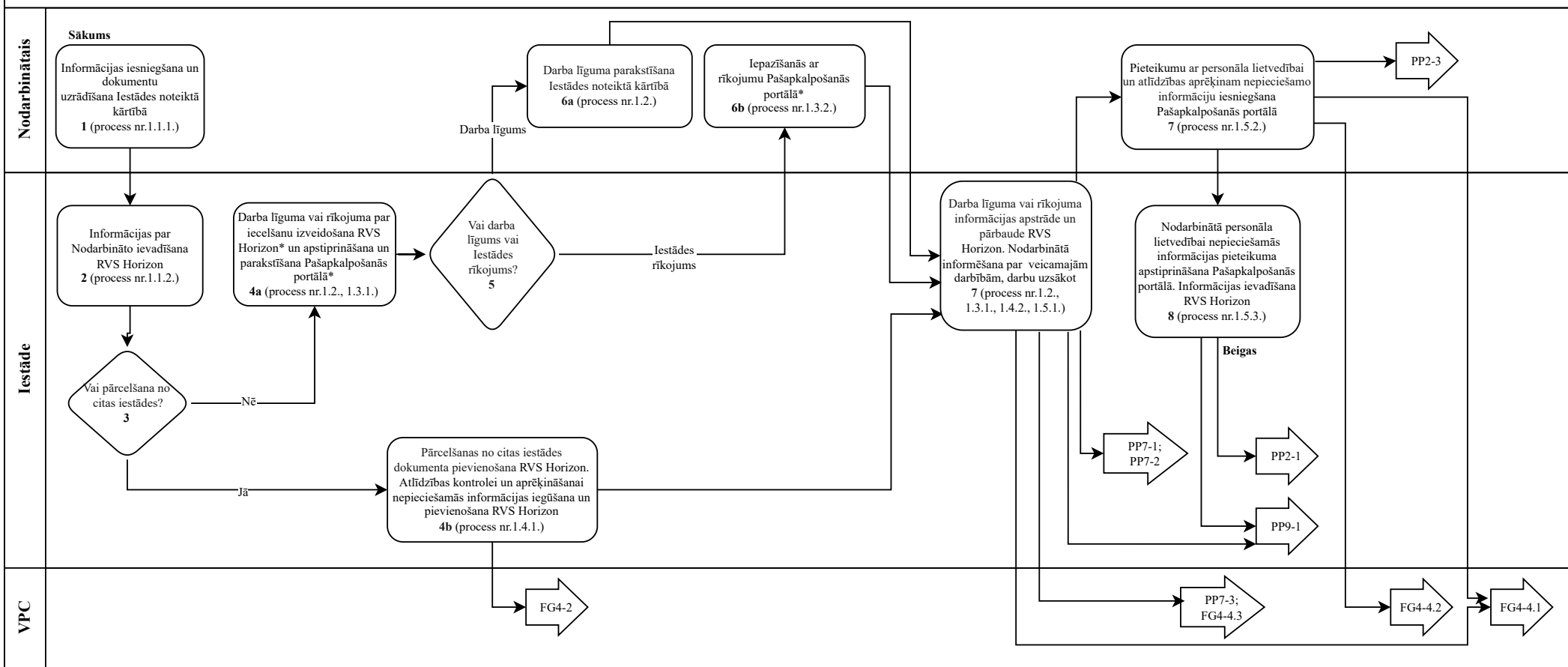


PP PERSONĀLA LIETVEDĪBA (1.lapa no 9)

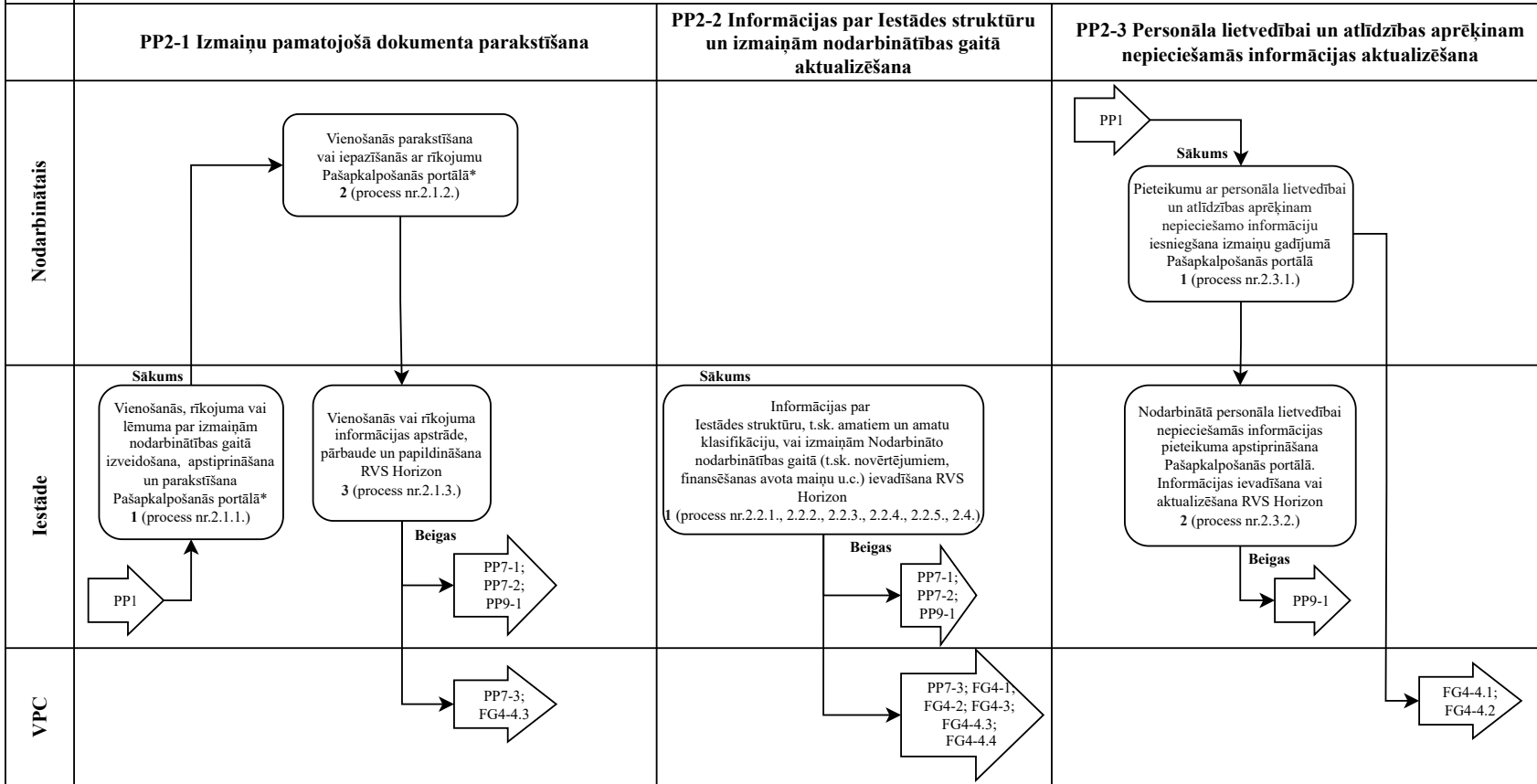
PP1 Iecelšanas/ pieņemšanas administrēšana



