



Valsts kase

Reformas aktualitātes

07.05.2024.



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU





Valsts kase

Resoru centralizācija uz Vienoto pakalpojumu centru



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Resoru centralizēšana uz VPC	FM, VAS, Valsts kanceleja, SEPLP, NEPLP*, VM, ZM, EM, VARAM, KEM		KM, IZM TM	LM, ĀM, IEM	VDD, AIM, SM	MK, Neatkarīgās iestādes
VPC centralizējamo iestāžu skaits (% no paredzētām iestādēm)	6%	24%	67%	81%	90%	100%
VPC apkalpojamo darbinieku skaits (% no iestāžu darbinieku kopskaita)	8%	24%	48%	80%	96%	100%

* Valsts kase jau šobrīd nodrošina grāmatvedības uzskaites pakalpojumus visam FM resoram, FDP, Valsts kancelejai, Valsts administrācijas skolai, SEPLP, NEPLP.

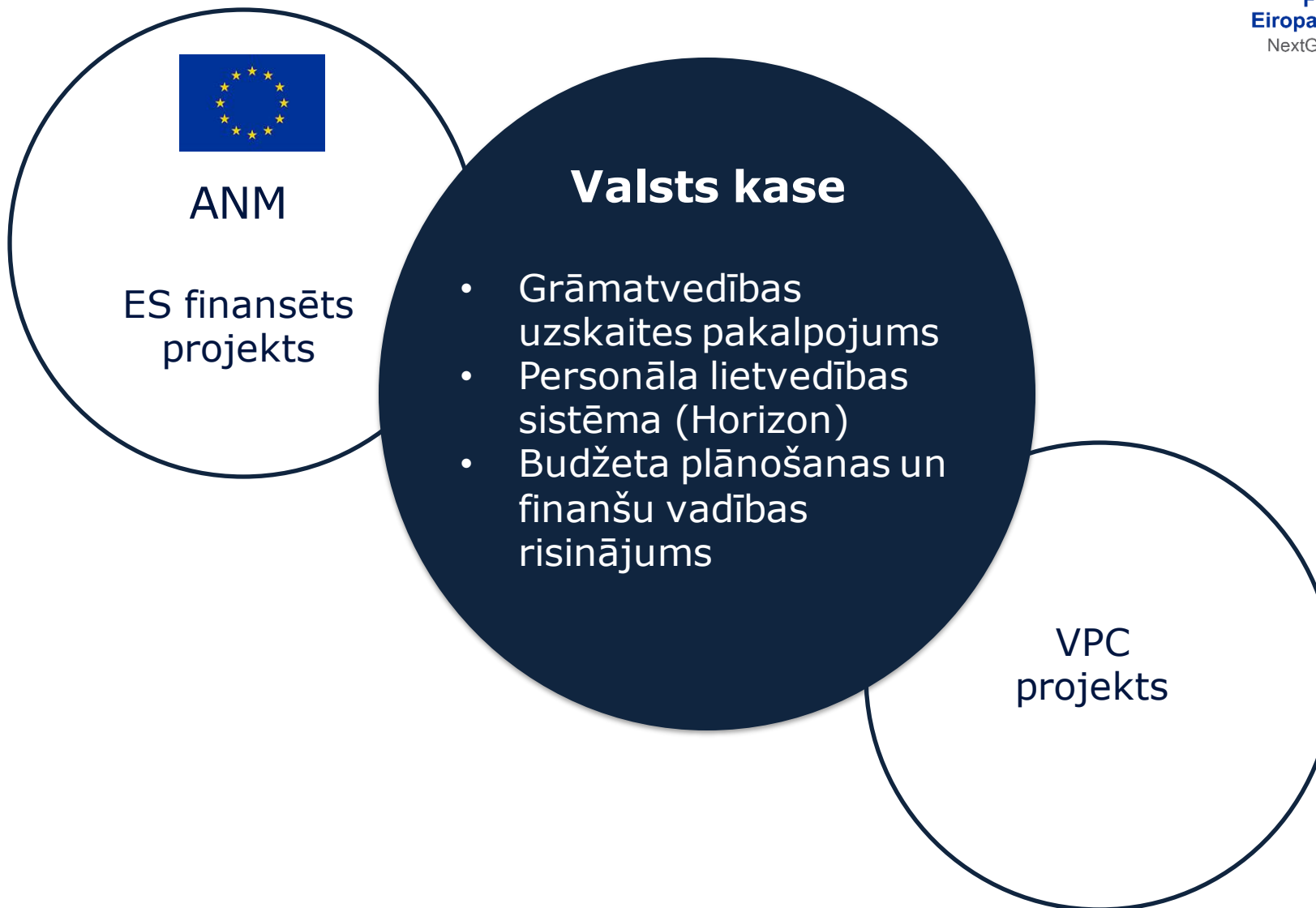


Valsts kase

Centralizācijas reforma



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU





Valsts kase

Pakalpojumi



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



Ministrija/iestāde

- Finanšu plānošana un analīze
- Finanšu lēmumu pieņemšana
- Lēmumu izpildes kontrole
- Maksājumu saskaņošana

Grāmatvedības uzskaites
pakalpojums

- Personāla vadības procesu pārvaldība

Grāmatvedības un personāla
lietvedības risinājums (RVS Horizon)

- Vidēja termiņa budžeta plānošana, tai skaitā ilgtermiņa saistību uzskaitē
- Apropriāciju / Finansēšanas plānu izmaiņas
- Resora / Iestādes līmeņa budžeta plānošana

Budžeta plānošanas un finanšu
vadības risinājums

Valsts kase

- Grāmatvedības uzskaites nodrošināšana (piemēram, atlīdzības aprēķins/izmaksa, maksājumu sagatavošana, NA noteikto grāmatvedības pārskatu sagatavošana utt.)

