**PIETEIKUMS PAR CENTRALIZĒTĀS GRĀMATVEDĪBAS UN PERSONĀLA LIETVEDĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMAS LIETOŠANU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informācija par klientu** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Nosaukums | Iestādes nosaukums | | | | | | Reģistrācijas Nr. | | NMR |
|  | | | | | | | | | |
| **Informācija par lietotāju** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Vārds: | vārds | | | | | | Personas kods | | personas kods |
| Uzvārds: | uzvārds | | | | | |  | |  |
|  | (vārds, uzvārds) | | | |  | | | | |
| Tālrunis | tālrunis | | E-pasts | | e-pasts | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Lietotāja pilnvarojums centrālās resursu vadības sistēmā - Horizon** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Pieteikums nodrošina piekļuvi lietotājam demo un produkcijas videi | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Pieejas tiesību periods** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| norāda tikai, ja uz noteiktu laiku: no | | datums no | | līdz | | datums līdz | |  | |
|  | | | | | | | | | |

# Administrators

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lomas nosaukums** | **Piešķirt** | **Apraksts** |
| Administrators-DLP-Klasifikatori (Iestāde) | Nē | *veidot jaunus un labot esošos nestandartizētos DLP klasifikatorus* |
| Administrators-Klienti (iestādes) | Nē | *iestādes lietotājam paredzēta loma jauna klienta ievadei, ja atbilstoši iestādes biznesa procesam jauna klienta kartīte nepieciešama jau pakalpojuma sniegšanas brīdī* |
| Administrators-Loģistika-Klasifikatori (Iestāde) | Nē | *veidot jaunus un labot esošos nestandartizētos loģistikas klasifikatorus* |
| Administrators-Nekustamo īpašumu pārvaldība-Klasifikatori (iestāde) | Nē | *veidot jaunus un labot esošos nestandartizētos NĪP klasifikatorus* |
| Administrators-Saskaņošana (iestādes) | Nē | *iestādes lietotājam paredzēta loma saskaņošanas scenāriju uzturēšanā* |
| Administrators-Saskaņošanas dati (Iestāde) | Nē | *iestādes lietotājam paredzēta loma saskaņošanas scenāriju saistīto datu uzturēšanai, ja scenārijus uztur VPC* |
| Administrators-Sistēma-Administrēt-Administratīvās lomas (Iestāde) | Nē | *lomas, filtru mainīgie, objektu sarakstu profili, piešķiršana iestādes lietotājiem - lietošanai iestādē* |
| Administrators-Sistēma-Horizon Lietotāju pārvaldība-Skatītājs (Iestāde) | Nē | *skatīt Horizon un WEB lietotājus, t.sk. piekļuve visām atskaitēm sadaļā Atskaites - Sistēma* |
| Administrators-Sistēma-Notikumi-Skatītājs (Iestāde) | Nē | *skatīt notikumus iestāžu darbiniekiem* |
| Administrators-Sistēma-Publicētās atskaites (Iestāde) | Nē | *labot un pārvaldīt publicētās atskaites (iestāžu vajadzībām)* |
| Administrators-Sistēma-WEB Lietotāju pārvaldība (Iestāde) | Nē | *WEB lietotāju pārvaldība iestādē* |
| Administrators-Transporta procesu vadība-Klasifikatori (iestāde) | Nē | *veidot jaunus un labot esošos nestandartizētos autotransporta klasifikatorus* |
| Administrators-Uzņēmums-Apstiprinātāji (iestādes) | Nē | *iestādes lietotājam paredzēta loma apstiprinātāju ievadē un labošanā* |
| Administrators-Uzņēmums-Atbildīgie (iestādes) | Nē | *iestādes lietotājam paredzēta loma atbildīgo ievadē un labošanā* |
| Administrators-Uzņēmums-Atbildīgie un lietotāji (iestāde) | Nē | *veidot jaunas un labot esošās atbildīgo un lietotāju kartītes* |
| Administrators-Uzņēmums-Brīdinājumi (iestādes) | Nē | *iestādes lietotājam paredzēta loma brīdinājumu veidošanā un uzturēšanā (neietver darbības ar automatizētajiem darbiem)* |