\* Dokumentu sagatavošana un aprīte var tikt veikta citā Iestādes noteiktā kārtībā

PP PERSONĀLA LIETVEDĪBA (2.lapa no 9)

PP2 Izmaiņu nodarbinātības gaitā administrēšana



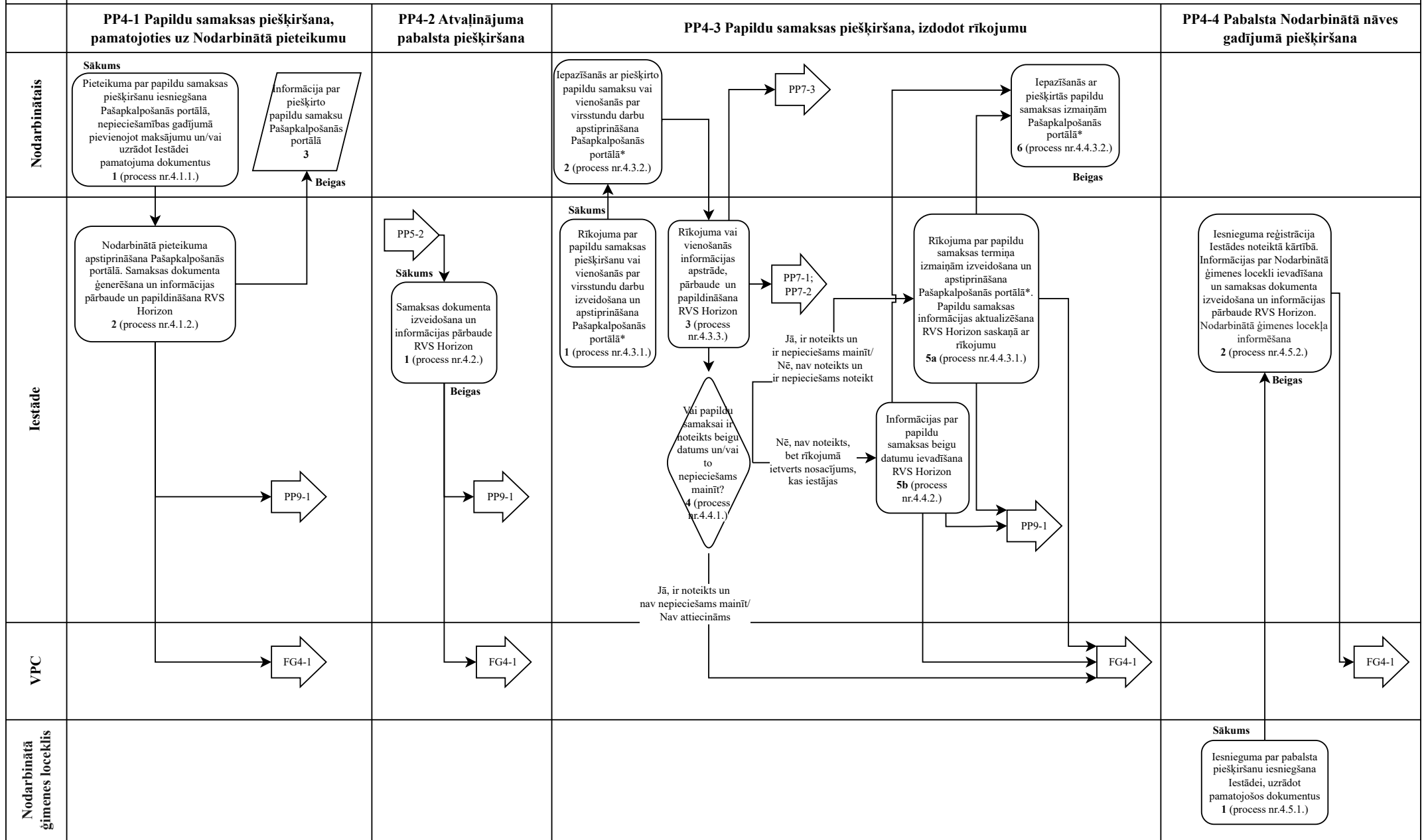
\* Dokumentu sagatavošana un aprīte var tikt veikta citā Iestādes noteiktā kārtībā





PP PERSONĀLA LIETVEDĪBA (4.lapa no 9)