- Personāla lietvedības sistēmas uzturēšana
- Grāmatvedības uzskaitē nepieciešamo procesu standartizēšana

- Budžeta plānošanas un finanšu vadības risinājuma uzturēšana



Valsts kase

11 lietvedības un grāmatvedības procesu DARBNĪCAS > 200 dalībnieki

I ceturksnī paveikts



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



8 procesi, >100
apakšprocesu un
>300 aktivitātes



Dalībnieki - no VARAM, KEM, ZM, EM, VM, un Valsts kancelejas, Valsts kases un VISMA



Valsts kase

Grāmatvedības un personāla lietvedības risinājuma ieviešana - 50% no PROJEKTĒJUMA paveikti

I ceturksnī paveikti



Finansē Eiropas Savienība NextGenerationEU

2027 Nacionālais attīstības plāns

1. Kontu plāns un dimensijas

1. Instrukcionālie sektori

Ceļš: Pamatdati – Klienti – Instrukcionālie sektori
Veids: Standartizēts
Uzturēšana: VPC
Papildināšana: VPC
Nodošana uz iestādēm: viss saraksts

Instrukcionālo sektoru saraksts tiek veikts atbilstoši MK noteikumiem Nr.1456, grupai S100000 Rezidenti. Grupa S200000 Nerezidenti netiek izvērsti pa apakšlīmeņiem. Atskaišu un pārskatu sagatavošanai daļumā pa instrukcionālajiem sektoriem tiek izmantots dokumentu grāmatojumu instrukcionālais sektors. Instrukcionālais sektors <VPC precīzēs> tiek norādīts kā noklusētā vērtība kuras sistēmā:

- tiek ieimportētas ar integrāciju
- izveido iestāžu darbinieki

Veidojot instrukcionālo sektoru, tiek aizpildīti lauki
Kods instrukcionālā sektora klasifikācijas kods atbilstoši MK noteikumiem Nr.1456 bez atstarpēm instrukcionālā sektora nosaukums atbilstoši Nr.1456
Nosaukums instrukcionālā sektora virsgrupa, n kopsummu iegūšanu par grupā iekļautajiem mēneš un gads, no kura kods atvērts
Virsgroupe
Atvērts no

1. Instrukcionālie sektori

Ceļš: Pamatdati – Klienti – Instrukcionālie sektori
Veids: Standartizēts
Uzturēšana: VPC
Papildināšana: VPC
Nodošana uz iestādēm: viss saraksts

Instrukcionālo sektoru saraksts tiek veikts atbilstoši MK noteikumiem Nr.1456, grupai S100000 Rezidenti. Grupa S200000 Nerezidenti netiek izvērsti pa apakšlīmeņiem. Atskaišu un pārskatu sagatavošanai daļumā pa instrukcionālajiem sektoriem tiek izmantots dokumentu grāmatojumu instrukcionālais sektors. Instrukcionālais sektors <VPC precīzēs> tiek norādīts kā noklusētā vērtība klientu kartīlēm, kuras sistēmā:

- tiek ieimportētas ar integrāciju
- izveido iestāžu darbinieki

Veidojot instrukcionālo sektoru, tiek aizpildīti lauki
Kods instrukcionālā sektora klasifikācijas kods atbilstoši MK noteikumiem Nr.1456 bez atstarpēm instrukcionālā sektora nosaukums atbilstoši MK noteikumiem Nr.1456
Nosaukums instrukcionālā sektora virsgrupa, nodrošinot kopsummu iegūšanu par grupā iekļautajiem kodiem mēneš un gads, no kura kods atvērts
Virsgroupe
Atvērts no
Slēgts no

