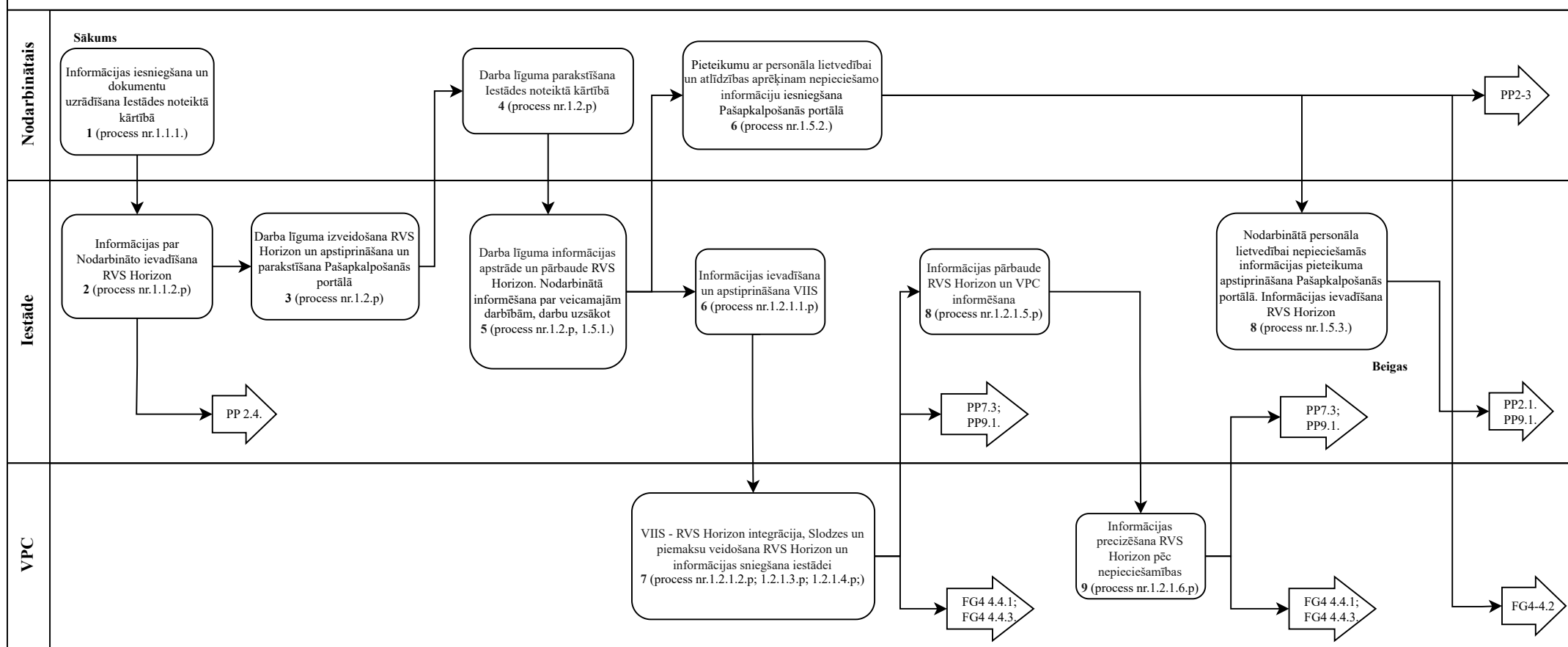