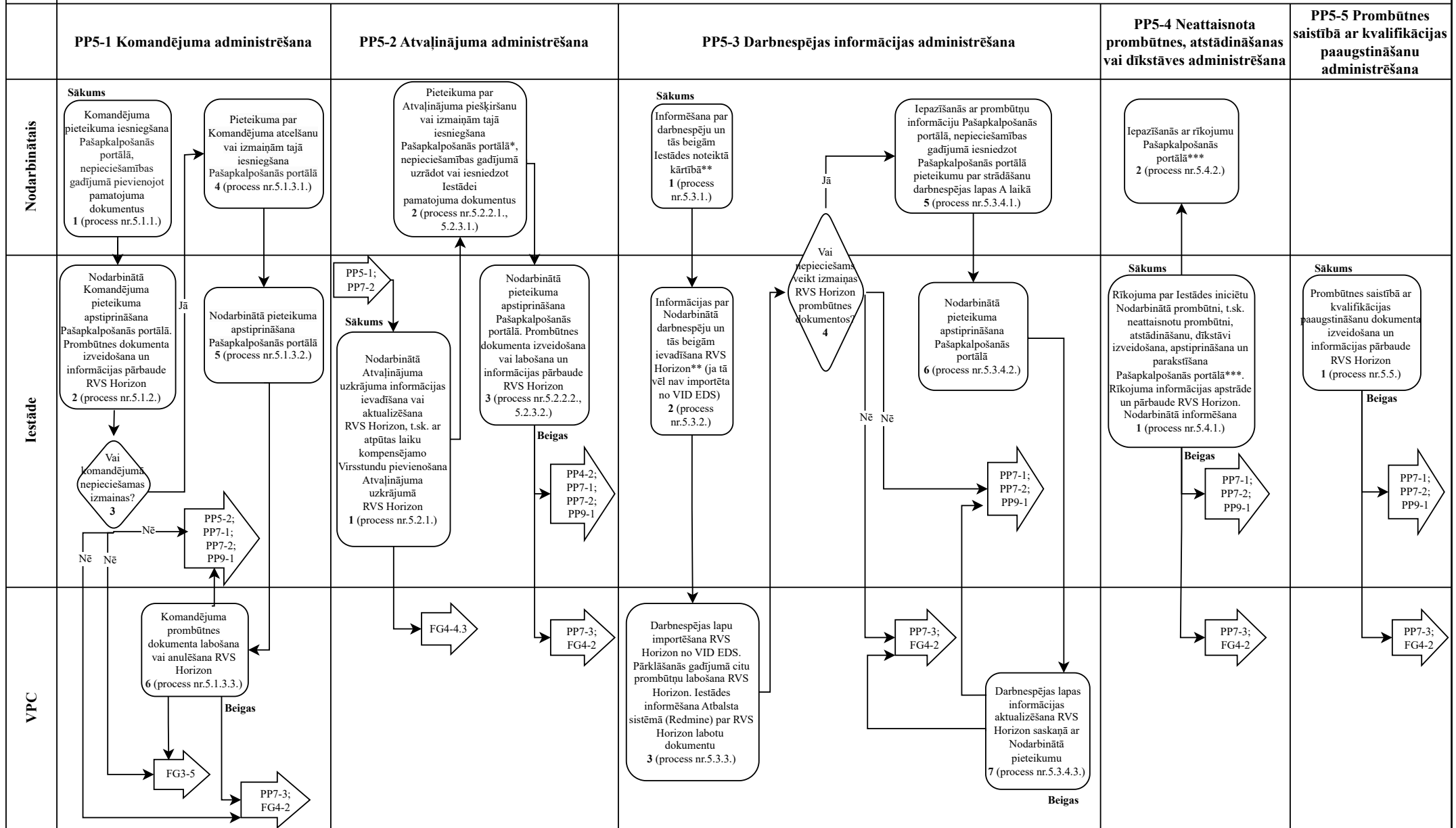
PP4 Papildu samaksas administrēšana



\* Dokumentu sagatavošana un aprīte var tikt veikta citā Iestādes noteiktā kārtībā

PP PERSONĀLA LIETVEDĪBA (5.lapa no 9)

PP5 Proubūtnes administrēšana



\* Dokumentu sagatavošana un aprīte par bērna kopšanas atvaļinājumu var tikt veikta citā Iestādes noteiktā kārtībā

\*\* Darbību veic, ja Iestādei nepieciešama tūlītēja darbnespējas lapu informācijas aprīte

\*\*\* Dokumentu sagatavošana un aprīte var tikt veikta citā Iestādes noteiktā kārtībā

PP PERSONĀLA LIETVEDĪBA (6.lapa no 9)

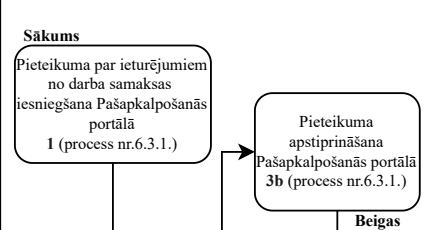
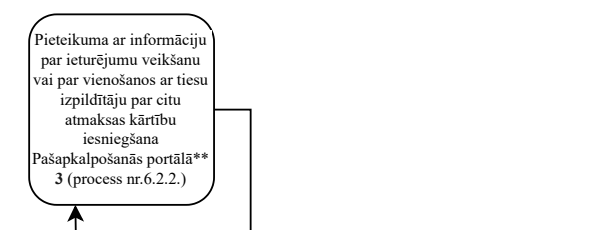
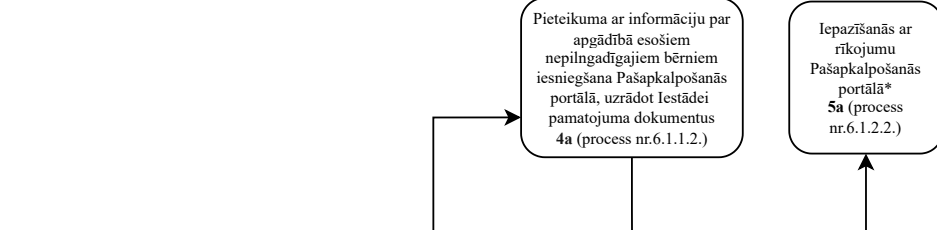
PP6 Ieturējumu administrēšana