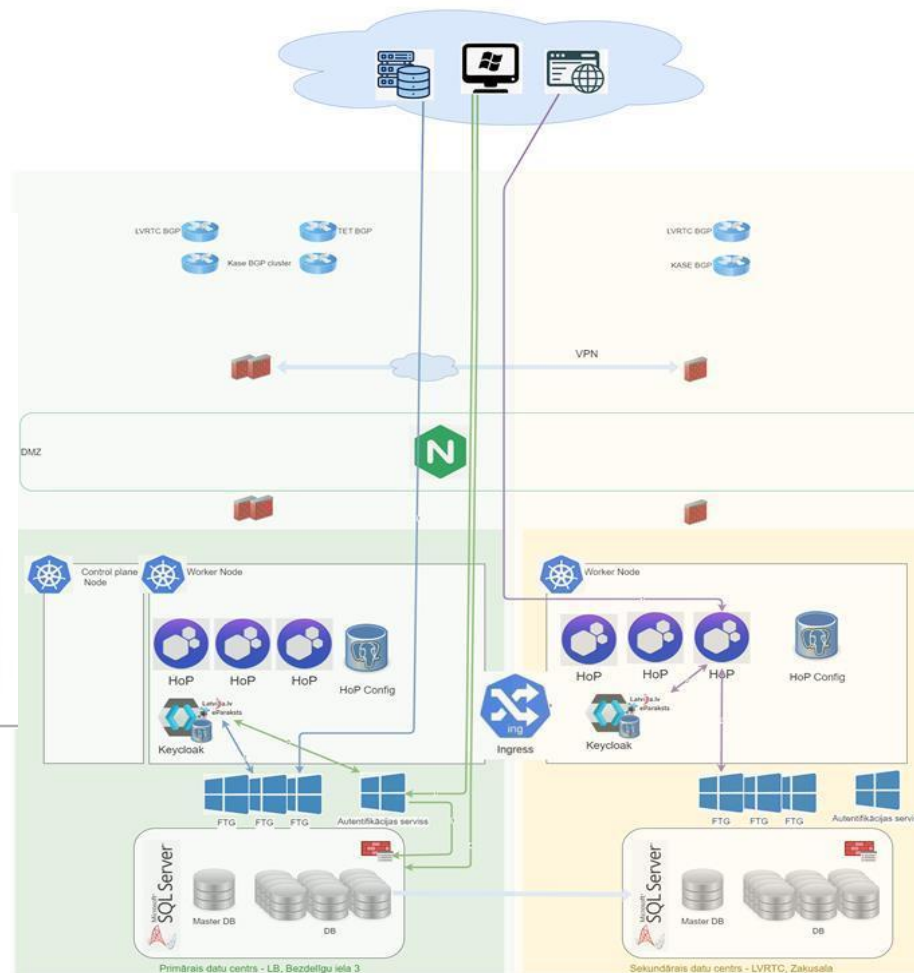
vieta.

Liela apjoma izmaiņu veikšanai iespējams izmantot Amatu vietu Personāla uzskaitē → Amatu vietu sarakstī → Amatu vietas → Dar (vednis)

Veicot izmaiņas Amatu vietās, vienlaicīgi tiek veikta Personas am veidošana. Procesa beigu posmā iespējams ģenerēt Rīkojumus atzīmēt, ka tiek mainīti saistītie Amata dati.

Amata vietu veidošana darbiniekiem un ierēdņiem ir obligāta uzturēšana ir iestādes pārziņā.

Lauka nosaukums	Lauka skaidrojums	Aizpilda	Aizpildes obligātums (Jā/Nē)
Lappuse <Apraksts>.			
Laukus, kas nav atsevišķi aprakstīti, iestāde var izmantot pēc saviem ieskatiem.			
Grupa	No klasifikatora <Amatu vietu grupas> izvēlas atbilstošo amata vietas grupu.	Iestādes personāla speciālists	Jā
Kods	Unikāls amata vietas kods.	Automātiski	Jā