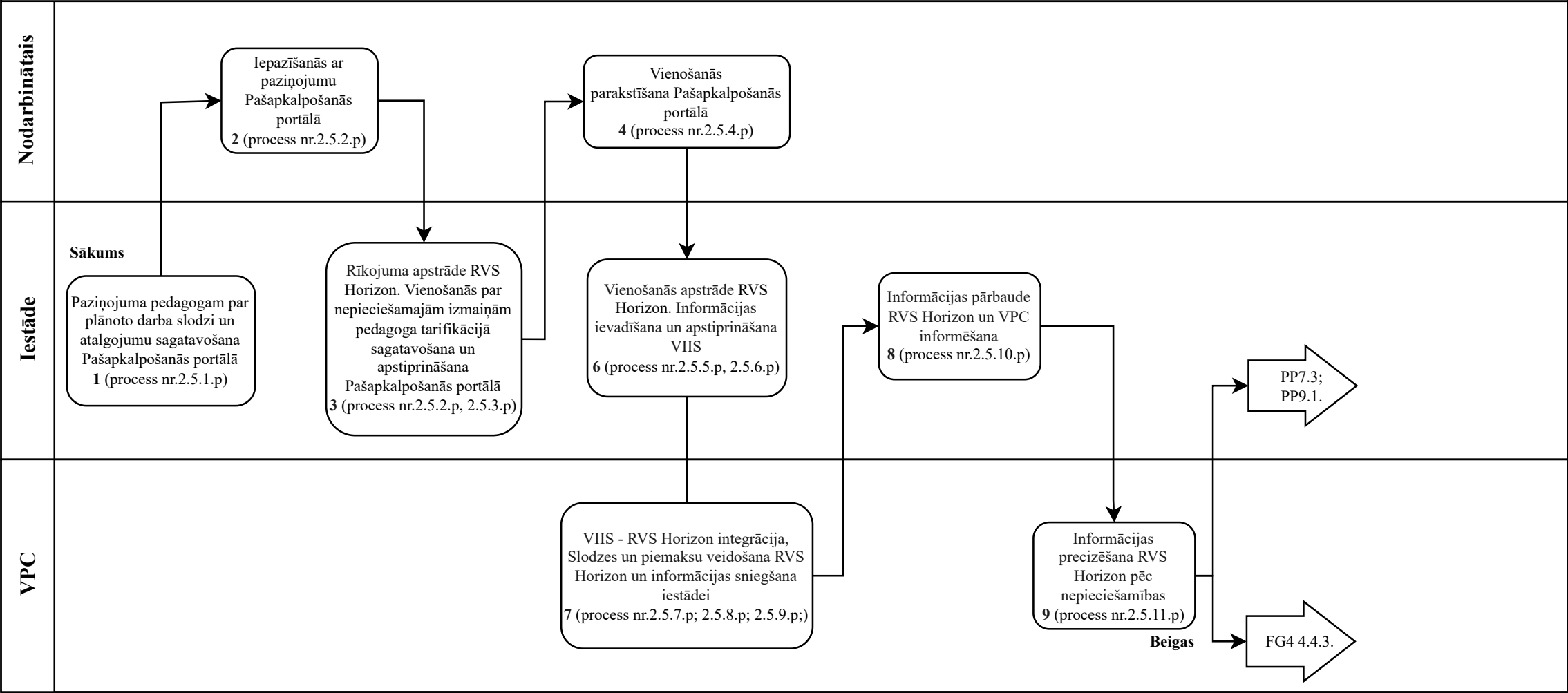