PP6-1 Iestādes noteiktu ieturējumu administrēšana

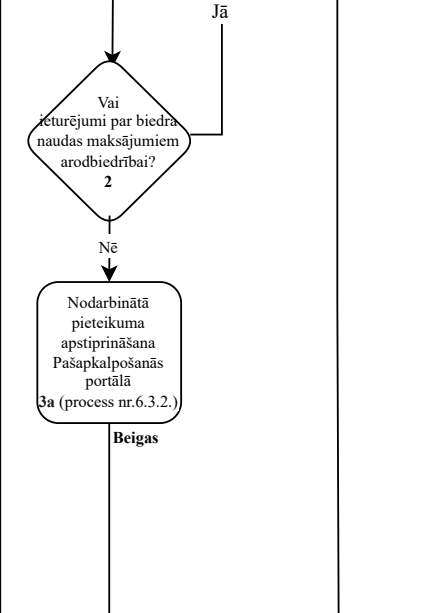
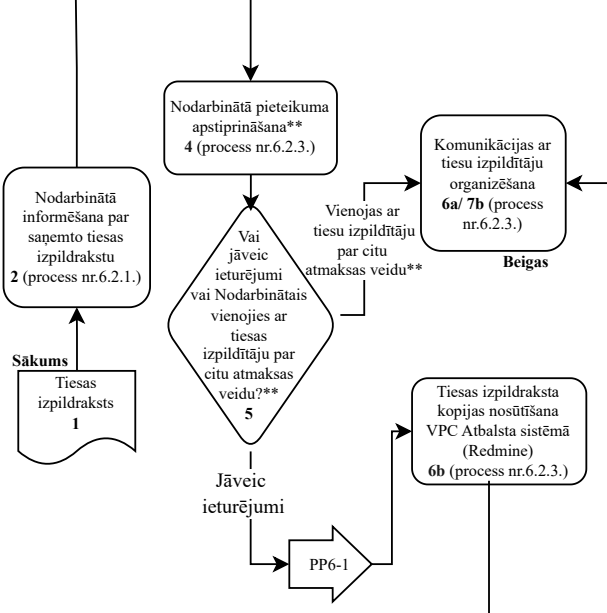
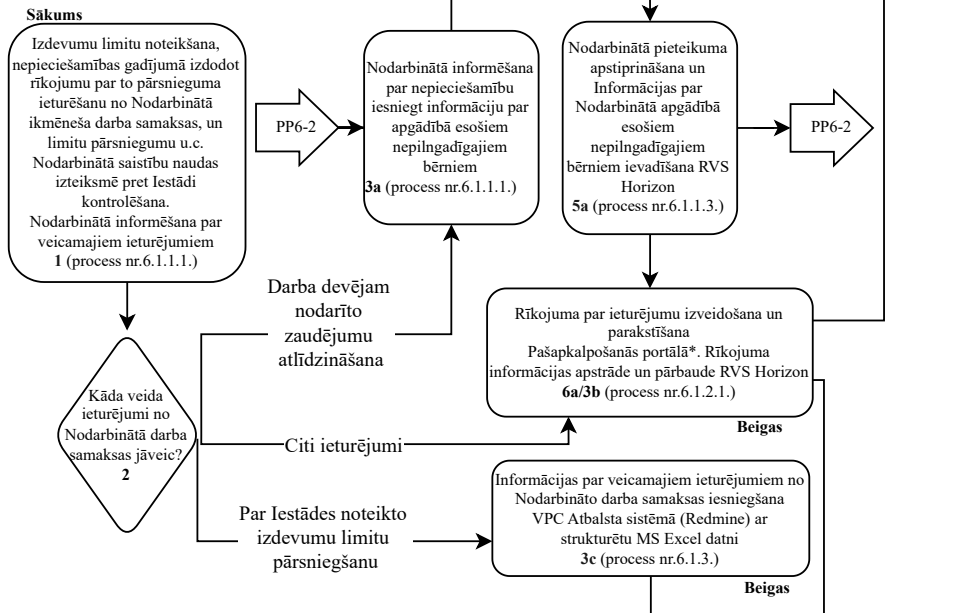
PP6-2 Ieturējumu saskaņā ar tiesas izpildrakstu administrēšana

PP6-3 Pieteikuma par Nodarbinātā iniciētiem ieturējumiem iesniegšana

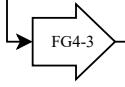
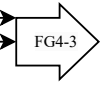
Nodarbinātais



Iestāde



VPC



\* Dokumentu sagatavošana un aprīte var tikt veikta citā Iestādes noteiktā kārtībā

\*\* Darbību veic, ja Iestādei nepieciešama informācija no Nodarbinātā

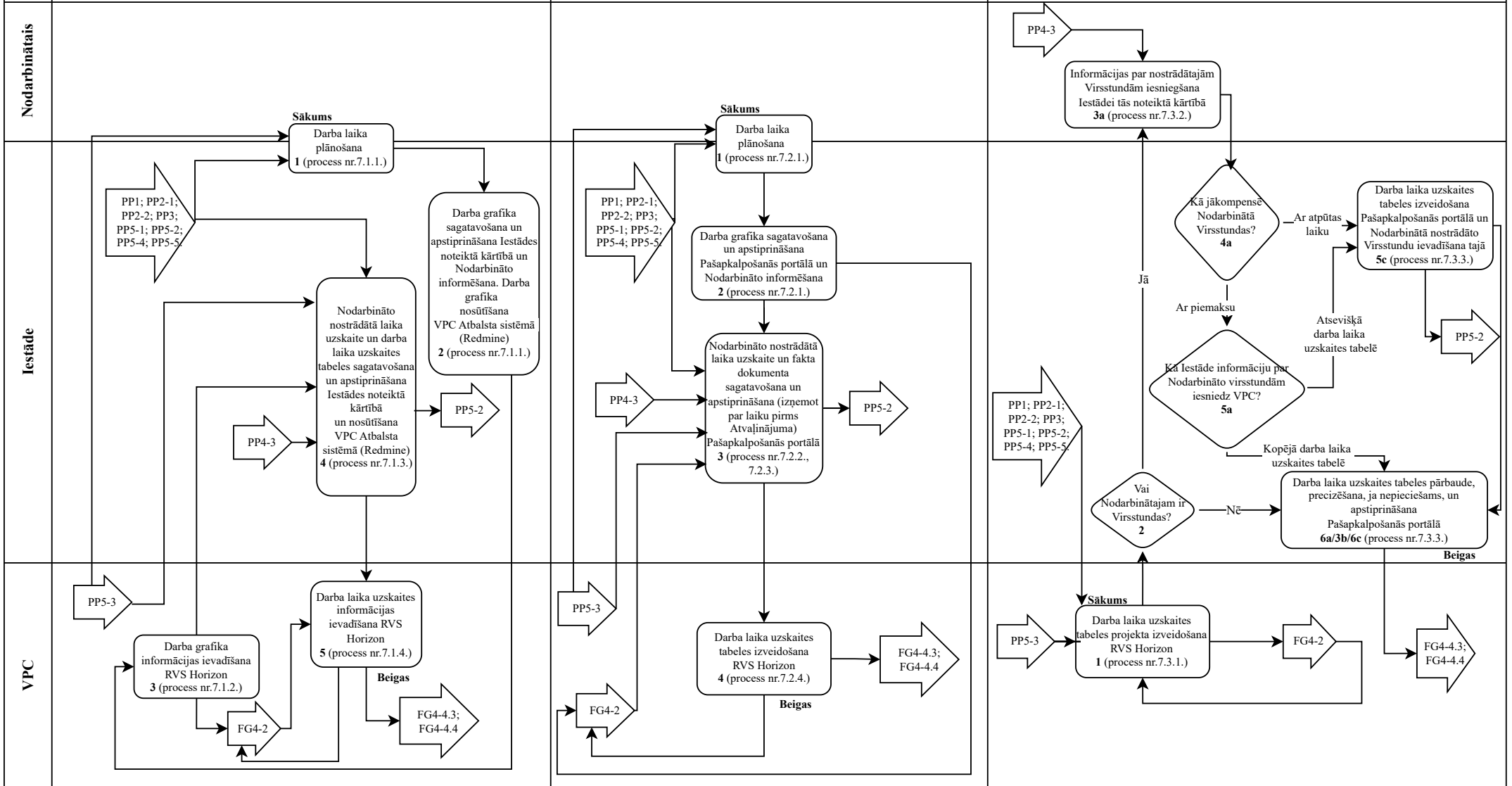
PP PERSONĀLA LIETVEDĪBA (7.lapa no 9)