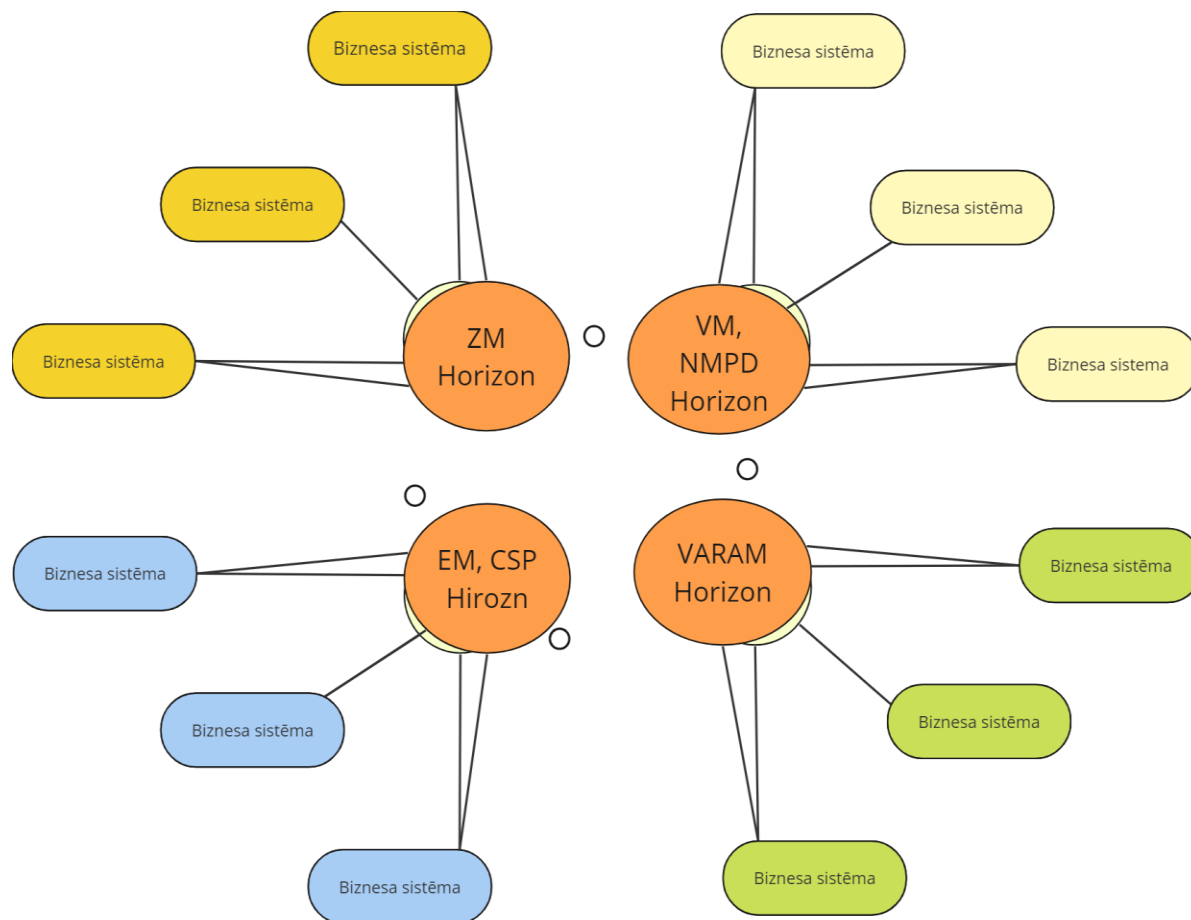
Valsts kase

INTEGRĀCIJU novērtējumi, izstrādāti sadarbības līgumi starp Valsts kase un ministrijām

I ceturksni paveikts



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



Integrāciju pārbūves izmaksas segs ANM - sadarbības līgumā vienojas Valsts kase ar katru ministriju

SADARBĪBAS LĪGUMS

Par Eiropas Savienības Atvēršanas un noturības mehānisma plāna investīcijas 2.1.2.1.i. "Pārvaldes centralizētās platformas un sistēmas" projekta Nr. 2.1.2.1.i.0/1/23/1/VARAM/009 "Valsts pārvaldes vienota valsts finanšu resursu plānošana un pārvaldības grāmatvedības pakalpojumu nodrošinājums, vienotās resursu vadības ieviešana" īstenošanu

Rīgā

Datums skatāms laika ziņogā

Līguma numuru skatīt reģistrācijas informācijā

Valsts kase, reģistrācijas Nr. 90000597275, kā Atvēršanas fonda plāna finansējuma saņēmējs (turpmāk — Finansējuma saņēmējs), tās pārvaldnieka Kaspara Āboliņa personā, kurš darbojas uz Ministru kabineta 2004. gada 3. augusta noteikumu Nr. 677 "Valsts kases nolikums" pamata, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, kā Atvēršanas fonda plāna finansējuma saņēmējs (turpmāk – Sadarbības partneris), tās _____amats Vārds Uzvārds personā, kurš darbojas uz _____ pamata, no otras puses, un abi kopā – Puses vai katra atsevišķi – Puse,



Valsts kase

Risinājums - budžeta plānošanas un finanšu vadībā

I ceturksnī paveikts



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



Izsludināts iepirkums, noris sarunas par iespējami jauno budžeta struktūru

Apjomīga dokumentācija > 300 lpp.



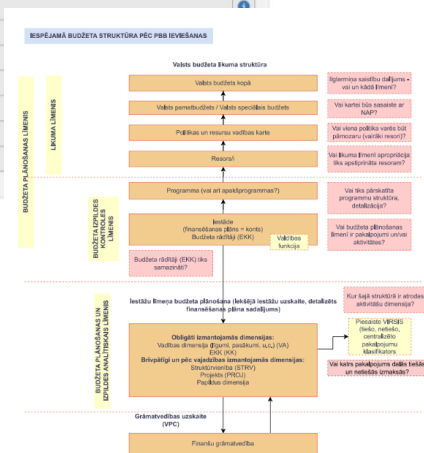
Kārtot: jaunākie pēc dokumenta veida

Dokumenta veids	Numurs	Datums	Nosaukums
Komisijas atbilde		08.04.2024 10:55	Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par konkursa nolikumu (28.03.2024. un 05.04.2024.)
Komisijas atbilde		02.04.2024 15:28	Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par konkursa nolikumu (22.03.2024.)
Iepirkuma dokuments		08.04.2024 10:31	Apakšuzņēmēja apliecinājums
Iepirkuma dokuments		08.04.2024 10:31	Finanšu piedāvājums
		08.04.2024 10:31	Konfidencialitātes salstības
		08.04.2024 10:31	Līguma projekts
		08.04.2024 10:31	Nolikums ar grozījumiem (05.04.2024.)
		08.04.2024 10:31	Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā
		08.04.2024 10:31	Tehniskā specifikācija
		07.03.2024 10:05	Piegādātāju apspriedes ziņojums (izraksts)
		08.04.2024 10:31	Iepirkuma priekšmeta prasības, 2. versija