**Lietotājs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lomas nosaukums** | **Piešķirt** | **Apraksts** |
| Algas | Nē | *Skatītājs: apskatīt algu dokumentus un atskaites* |
| Amatu savienošana | Nē | *tiesības ar personāla dokumentiem un operatīvajiem datiem, kas saistīti ar amatu savienošanas administrēšanu, t.sk. datu ievade, vienošanos sagatavošana, brīvas formas pieteikumu apstrāde* |
| Apgāde | Nē | *Skatītājs: apskatīt apgādes dokumentus un atskaites* |
| Apgāde/IIN paziņojums | Nē | *apskatīt IIN paziņojumus* |
| Apgāde/PVN deklarācija | Nē | *apskatīt PVN deklarācijas un pielikumus* |
| Audits | Nē | *Valsts kontrolei un iekšējiem auditoriem paredzēta loma* |
| Avansa norēķini | Nē | *apskatīt avansa norēķinu dokumentus un atskaites* |
| Banka | Nē | *Skatītājs: apskatīt bankas dokumentus un atskaites* |
| Darba aizsardzības speciālists | Nē | *Lietotājs: pilnas tiesības ar darba aizsardzības dokumentāciju un operatīvajiem datiem*  *Skatītājs: apskatīt darba aizsardzības dokumentus un atskaites* |
| Debitoru novērtēšana | Nē | *apskatīt debitoru novērtēšanas dokumentus un atskaites* |
| Galvenais grāmatvedis | Nē | *aptver visas lomas ar piezīmi "Skatītājs"* |
| HOP pieteikumi un AU-Metarēķini | Nē | *Lietotājs: pilnas tiesības ar metarēķiniem un saistītajiem apstiprināšanas uzdevumiem*  *Skatītājs: apskatīt metarēķinus un saistītos apstiprināšanas uzdevumus* |
| HOP pieteikumi un AU-Avansa norēķinu attaisnoto izdevumu pieteikumu komplekti | Nē | *Lietotājs: pilnas tiesības ar HOP Mani izdevumu pieteikumiem un saistītajiem apstiprināšanas uzdevumiem*  *Skatītājs: apskatīt HOP Mani izdevumi pieteikumus un saistītos apstiprināšanas uzdevumus* |
| HOP pieteikumi un AU-Komandējumi | Nē | *Lietotājs: pilnas tiesības ar komandējumu pieteikumiem un saistītajiem apstiprināšanas uzdevumiem*  *Skatītājs: apskatīt komandējumu pieteikumus un saistītos apstiprināšanas uzdevumus* |
| HOP pieteikumi un AU-PL un inventāra pieteikumi | Nē | *Lietotājs: pilnas tiesības ar materiālo resursu pieteikumiem un saistītajiem apstiprināšanas uzdevumiem*  *Skatītājs: apskatīt materiālo resursu pieteikumus un saistītos apstiprināšanas uzdevumus* |
| HOP pieteikumi un AU-Noliktavas pieteikumi | Nē | *Lietotājs: pilnas tiesības ar materiālu norakstīšanas pieteikumiem un saistītajiem apstiprināšanas uzdevumiem*  *Skatītājs: apskatīt materiālu norakstīšanas pieteikumus un saistītos apstiprināšanas uzdevumus* |
| HOP pieteikumi un AU-Inventarizācijas rezultāti un apliecinājumi | Nē | *Lietotājs: pilnas tiesības ar inventarizācijas rezultātu un apliecinājumu pieteikumiem un saistītajiem apstiprināšanas uzdevumiem*  *Skatītājs: apskatīt inventarizācijas rezultātu un apliecinājumu pieteikumus un saistītos apstiprināšanas uzdevumus* |
| Inventārs | Nē | *apskatīt inventāra dokumentus un atskaites* |
| Kase | Nē | *Lietotājs: ievadīt, izpildīt, labot kases dokumentus bez iespējām tos grāmatot un stornēt*  *Skatītājs: apskatīt kases dokumentus un atskaites* |
| Līgumi | Nē | *Lietotājs: ievadīt un labot līgumus*  *Skatītājs: apskatīt līgumus un atskaites* |
| Loģistika | Nē | *Lietotājs: ievadīt, izpildīt, labot loģistikas dokumentus un operatīvos datus*  *Skatītājs: apskatīt loģistikas dokumentus un atskaites* |
| Nākamie periodi | Nē | *apskatīt nākamo periodu dokumentus un atskaites* |
| Nekustamo īpašumu pārvaldība | Nē | *Lietotājs: ievadīt, izpildīt, labot NĪP dokumentus un operatīvos datus*  *Skatītājs: apskatīt NĪP dokumentus un atskaites* |
| Noliktava (ārpusbilances) | Nē | *Lietotājs: ievadīt, izpildīt, labot, dzēst ārpusbilances noliktavas dokumentus bez iespējām tos grāmatot un stornēt*  *Skatītājs: apskatīt ārpusbilances noliktavas dokumentus un atskaites* |