PP PERSONĀLA LIETVEDĪBA (1.lapa no 4)

PP1 Iecelšanas/ pieņemšanas administrēšana

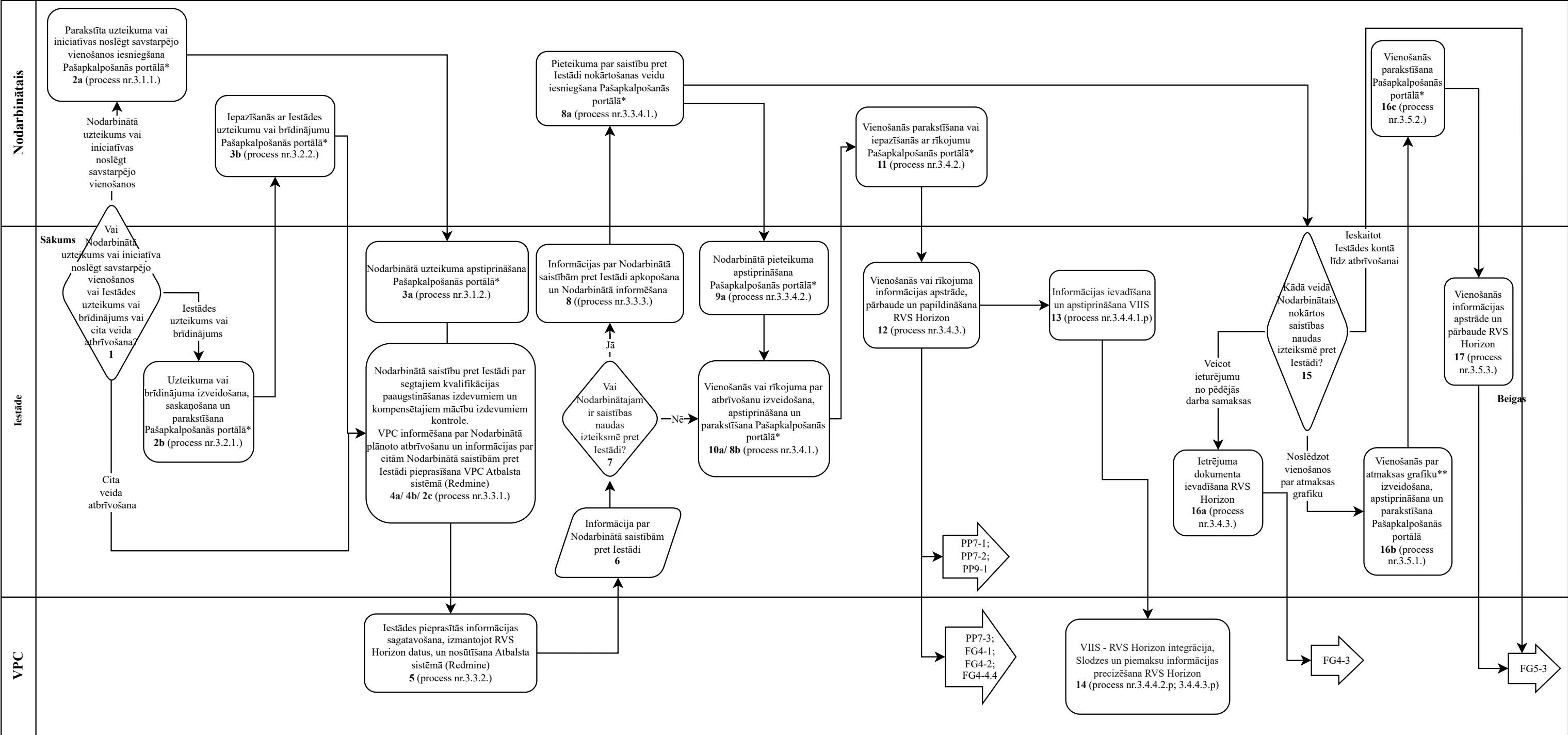


PP2.5.p Informācijas par izmaiņām pedagogu tarififikācijā administrēšana, tās ievadišana un apstiprināšana VIIS, VIIS - RVS Horizon integrācija un tās datu apstrāde