Darbs ar
jautājumiem
un
precizējumiem

Ieraksti lantā

Diskusijas ar FM, Valsts kanceleju un VARAM par iespējamām izmaiņām budžeta vadībā





Valsts kase

Normatīvo aktu izmaiņu apjoms īsos termiņos

I ceturksnī paveikts

E-RĒĶINI no 2025. gada!
Izstrādāts MK projekts



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



Pase
Valsts kanceleja

- > Uzdevumi
- ▼ Tiesību aktu lietas
 - ▼ Pase 24-TA-622
 - Pamatinformācija
 - TA lietas dokumenti
 - Noteikumu projekts
 - Anotācija (ex-ante)
 - MK sēdes protokollēmuma projekts
 - Papildu dokumenti
 - Sabiedrības līdzdalība
 - Saistītie TA
 - Atzinumi
 - Noteikumu projekts
 - Uzdevumi
 - ▼ Tiesību aktu lietas
 - ▼ Pase 24-TA-622
 - Pamatinformācija
 - TA lietas dokumenti
 - Noteikumu projekts**
 - Anotācija (ex-ante)
 - MK sēdes protokollēmuma projekts
 - Papildu dokumenti
 - Sabiedrības līdzdalība
 - Saistītie TA
 - Atzinumi

Noteikumu projekts
Valsts kanceleja

1.0 Redakcija Galvenā

24-TA-622

TA Nosaukums
Kārtība, kādā Valsts kase sniedz pakalpojumus valsts pārvaldes vienotā pakalpojumu centra ietvaros

Tiesiskais pamatojums

1. Vispārīgie jautājumi



Likumprojekts

Grozījumi Grāmatvedības likumā

Izdarīt Grāmatvedības likumā (Latvijas Vēstnesis, 2021, Nr. 121B) šādus grozījumus:

1. Izteikt 1. panta otro daļu šādā redakcijā:

“(2) Likumā lietotie termini "budžeta iestāde" un "budžeta nefinansēta iestāde" atbilst Likumā par budžetu un finanšu vadību lietotajiem termiņiem.”

2. Papildināt 11. pantu ar četrpadsmito daļu šādā redakcijā:

“(14) Latvijas Republikā reģistrēts uzņēmums attaisnojuma dokumentu, kuru izsniedz valsts vai pašvaldības budžeta iestādei vai budžeta nefinansētai iestādei – preces vai pakalpojuma saņēmējam samaksāšanai (rēķinu), noformē kā strukturētu elektronisko rēķinu.”

Notikušas **sarunas sanāksmēs** ar visām ministrijām par MK noteikumu projektu "Kārtība, kādā Valsts kase sniedz pakalpojumus valsts pārvaldes vienotā pakalpojumu centra ietvaros". Saņemti 24 priekšlikumi no ministrijām noteikumu precizēšanai un papildināšanai.



Valsts kase

Grāmatvežu uzņemšana – 4 pārņemšanas projekti centralizētajā platformā



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



I ceturksnī paveikts



PROJEKTU PORTFELIS

ANM Onboarding VARAM

Nodrošināt centralizēto pakalpojumu ieviešanu un sniegšanu VARAM un tās padotības iestādēm vienotā pakalpojumu centra ietvaros

- Dabas aizsardzības pārvalde
- Klimata un enerģētikas ministrija
- Latvijas Nacionālais dabas muzejs
- Valsts reģionālās attīstības aģentūra
- Valsts vides dienests
- Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
- Latvijas republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
- Vides pārraudzības valsts birojs

Onboarding EM

Nodrošināt centralizēto pakalpojumu ieviešanu un sniegšanu EM un tās padotības iestādēm vienotā pakalpojumu centra ietvaros

- Būvniecības valsts kontroles birojs
- Centrālā statistikas pārvalde
- Ekonomikas ministrija
- Konkurences padome
- Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra
- Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs
- Patērētāju tiesību aizsardzības centrs

ANM Onboarding ZM

Nodrošināt centralizēto pakalpojumu ieviešanu un sniegšanu ZM un tās padotības iestādēm vienotā pakalpojumu centra ietvaros

- Lauksaimniecības datu centrs
- Lauku atbalsta dienests
- Pārtikas un veterinārais dienests
- Valsts augu aizsardzības dienests
- Valsts meža dienests
- Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra
- Zemkopības ministrija

ANM Onboarding VM

Nodrošināt centralizēto pakalpojumu ieviešanu un sniegšanu VM un tās padotības iestādēm vienotā pakalpojumu centra ietvaros

- Latvijas Antidopinga birojs
- Nacionālais veselības dienests
- NMPD
- Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests
- Paula Stradiņa Medicīnas vēstures muzejs
- SPKC
- Slimību profilakses un kontroles centrs
- Tiesu medicīnas ekspertīzes centrs
- Valsts Tiesu medicīnas ekspertīzes centrs
- Valsts asinsdonoru centrs
- Veselības inspekcija
- Veselības ministrija
- Zāļu valsts aģentūra



Būtiskākais līdz šim: izveidotas komandas; uzsākts darbs pie iestāžu **specifisko finanšu grāmatvedības procesu apzināšanas** un detalizācijas; nodots līgums; notikušas vairākas sarunas par integrācijām.