| Noliktavas inventarizācija | Nē | *Lietotājs: ievadīt, izpildīt, labot noliktavas inventarizācijas dokumentus bez iespējām tos grāmatot un stornēt*  *Skatītājs: apskatīt noliktavas inventarizācijas dokumentus* |
| Noliktava | Nē | *Lietotājs: ievadīt, izpildīt, dzēst, labot noliktavas dokumentus bez iespējām tos grāmatot un stornēt*  *Lietotājs (bez dzēšanas tiesībām): ievadīt, izpildīt, labot noliktavas dokumentus bez iespējām tos grāmatot, stornēt un dzēst*  *Skatītājs:* *apskatīt noliktavas dokumentus un atskaites* |
| Pamatlīdzekļi | Nē | *apskatīt pamatlīdzekļu dokumentus un atskaites* |
| Pamatlīdzekļi-Grāmatvedis (iestādes) | Nē | *pilnas tiesības ar pamatlīdzekļu dokumentiem. Uzskaiti veic KAPSAB* |
| Personāls | Nē | *Lietotājs: pilnas tiesības ar personāla dokumentiem un operatīvajiem datiem*  *Lietotājs (bez amata nosaukuma labošanas): pilnas tiesības ar personāla dokumentiem un operatīvajiem datiem bez iespējas labot amatu nosaukumu klasifikatoru*  *Skatītājs: apskatīt personāla dokumentus un atskaites* |
| Personāls-Darba laika uzskaite | Nē | *iespēja labot darba laika uzskaites dokumentus sarakstā dokumenti->personāla uzskaite jeb algas->aprēķina dokumenti->darba laika uzskaites dokumenti* |
| Personāls-Papildizglītība un sertifikāti | Nē | *Lietotājs: pilnas tiesības, lai ievadītu personāla izglītības un papildizglītības dokumentus un mācību kursus novērtēšanas sadaļā, kā arī pievienotu izglītības iestādes, VAS skolas/kursus u.tml. Skatīšanās tiesības personas amata datiem, TA, Profesijas, Amata vietām, administratīvajām struktūrvienībām.*  *Skatītājs: papildizglītības un sertifikātu skatīšanās tiesības* |
| Personāls-Papildizglītība un sertifikāti, mācību pieteikumi | Nē | *pilnas tiesības, lai ievadītu personāla izglītības un papildizglītības dokumentus un mācību kursus novērtēšanas sadaļā, kā arī pievienotu izglītības iestādes, VAS skolas/kursus u.tml. Skatīšanās tiesības mācību pieteikumiem, personas amata datiem, TA, Profesijas, Amata vietām, administratīvajām struktūrvienībām* |
| Realizācija | Nē | *Lietotājs: ievadīt, izpildīt, labot realizācijas dokumentus bez iespējām tos grāmatot un stornēt, pievienot un uzturēt aprites statusu.*  *Lietotājs (bez cenu labošanas tiesībām): ievadīt, izpildīt, labot realizācijas dokumentus bez iespējām tos grāmatot, stornēt un labot cenas*  *Skatītājs: apskatīt realizācijas dokumentus un atskaites* |
| Transporta procesu vadība | Nē | *Lietotājs: ievadīt, izpildīt, labot autotransporta uzskaites dokumentus un operatīvos datus*  *Skatītājs: apskatīt autotransporta dokumentus un atskaites* |
| UL un AAL | Nē | *tiesības ar personāla dokumentiem un operatīvajiem datiem, kas saistīti ar uzņēmumu līgumu un autoratlīdzības līgumu administrēšanu, t.sk. datu ievade, vienošanos sagatavošana un izpilde uz vienreizējās samaksas dokumentiem* |
| Virsgrāmata-Grāmatojumu reģistri | Nē | *skatīt grāmatojumu reģistrus* |
| Virsgrāmata-Kontu apgrozījums | Nē | *skatīt kontu apgrozījumu* |
| Virsgrāmata-Kontu atlikumu pārgrāmatošana | Nē | *apskatīt kontu atlikumu pārgrāmatošanas dokumentus* |
| Virsgrāmata-Kontu reformācijas | Nē | *apskatīt kontu reformācijas* |
| Virsgrāmata-Valūtas kontu pārrēķini | Nē | *apskatīt valūtas kontu pārrēķinus* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona | | vārds, uzvārds | | |  |  | | |  |  |
|  | | (vārds, uzvārds) | | |  | (paraksts[[1]](#footnote-2)) | | |  | (datums1) |
|  | |  | | |  |  | | |  |  |
| Pieteikuma sagatavotājs | vārds, uzvārds | | Tālrunis | tālrunis | | | E-pasts | e-pasts | | |
|  | (vārds, uzvārds) | |  | | | | | | | |

1. Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. [↑](#footnote-ref-2)