PP7 Darba laika uzskaitē

PP7-1 Summētā darba laika un maiņu darba Nodarbināto darba laika plānošana un uzskaitē, ja tā tiek veikta ārpus Pašapkalpošanās portāla

PP7-2 Summētā darba laika un maiņu darba Nodarbināto darba laika plānošana un uzskaitē, ja tā tiek veikta Pašapkalpošanās portālā

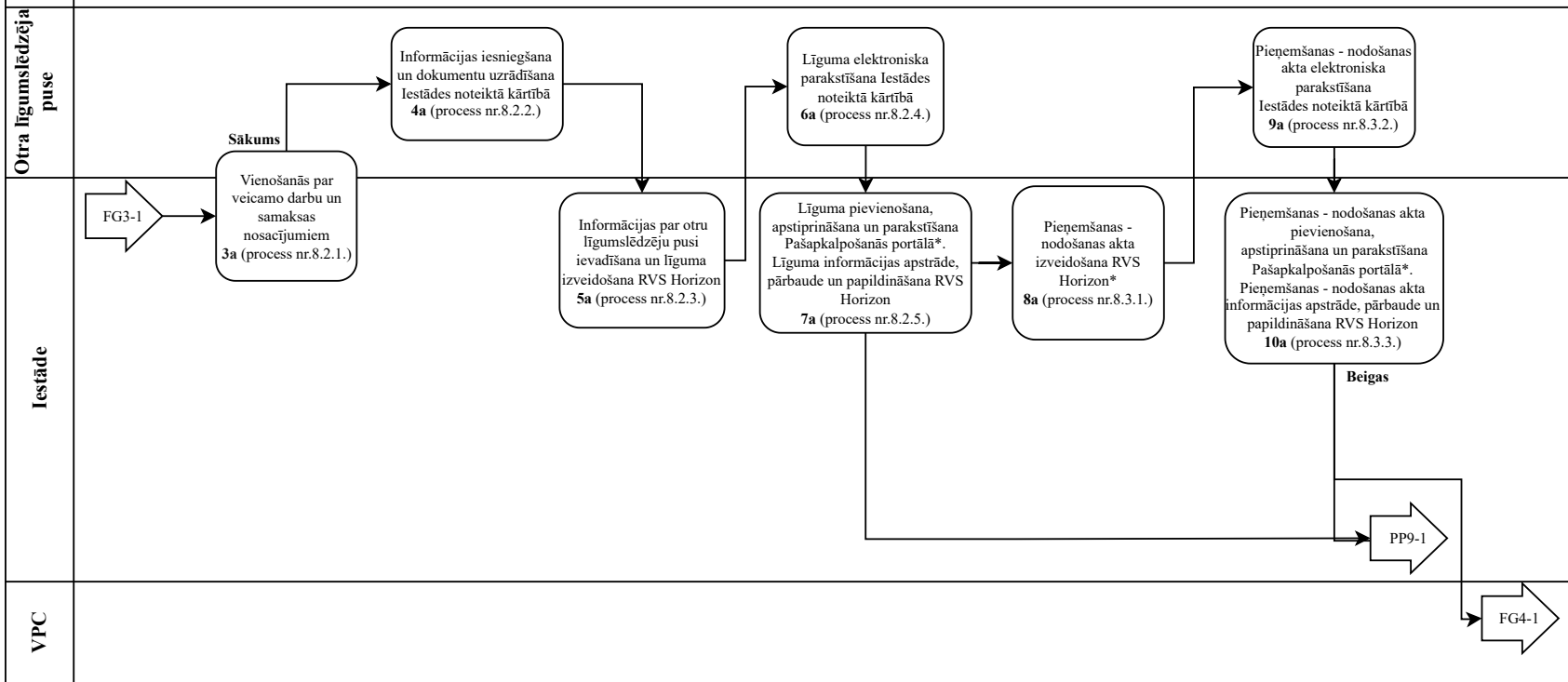
PP7-3 Darba laika uzskaitē citos gadījumos, t.sk. virsstundu uzskaitē





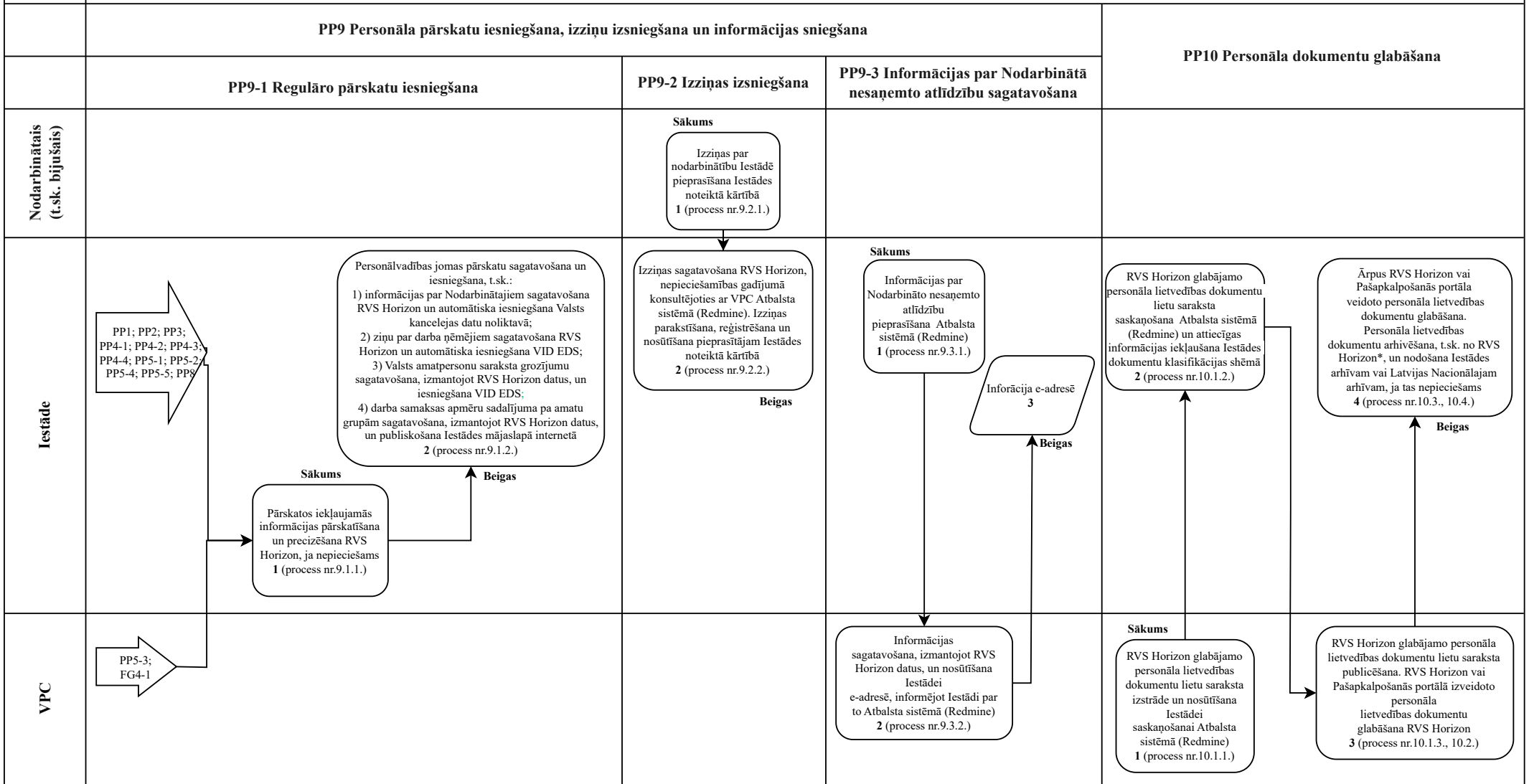
PP PERSONĀLA LIETVEDĪBA (8.lapa no 9)