Valsts kase

Grāmatvežu uzņemšana – 4 pārņemšanas projekti

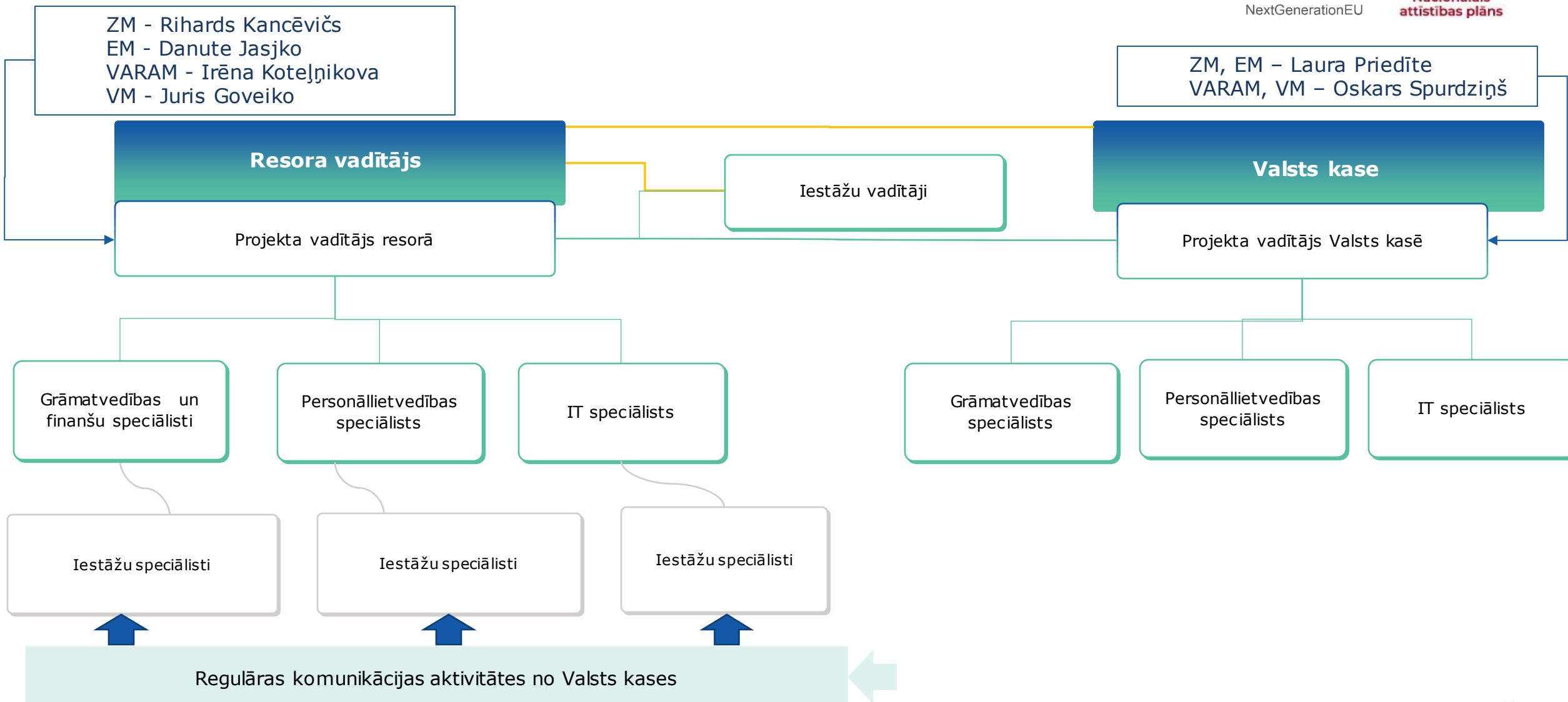
I ceturksni paveikts



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



saformētas komandas



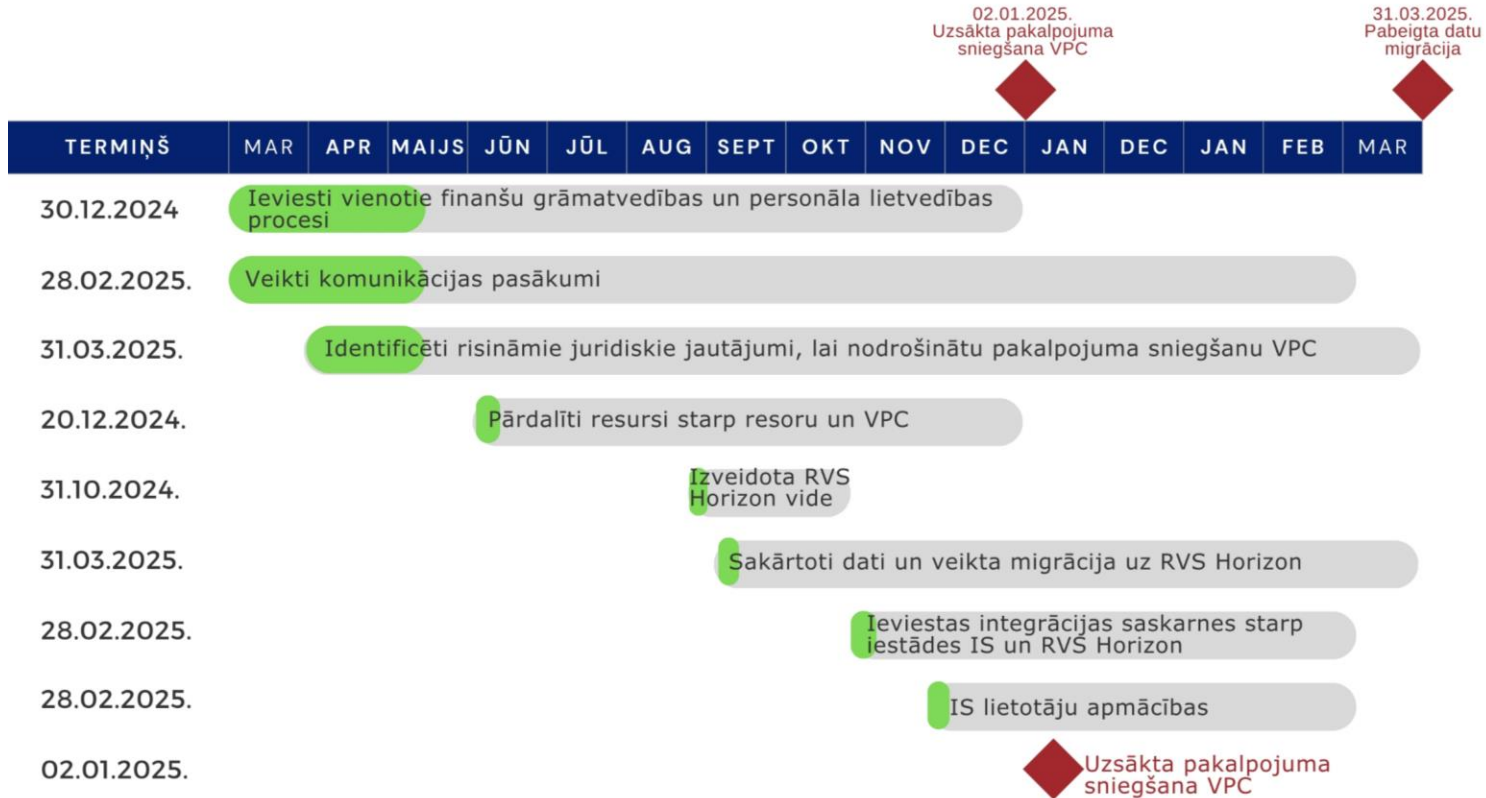


Valsts kase

Resora pārņemšana centralizētajā platformā



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU





Valsts kase

Slodzū un finansējuma pārdale



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



1

Katram no apakšprocesiem definēti galvenie kvantitatīvie raksturlielumi

Darbības process - īsais apzīmējums	Apakšprocesa nr.p.k.	Apakšprocesa nosaukums	Raksturlielums/ Dokumenta nosaukums	Mērāmā vienība
FG2	2.3.	Izejošo maksājumu pārvaldība	Izejošo maksājumu rīkojums, memorandi, bankas pārvedums	Izejošo maksājumu skaits
FG2	2.4.	Ienākošo maksājumu pārvaldība	Ienākošo maksājumu rīkojumi	Ienākošo maksājumu skaits
FG3	3.5.	Attaisnojuma dokumentu pārvaldība	Rēķins, priekšapmaksas rēķins, kreditrēķins, izejošo maksājumu sagatavošana	Skaits (Apgādes rēķ., kreditrēķ., priekšapm.), koef.par dimensijām
