

VPC informatīvais materiāls iestāžu nodarbinātajiem



Informatīvie materiāli iestāžu nodarbinātajiem par grāmatvedības un personāla lietvedības jautājumiem

Iestādes personāla speciālists konsultē nodarbināto:

par pašapkalpošanās portāla HOP lietošanu – iepazīšanās ar rīkojumiem, vienošanās parakstīšana, atvaļinājumu, mācību, vienreizējās samaksas pieteikšanas / atsaukšanas u.c. pieteikumi, atlīdzības piemērošanas (prēmijas, piemaksu apmēra piešķiršana) jautājumi.

VPC grāmatvedis konsultē iestāžu nodarbinātos:

tikai pēc nodarbinātā iesniegta HOP brīvas formas pieteikuma (papildu informācijas pieprasījums par aprēķināto atlīdzību) VPC grāmatvedis sazināsies personīgi ar nodarbināto, lai skaidrotu aprēķinu.

[HOP pašapkalpošanās portāls VPC](#)



Sistēmas darbības traucējumus un citas problēmas piesaki ierastajā kārtībā pie sava iestāžu speciālista

Pamācību video VISIEM NODARBINĀTAJIEM

- ▶ Detalizēta VISMA lietotāju rokasgrāmata
- ▶ Kā apskatīt savu algas lapiņu?
- ▶ Kā pieteikt atvaļinājumu?
- ▶ Kā izveidot Brīvas formas pieteikumu?
- ▶ Kā izveidot Vienreizējās samaksas pieteikumu?
- ▶ Kā izveidot Mācību pieteikumu?
- ▶ Kā apskatīt pieejamo informāciju par sevi?
- ▶ Kas ir HOP Mana darba vieta un kā to lietot?
- ▶ Kā izmantot iespēju "Meklēt kolēģi"?
- ▶ Kā pieteikt komandējumu?
- ▶ Kā iesniegt čekus apmaksai?
- ▶ Kā iesniegt un saskaņot komandējuma atskaiti?

Pamācību video VADĪTĀJIEM

- ▶ Kā apskatīt informāciju par saviem nodarbinātajiem?
- ▶ Kā saskaņot nodarbinātā atvaļinājumu?
- ▶ Kā var saskaņot materiālo resursu pieteikumus?
- ▶ Kā izveidot Brīvas formas pieteikumu par nodarbināto?
- ▶ Kā izveidot Vienreizējās samaksas pieteikumu par nodarbināto?



UZMANĪBU! Gan Horizon, gan HOP pieslēgties būs iespējams ar LVRTC autentifikāciju - eParaksts mobile, eID karte un eParaksts karte