PP8 Uzņēmuma līguma vai autoratlīdzības līguma administrēšana



\* Dokumentu sagatavošana un aprīte var tikt veikta citā Iestādes noteiktā kārtībā

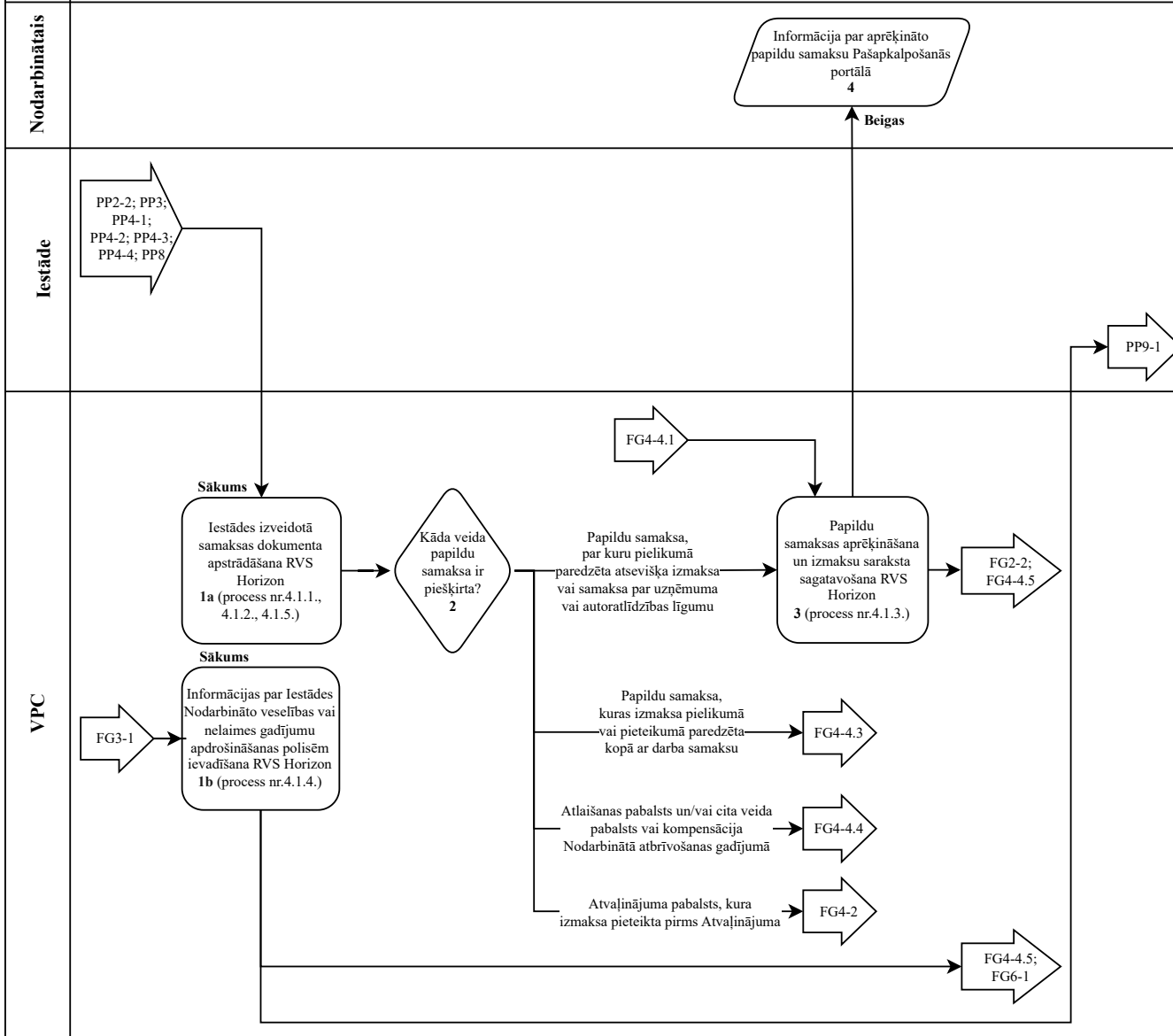
PP PERSONĀLA LIETVEDĪBA (9.lapa no 9)



\* Dokumentu sagatavošana un aprīte var tikt veikta citā Iestādes noteiktā kārtībā

FG4 SAISTĪBU PAR ATLĪDZĪBU UZSKAITE (1.lapa no 5)

FG4-1 Papildu samaksas un samaksas saskaņā ar uzņēmuma līgumu vai autoratlīdzības līgumu apstrādāšana un aprēķināšana



Informācija par aprēķināto  
 papildu samaksu Pašapkalpošanās  
 portālā  
 4

Beigas

PP2-2; PP3;  
 PP4-1;  
 PP4-2; PP4-3;  
 PP4-4; PP8

PP9-1

FG4-4.1

Sākums  
 Iestādes izveidotā  
 samaksas dokumenta  
 apstrādāšana RVS  
 Horizont  
 1a (process nr.4.1.1.,  
 4.1.2., 4.1.5.)

Kāda veida  
 papildu  
 samaksa ir  
 piešķirta?  
 2

Papildu samaksa,  
 par kuru pielikumā  
 vai samaksa par uzņēmuma  
 vai autoratlīdzības līgumu

Papildu  
 samaksas aprēķināšana  
 un izmaksu saraksta  
 sagatavošana RVS  
 Horizont  
 3 (process nr.4.1.3.)