FG3	3.5.	Attaisnojuma dokumentu pārvaldība	NPlz kartītes, pārgrāmatošana, iekšējā kustība, norakstīšana, iekšējā kustība starpperiodā	NPlz pozīciju skaits
FG3	3.5.	Attaisnojuma dokumentu pārvaldība	HoP Mani izdevumi pieteikumi, HoP Komandējuma pieteikums, HoP Komandējuma atskaite, BFP par izmaiņām komandējumos, Avansa izdevumu dokuments, avansa pārvedums, izejošo maksājumu sagatavošana, ienākošo maksājumu apstrāde	Dokumentu skaits
FG5	5.3.	Rēķinu (avansa rēķins, rēķins, rēķins-pavadzīme, kreditrēķins u.c.) pamatdatu informācijas iesniegšana un koriģēšanas pieprasījums	Rēķina, priekšapmaksas rēķina, kreditrēķina sagatave	Dokumentu skaits
FG5	5.4.	Rēķinu (avansa rēķins, rēķins, rēķins-pavadzīme, kreditrēķins u.c.) izrakstīšana, labošana, iegrāmatošana un izsūtīšana klientam	Rēķins, priekšapmaksas rēķins, kreditrēķins, izsūtīts rēķins, ienākošo maksājumu apstrāde	Dokumentu skaits

Veic gan Valsts kase, gan resori (tiks uzdoti uzdevumi resoriem pārņemšanas projekta ietvaros maija pēd. 2 ned.)

