

INSTRUKCIJA PAR PIETEIKUMA AIZPILDĪŠANU UN IESNIEGŠANU

Pieteikums par e-pakalpojumu / sistēmu lietošanas pārtraukšanu

- ✓ Pieteikums jāaizpilda datorrakstā.
Elektroniski parakstot pieteikumu pdf. veidlapas, aicinām izmantot funkciju "Parakstīt EDOC".



Informācija par klientu	
Nosaukums	Registrācijas Nr.

- ✓ **Nosaukums, Registrācijas Nr.** - jāskatīt ar reģistrācijas/nodokļu maksātāja apliecībā norādīto. Zvērināts tiesu izpildītājs un privātpersona, kurai tiek piešķirts valsts budžeta finansējums valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai – laukā "Nosaukums" norāda tikai *Vārdu Uzvārdu*.

Informācija par lietotāju	
Lietotājs	Personas kods

- ✓ Norāda e-pakalpojuma lietotāja vārdu, uzvārdu, personas kodu.

Lūdzu pārtraukt minētajam lietotājam piekļuvi šādiem e-pakalpojumiem / sistēmām:	<input type="checkbox"/> ePlāni un eTāmes (Plāni un tāmes)	<input type="checkbox"/> eKase (Maksājumi)	<input type="checkbox"/> ePārskati (Iestāžu pārskati)	<input type="checkbox"/> eAizņēmumi (Aizņēmumi)
	<input type="checkbox"/> atbalsta sistēma (Redmine)	<input type="checkbox"/> centrālā resursu vadības sistēma (Horizon)		

- ✓ Jāatzīmē e-pakalpojumu / sistēmu, kuras lietošanu pārtrauc.

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona	<u>Lūdzu norādīt</u>		
	(vārds, uzvārds)	(paraksts)	(datums)
Pieteikuma sagatavotājs		Tālrunis	E-pasts
	(vārds, uzvārds)		

- ✓ Katrs pieteikums jānoformē kā atsevišķi parakstāms elektroniskais dokuments. Elektroniskam dokumentam nedrīkst pievienot skenētu pieteikumu vai citus dokumentus.
- ✓ Pieteikumā **jānorāda pilnu vārdu un uzvārdu** iestādes vadītājam/pilnvarotai personai, kura paraksta pieteikumu.
- ✓ Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.
- ✓ Pieteikumā jāaizpilda sadaļa par pieteikuma sagatavotāju, norādot kontaktpersonu ar kuru sazināties gadījumos, ja pieteikumā ir konstatētas neprecizitātes.
- ✓ Pieteikumu elektroniska dokumenta veidā paraksta iestādes vadītājs / pārstāvēt tiesīgā persona, par kura pārstāvības tiesībām Valsts kase var pārliecināties publiskās ticamības datubāzēs (lursoft.lv, info.ur.gov.lv) vai pilnvarotā persona, kurai ir noformēta Valsts kases Klienta pilnvarojuma/ parakstu paraugu karīte ar pilnvarojumu Parakstīt pieteikumus e-pakalpojumu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai.
- ✓ Pieteikumu nosūta uz Valsts kases e-adreses apakšadresātu [KLIENTU APKALPOŠANA](mailto:KLIENTU_APKALPOŠANA).

Konsultācijas var saņemt:

- zvanot uz atbalsta servisa tālruni **67094368**
- sūtot e-pastu ekase@kase.gov.lv