FG2-2;  
 FG4-4.5

Sākums  
 Informācijas par Iestādes  
 Nodarbināto veselības vai  
 nelaimes gadījumu  
 apdrošināšanas polisēm  
 ievadīšana RVS Horizont  
 1b (process nr.4.1.4.)

FG3-1

Papildu samaksa,  
 kuras izmaksa pielikumā  
 vai pieteikumā paredzēta  
 kopā ar darba samaksu

FG4-4.3

Atlaišanas pabalsts un/vai cita veida  
 pabalsts vai kompensācija  
 Nodarbinātā atbrīvošanas gadījumā

FG4-4.4

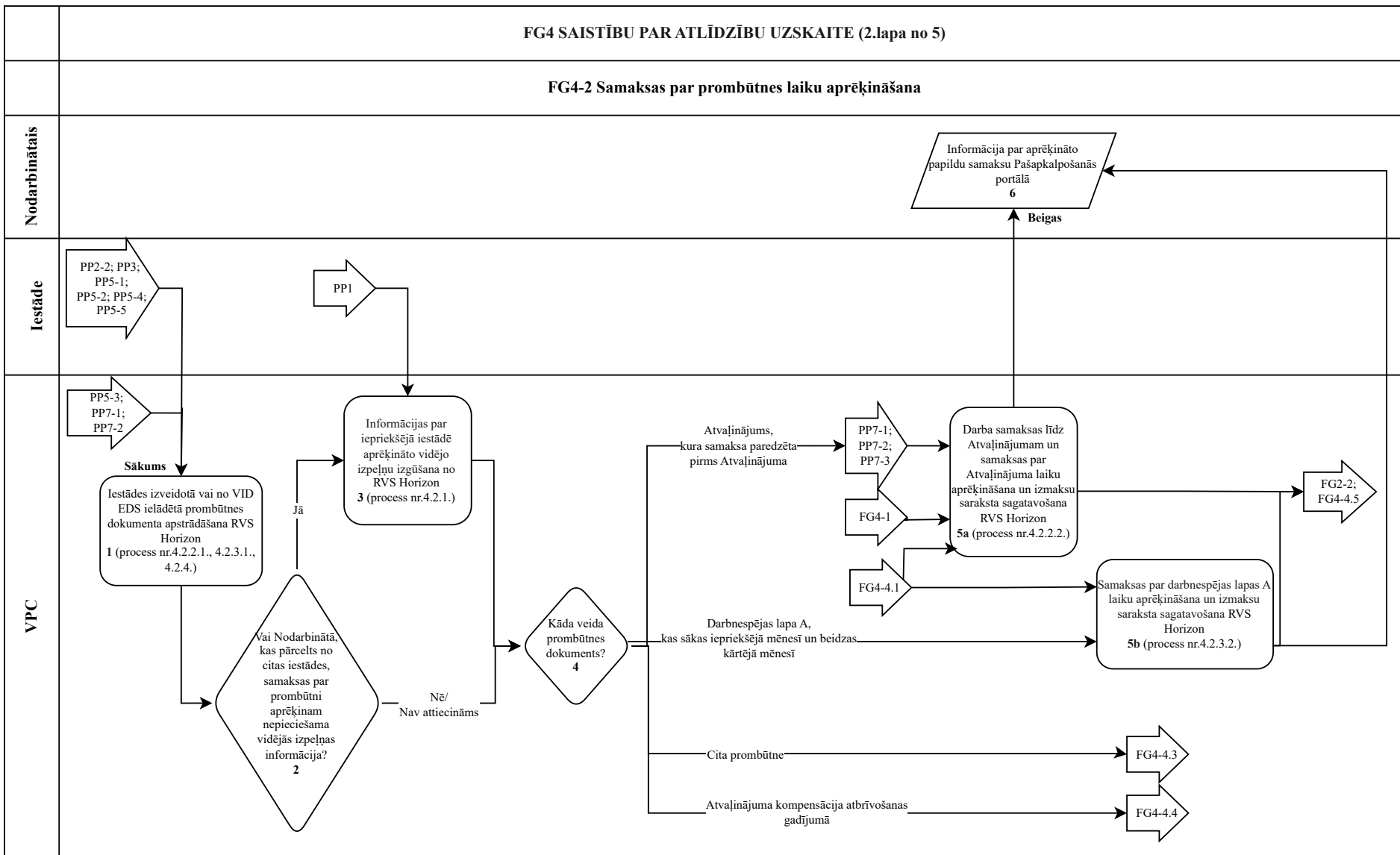
Atvaļinājuma pabalsts, kura  
 izmaksa pieteikta pirms Atvaļinājuma

FG4-2

FG4-4.5;  
 FG6-1

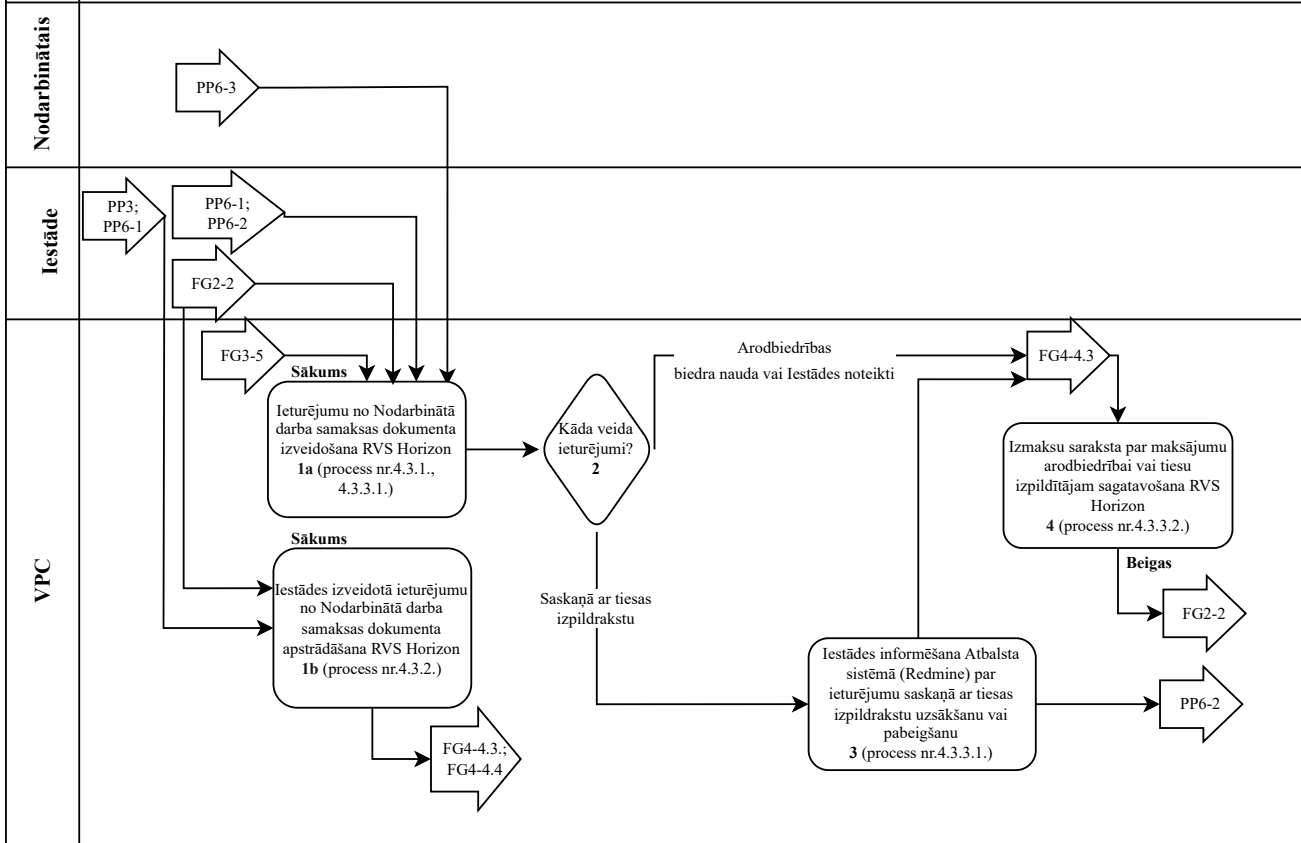
FG4 SAISTĪBU PAR ATLĪDZĪBU UZSKAITE (2.lapa no 5)