2

Dati - no grāmatvedības un dokumentu vadības sistēmām par apjomiem (skaitu) 2023.gadā

3

Laika normu definēšana (hronometrēšana) raksturlielumu izpildei (t.sk., tam, kas paliek iestādes pusē – personāla speciālistam un finansistam)

4

Analīze (piesaistīts neatkarīgs ārpalpojums)

5

Formula slodzēm un finansējumam (piesaistīts neatkarīgs ārpalpojums)

6

Sarunas ar ministrijas vadību par slodzēm un finansējuma pārdalēm (jūnija beigās)



Valsts kase

Plānotais

2024. gada **II/III ceturksnī**



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



- TAP portālā tiks izsludināti VPC MK noteikumi "Kārtība, kādā Valsts kase sniedz pakalpojumus valsts pārvaldes vienotā pakalpojumu centra ietvaros".
- Darbs ar resoriem pie iestāžu identificētajiem specifiskiem procesu risinājumiem.
- Horizon projektējuma izstrādes (metodiskiem norādījumiem).
- Sadarbības līgumi ar ministrijām.
- Darbinieku uzņemšana - juridiskie un praktiskie jautājumi.



Valsts kase

Iestādēs veicamie darbi



- Detalizēti izskatīt procesus un pārorganizēt iekšējos iestādes procesus, lai nodrošinātu darbības nepārtrauktību.
- Integrāciju pārbūves (ja attiecināms).
- MK noteikumu skaņošana.
- Gada beigās – atbildība par datu kvalitāti pie datu migrācijas.
- Komunikācija.



Valsts kase

Komunikācija

Līdz šim komunikācijā:



- Izveidota ANM projekta sadaļa Valsts kases ārējā mājaslapas sadaļā "**Par mums/ Projekti**".
- Sagatavotas un publicētas 6 publikācijas ārējā mājaslapā par ANM projektos īstenotajām aktivitātēm.
- Individuālas tikšanās ar ministriju vadītājiem (2-3 ar katru).
- **02.11.2023. organizēts informatīvais vebinārs** "Valsts pārvaldes vienotā pakalpojumu centra izveide: atbalsta funkciju centralizācijas un Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna projekta īstenošana" ministriju un iestāžu grāmatvežiem, finansistiem un personāla speciālistiem (kopā 134 publiskā sektora dalībniekiem no pirmajiem resoriem, kuriem 2025.gadā jānodrošina VPC pakalpojumi).
- **2 semināri (05.10.2023. un 06.12.2023)** par centralizētu risinājumu budžeta plānošanas un finanšu vadības jomā valsts pārvaldes iestādēm.
- **11 darbnīcās informēts** par aktuālo reformā.
- **Izveidota BUJ vietne** «Informācija par centralizācijas reformu» – pp.kase.gov.lv. Pieteikumu piekļuvei sūtīt uz ekase@kase.gov.lv



Valsts kase

Komunikācija

Līdz 2025. gada 1. janvārim



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



Reizi divos mēnešos iestāžu un personāla vadītāji, grāmatvedības speciālisti e-pastā saņems aktuālo informāciju, piemēram, par:

- VPC struktūru.
- Komandu vadītājiem.
- Atalgojuma sistēmu.
- Ikdienas darba organizāciju.
- Darbā pieņemšanas kārtību.



Valsts kase

Komunikācija

Līdz 2025. gada 1. janvārim



Oktobrī atvērto durvju dienas Valsts kasē klātienē visiem jaunajiem kolēģiem (grāmatvedības speciālistiem).



1-3 mēnešus pirms 1. darba dienas jaunajiem kolēģiem (grāmatvedības speciālistiem) tiks nosūtīta **visa informācija darba uzsākšanai** Valsts kasē.



Valsts kase



Uzdod jautājumus un lasi atbildes

BUJ



- Sūti e-pastu uz ekase@kase.gov.lv ar lūgumu piešķirt pieejas tiesības Redmine vietnei "Informācija par centralizācijas reformu". Norādi savu **vārdu, uzvārdu, e-pastu** un **pārstāvēto iestādi**.
- Mēs, saņemot pieprasījumu, **3 darba dienu laikā** tev piešķirsim tiesības un e-pastā saņemsi lietotāja vārdu, paroli un instrukciju par to, kā šai vietnei piekļūt un kā to sākt izmantot.



Valsts kase

Atbalsts!



- Aicinām HR uz produktīvu sadarbību un komunikāciju ar savu iestāžu grāmatvežiem:
 - DALĀMIES ar informāciju - prezentācija, infografika;
 - SKAIDROJAM - atbalsts un atbildes uz jautājumiem;
 - IEDROŠINĀM UN ATGĀDINĀM par BUJ – divvirzienu komunikācijas kanāls;
- Aicinām Iestāžu vadītājus:
 - Atbalsts projektos, mājasdarbi;
 - Darbības nepārtrauktībai pievērst pastiprinātu uzmanību;
 - Noslodzes vērtēt pēc datiem.



Valsts kase

Kopā mums izdosies!

Par jaunākajām aktualitātēm ziņosim pēc diviem mēnešiem