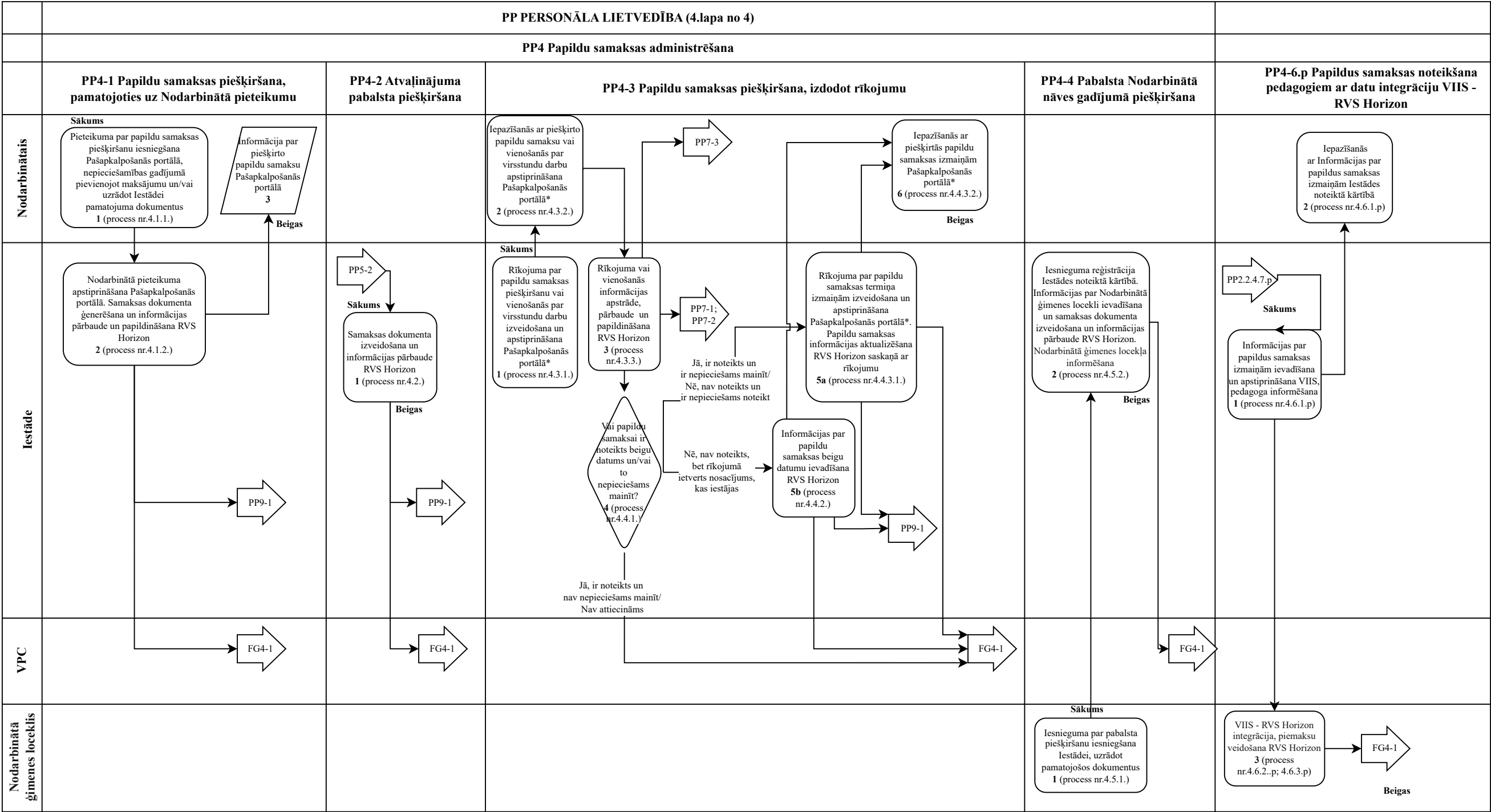
PP PERSONĀLA LIETVEDĪBA (3.lapa no 4)	
---------------------------------------	--

PP3 Atbrīvošanas administrēšana



* Dokumentu sagatavošana un aprīte var tikt veikta citā Iestādes noteiktā kārtībā

****Ja par atbrīvošanu ticis izdots rīkojums tiek noslēgta papildu vienošanās. Ja atbrīvošana, pamatojoties uz savstarpēju vienošanos, atmaksas grafiku iekļauj tajā.**



* Dokumentu sagatavošana un aprīte var tikt veikta citā Iestādes noteiktā kārtībā