FG4-2 Samaksas par prombūtnes laiku aprēķināšana



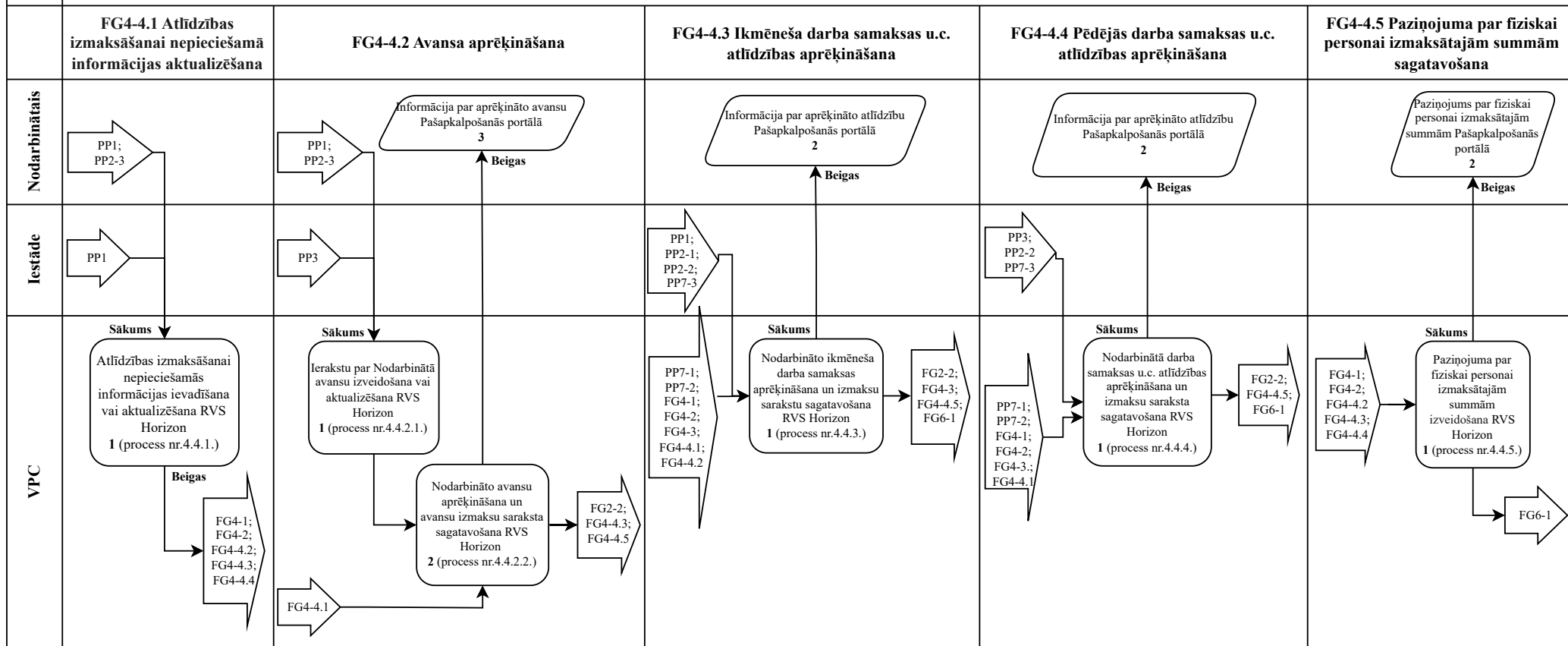
FG4 SAISTĪBU PAR ATLĪDZĪBU UZSKAITE (3.lapa no 5)

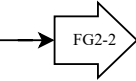
FG4-3 Ieturējumu aprēķināšana



FG4 SAISTĪBU PAR ATLĪDZĪBU UZSKAĪTE (4.lapa no 5)

FG4-4 Nodarbinātajam izmaksājamās atlīdzības aprēķināšana



	<b>FG4 SAISTĪBU PAR ATLĪDZĪBU UZSKAITE (5.lapa no 5)</b>
	<b>FG4-5 Nodokļu atlikumu precizēšana saskaņā ar saņemto informāciju no VID</b>
<b>Iestāde</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Informācija par minimālo iemaksu un solidaritātes nodokļa iemaksu atmaksas veikšanu Atbalsta sistēmā (Redmine) 2</p> </div> <p style="text-align: center;">↑ Beigas</p>
<b>VPC</b>	<p style="text-align: center;">Sākums</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p>Iestādes informēšana Atbalsta sistēmā (Redmine) par VID EDS saņemto informāciju par Iestādes minimālo iemaksu veikšanu un solidaritātes nodokļa iemaksu saņemšanu. Informācijas par minimālajām iemaksām un solidaritātes nodokļa pārmaksu, atzīstot atmaksu valsts budžetā par valsts budžeta iestādēm, ievadīšana RVS Horizon 1 (process nr.4.5.1., 4.5.2.)</p> </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 20px;">  </div>